

# Programa Interno Protección Civil

Desarrollo del Programa Interno de Protección Civil para los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia.

Proyecto Plan Emergencia Escolar

**Lic. María Alonso**

*viernes, 30 de noviembre de 2012*

# 1. Generalidades

El Programa interno de Protección Civil de este Centro Escolar, es el instrumento de planeación y operación que se circunscribe al ámbito de la misma.

- El objetivo es prevenir y preparar a la comunidad educativa para responder de modo efectivo a riesgos que pudieran generar una emergencia o desastre dentro del entorno.
- El propósito es **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** la continuidad de las funciones sustantivas de la organización, salvaguardando la integridad física de las personas que concurren o trabajan, los inmuebles y los bienes.

## Planes sustantivos

Para lograr estos propósitos, se desarrollan tres Planes sustantivos:

- **Plan Operativo:** De **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de las Unidades Internas de Protección Civil
- **Plan de Contingencias:** De naturaleza **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** la Organización del Centro Escolar generar hábitos de autoprotección.
- **Plan de Continuidad de Operaciones** (*Business* **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**)



## 2. Datos del Centro Escolar

### 2.1. Dirección

Emplazamiento del Centro Escolar objeto de este  
"Programa Interno de Protección Civil"

<b>Denominación:</b>	Escuela San Jose
<b>Dirección Postal de Emplazamiento:</b>	C/ Bernardo Salinas 2345
<b>Ciudad:</b>	D.F
<b>Estado:</b>	México DF
<b>C.Postal:</b>	25004
<b>Teléfono:</b>	5589745655
<b>Fax:</b>	

## 2.2. Titulares

**Identificación del titular del Centro Escolar objeto de este  
"Programa Interno de Protección Civil"**

<b>Nombre o Razón social:</b>	Antonio Garcia Hutrillo
<b>Dirección Postal:</b>	C/ de Jesús corazón
<b>Ciudad, Colonia:</b>	Distrito Federal
<b>Estado:</b>	México DF
<b>C.Postal:</b>	56042
<b>Teléfono:</b>	5564985269
<b>RFC:</b>	

## 2.3. Nombre y Ubicación del Responsable del Centro Escolar y Jefe de Unidad

<b>Coordinador General:</b>	Enrique SanJuan Espi
<b>Dirección Postal:</b>	Avda. Trafalgar 2598
<b>Municipio, Ciudad, Colonia:</b>	Distrito Federal
<b>Estado:</b>	México DF
<b>C.Postal:</b>	98056
<b>Teléfono:</b>	55 8794 5881
<b>Fax:</b>	

Ubicación del Coordinador General:

PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO

<b>Responsable del Inmueble:</b>	Guadalupe Walmer de la Rosa
<b>Dirección Postal:</b>	C/ Aguascalientes 8912
<b>Municipio, Ciudad, Colonia:</b>	Distrito Federal
<b>Estado:</b>	México DF
<b>C.Postal:</b>	88052
<b>Teléfono:</b>	55 5632 4155
<b>Fax:</b>	

Ubicación del Responsable del Inmueble:

PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO

<b>Jefe de la Unidad Interna:</b>	Alberto Napoleón Escarez
<b>Dirección Postal:</b>	Alemania 8741
<b>Municipio, Colonia:</b>	Distrito Federal
<b>Estado:</b>	México DF
<b>C.Postal:</b>	6411
<b>Teléfono:</b>	55 2258 7845
<b>Fax:</b>	

Ubicación de la Unidad Interna:

PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO

## 2.4. Descripción detallada del Centro Escolar y del medio físico

### 2.4.1. Descripción de cada una de las actividades desarrolladas

Actividad principal desarrollada:

Espacio de Educacional de primer grado para alumnos de primaria en edades comprendidas desde los 3 años hasta los 9 años.

Desglose de actividades desarrolladas por piso. Edificio: Centro de Estudios:

Se manifiestan es este **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** por piso, con la especificación de la superficie destinada a dicha actividad y la ocupación establecida para la misma.

**Piso: Planta Baja**  
**Actividades desarrolladas en este piso**

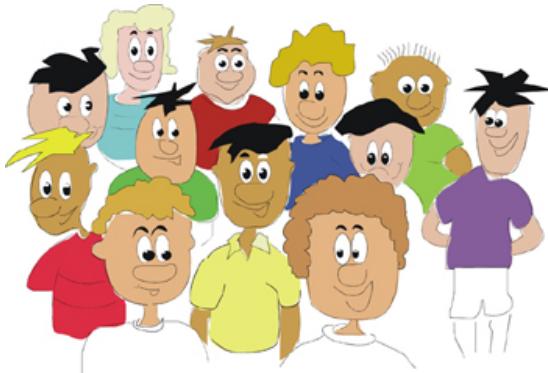
Actividad/Recinto	Superficie (m2)	Ocupación
Secretaria	100	50
Reprografía	60	30
Aula 1	120	60
Aula 2	145	97
Despacho delegación de alumnos	65	13
Taller 1	215	43

**Piso: Primera planta**  
**Actividades desarrolladas en este piso**

Actividad/Recinto	Superficie (m <sup>2</sup> )	Ocupación
Despacho de Profesores	70	14
Aula informática	200	134
Salón de actos	420	210
Aseos	50	25

### 2.4.2. Clasificación y descripción de usuarios

Los usuarios habituales de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** Interno de Protección Civil, se clasifican en los siguientes grupos:



- **Profesores y Personal auxiliar**
- **Alumnos:** Es el grupo más numeroso, que asiste a las **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** Escolar, Primaria, Secundaria y Preparatoria.
- **Visitantes:** **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** a realizar diversas gestiones.
- **Operarios concurrentes:** Trabajadores no pertenecientes a la plantilla del centro, pero que pueden **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** y sus actuaciones son concurrentes con las propias del Centro Escolar:
  - a) Trabajadores/as del servicio de limpieza
  - b) Trabajadores/as de la empresa de vigilancia y seguridad

### 2.4.3. Descripción del establecimiento, dependencias e instalaciones donde se desarrollan las actividades

#### 2.4.3.1. Descripción del Centro Escolar y sus dependencias

##### Descripción del Centro Escolar:

Edificio de dos alturas con acceso **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**. Vallado toda la contornada.

##### Dependencias:

El Centro Escolar Escuela San Jose objeto de este Programa Interno de Protección Civil, consta de 1 edificio(s), distribuidos del siguiente modo:

Edificio	Superficie (m2)	Nº de pisos
Centro de Estudios	2400	2

albergando y desarrollando las actividades de la siguiente forma:

**Piso: Planta Baja**  
**Actividades y Dependencias en pisos**

Actividad/Dependencias
secretaria
reprografia
aula 1
aula 2
despacho delegacion de alumnos
taller 1

**Piso: Primera planta**  
**Actividades y Dependencias en pisos**

Actividad/Dependencias
Despacho de Profesores
Aula informatica
Salón de actos
aseos

### 2.4.3.2. Vías de evacuación

**Edificio: Centro de Estudios**



#### **Vías de evacuación**

Todos los ocupantes del edificio cuentan con una salida cercana a sus **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de protección.

Las dimensiones de las señales, así como sus características específicas y su debida ubicación, garantizan su buena visibilidad y comprensión.

Este edificio cuenta con **2** salidas al exterior y con una suma de anchos de **2** metros.

Igualmente el edificio cuenta con **3** escaleras en las plantas altas con una suma total de anchos de **2** metros.

En los planos **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**

En todas las plantas donde la actividad es mayor y en puntos de fácil visibilidad se han colocado junto con los planos descriptivos las normas **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de emergencia, así como las recomendaciones para los usuarios y visitantes.

### 2.4.3.3. Características constructivas, instalaciones y condiciones generales de diseño arquitectónico

#### Edificio: Centro de Estudios

#### Características constructivas

Pilares y vigas:

La estructura de pilares y vigas se compone de perfiles metálicos de acero laminado A- 42b, a la se le aplica un tratamiento de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** edan vistas se protegen con una pintura lacada de terminación compatible con la anterior, y el resto de la estructura, que es la mayor parte, queda oculta tras la tabiquería, compuesta por placas de yeso-cartón tipo Pladur, forrando pilares y vigas.

Pantallas, forjados y elementos de Hormigón:

Losas nervadas para las losas nervadas unidireccionales.

El forjado que separa el garaje del resto del edificio se compone de lementos prefabricados de hormigón a base de placas alveolares **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** Las losas macizas de algunas zonas del edificio como el cuerpo central son de 25cm + 4cm y recubrimiento de 3cm.

Las losas de las escaleras son de espesor 20cm que para EF-90 se encuentran en la misma situación de cumplimiento que el caso anterior.

-Pantallas y Muros de hormigón.

Las pantallas **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** placas de yeso-cartón.

Los muros de las cajas de las escaleras protegidas son como las anteriores de 30cm de espesor y 3cm de recubrimiento y expuestas por una cara.

#### Instalaciones generales

Instalación	Características específicas de la instalación
Megafonía	En un <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> Adress 100V, se transforma después del amplificador, la señal en señal 100V. <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> en el amplificador. Al otro lado, justo antes del altavoz, se encuentra el otro <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> aceptable para el altavoz.
Telefonía	Instalacion por cable
Aire Acondicionado	Instalación por conductos

Calefacción	Instalación por conductos conjunta con la instalación de Aire Acondicionado
Electricidad	Electricidad adecuada de baja tensión
Fontanería	realizada con tubería de PVC o webs

### Instalaciones extinción incendios

Instalación	Características específicas de la instalación
Sistemas automáticos de detección de incendio	Los detectores que reaccionan al humo, en cambio, emiten una señal muy <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> alarmas debidas a los humos de los motores diesel. Se comprueban regularmente.
Sistemas manuales de alarma de incendios	Los sistemas de aviso y alarma de incendio de tipo manual son una serie de pulsadores cada 250 m a lo largo del interior del túnel, y a <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> entradas del centro de suministro y distribución de potencia. Los pulsadores se encuentran convenientemente señalizados.
Sistemas de hidrantes exteriores	Los sistemas de hidrantes exteriores tienen suficiente abastecimiento <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> las tuberías de alimentación necesarias.
Sistemas de columna seca	La toma de agua es de fácil accesibilidad para los Bomberos. Es para uso exclusivo del Servicio de Extinción de Incendios y estará formada <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> del servicio de extinción de incendios, que es el que proporciona a la conducción la presión y el caudal de agua necesarios para la extinción del incendio. La tubería será de acero galvanizado y tiene un diámetro nominal de 80 mm.

## 2.4.4. Descripción del entorno urbano, industrial o natural en el que figuran los edificios, instalaciones y áreas donde se desarrolla la actividad

### 2.4.4.1. Edificios singulares situados en un radio 100 m. alrededor del edificio

A continuación se detallan los edificios más singulares situados en un radio de 100 m los cuales por sus especiales características se **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** Programa Interno de Protección Civil ya que las actividades desarrolladas pueden afectar al Centro Escolar:

Centro comercial WallMart y edificios de viviendas de 7 plantas

### 2.4.4.2. Situación en un radio de 200 m. de los medios exteriores de protección

A continuación se **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** os medios exteriores de protección (hidrantes exteriores, bocas de incendio, fuentes de abastecimiento, etc.) en un radio de 200m. alrededor del edificio:



Bernardo Salinas  
C/ Colón  
C/ Manuel Jalón Corominas

### 2.4.5. Descripción de los accesos y condiciones de la accesibilidad para la ayuda externa

A continuación se especifica la situación de los accesos y sus características, indicando las condiciones de accesibilidad para vehículos pesados y de servicios:

Nombre de la vía	Anchura (en metros)	Accesibilidad
Bernardo Salinas	20	Satisfactoria
C/ Colón	15	Satisfactoria
C/ Manuel Jalón Corominas	25	Satisfactoria

### 2.4.6. Documentación gráfica

#### 2.4.6.1. Plano de situación

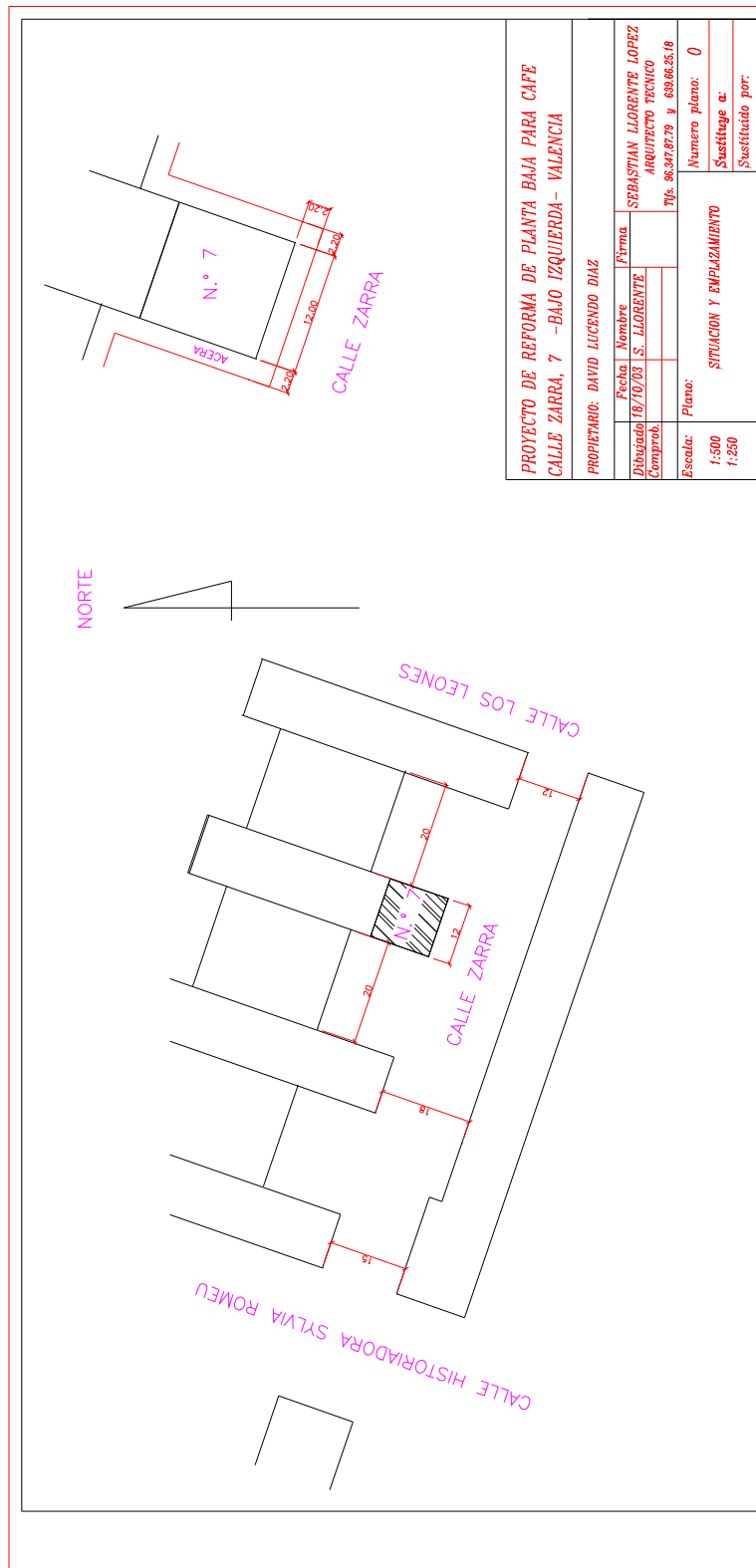


## Plano de situación

*Programa Interno Protección Civil: Datos Generales*

Documentación  
Gráfica

Aquí se muestra el **Plano de situación**, donde tal y como puede apreciarse, comprende el entorno próximo urbano, industrial y/o natural en donde figuran los accesos, comunicaciones, instalaciones, etc.



## 2.5. Identificación y cuantificación de las personas que acceden

### 2.5.1. Identificación del personal que accede

El acceso a las diferentes **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** s de las actividades objeto de este Programa Interno de Protección Civil se realiza según el esquema siguiente:

Acceso de personas al edificio	
Profesores y Personal auxiliar	<b>Acceso identificado</b>
Alumnos	<b>Acceso identificado</b>
Visitantes	<b>Autorización</b>
Trabajadores de empresas concurrentes y/o de mantenimiento (Servicios de limpieza, Vigilancia, Mantenimiento, etc.)	<b>Acceso identificado</b>

### Restricción de accesos



- **Profesores y Personal auxiliar:** Disponen de acceso restringido a las salas y/o locales donde desarrollan sus actividades.
- **Alumnos:** Disponen de acceso restringido.
- **Visitantes:** Los Visitantes disponen solamente de acceso restringido a las dependencias **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** o dependencias **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** ajadores que prestan sus servicios.
- **Trabajadores de empresas concurrentes:** Igualmente el personal trabajador que presta sus servicios a través de subcontratas (limpieza, vigilancia, mantenimiento **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** vadas a sus actividades.

### 2.5.2. Ocupación del Centro Escolar

Edificio: Centro de Estudios		
Piso: Planta Baja		
Actividad/Recinto	Superficie (m <sup>2</sup> )	Ocupación
secretaria	100	50
reprografia	60	30
aula 1	120	60
aula 2	145	97
despacho delegacion de alumnos	65	13
taller 1	215	43
<b>Total de ocupación en planta</b>		<b>293</b>
<b>Nº de trabajadores por piso</b>		<b>10</b>

Piso: Primera planta		
Actividad/Recinto	Superficie (m2)	Ocupación
Despacho de Profesores	70	14
Aula informatica	200	134
Salón de actos	420	210
aseos	50	25
<b>Total de ocupación en planta</b>		<b>383</b>

<b>Nº de trabajadores por piso</b>	<b>10</b>
------------------------------------	-----------

<b>Nº Total de trabajadores en este Edificio</b>	<b>20</b>
<b>Ocupación total del Edificio</b>	<b>676</b>

## 2.6. Organización

La *Unidad Central de Protección Civil* está conformada por:

- la Oficialía Mayor
- la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
- la Dirección de Operación y Servicios
- la Subdirección de Seguridad, Vigilancia y Protección Civil
- el Departamento de Protección Civil en el nivel central o de matriz
- la **Unidad interna en cada Centro escolar.**

### Unidad Interna de P. Civil

La Unidad Interna de Protección Civil está compuesta por:



- **Coordinador General:** Responsable de la Unidad interna
- **Jefe de Unidad Interna**
- **Brigadas:** **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** e de incendios, de evacuación y de comunicación y alertamiento.

## 2.7. Funciones y Obligaciones

Para asegurar una acción integral, concentrada y eficiente en el desarrollo del *Programa interno de*

*Protección Civil, se ha seguido la siguiente secuencia:*

- Identificar y evaluar los **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** adicionales que se requieren para hacer frente a posibles contingencias.
- Establecer y mantener el sistema de información y comunicación que incluya directorios de integrantes de la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de recursos humanos y materiales.
- Promover el establecimiento de medios de colaboración y coordinación con autoridades y organismos de los sectores **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**.
- Promover la formación **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de las Brigadas de Protección Civil.
- Realizar campañas **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, a fin de coadyuvar a la creación de la Cultura de Protección Civil entre el personal.
- Fomentar la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** la realización de ejercicios y simulacros.

### **Obligaciones del Centro Escolar**

- Clasificar el riesgo de incendio por áreas, tales como plantas, edificios o niveles.
- Contar con un **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** general del Establecimiento Escolar, o por áreas que lo integran, actualizado y colocado en los principales lugares de entrada, tránsito, reunión o puntos comunes de estancia o servicios para todo el personal, que contenga lo siguiente, según aplique:
  - a) El nombre, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** escolar y su domicilio;
  - b) La identificación de los predios colindantes;
  - c) La **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** material inflamable, combustible, pirofórico o explosivo, entre otros;
  - d) La ubicación de los medios de detección de incendio, así como de los equipos y sistemas contra incendio; **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, incluyendo, al menos, la ruta de salida y la descarga de salida, además de las salidas de emergencia, escaleras de emergencia y lugares seguros; **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**
  - g) La ubicación de materiales y equipo para prestar los primeros auxilios.
- Contar con las instrucciones de seguridad aplicables en cada área del centro escolar y difundirlas. Cumplir con las condiciones de prevención y protección contra incendios.
- Contar con **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de incendio al menos una vez al año.
- Elaborar un programa de capacitación anual teórico-práctico en materia de prevención de incendios y atención de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** Dotar del equipo de medios a los integrantes de las **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, considerando para tal efecto las funciones y riesgos a que estarán expuestos,

## 3. Desarrollo del Programa Interno de P. Civil

### 3.1. Plan Operativo

#### 3.1.1. Objetivos



**Plan Operativo**

Planeación de acciones, para responder a los escenarios de emergencia o desastres, reduciendo al mínimo el impacto.

*Procedimientos sistemáticos del "Programa Interno de Protección Civil"*

Este **Plan Operativo** es el instrumento de planeación que recoge el diseño, desarrollo e implementación de acciones para responder **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de emergencia o desastres que llegase a enfrentarse al Centro Escolar, reduciendo al mínimo o atenuando el impacto de tales incidentes.

**El principal objetivo es** **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** *alumnos, profesores y personal auxiliar, el propio inmueble de la Organización y los bienes e información vital, ante la ocurrencia de una calamidad.*

El desarrollo del presente Plan **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** protección civil para todo el personal y bienes, ante la eventualidad de un desastre.

#### 3.1.2. Organización

##### 3.1.2.1. Marco jurídico interno

Este **Programa Interno de** **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** personas y a proteger sus instalaciones, bienes e información vital, ante la eventualidad de un siniestro.

##### **Marco jurídico**

Su diseño, desarrollo e implementación de acciones para responder mejor ante los escenarios de emergencias o desastres **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** enfrentarse la organización, se realiza bajo el marco jurídico siguiente:

1. NOM-002-STPS-2010 Condiciones de Seguridad, Prevención y Protección contra incendios en los centros de trabajo, publicado en el Diario Oficial el 9 de diciembre del 2010.
2. Programa Nacional de Protección Civil 2008-2012
3. Sistema Nacional de Protección Civil, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de mayo de 1986.
4. Órgano Ejecutivo y Compromisos de Participación, publicado por la Coordinación de Protección Civil

en 1987.

5. Centro Nacional de Prevención de Desastres, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de septiembre de 1990.

6. Consejo Nacional de Protección Civil, órgano consultivo de Coordinación de Acciones y de Participación Social en la Planeación de la Protección Civil, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de mayo de 1991.

7. Programa Nacional de Protección Civil 1990 -1994, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de mayo de 1991.

8. Ley de Protección Civil para el Distrito Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 2 de febrero de 1996.

9. Reglamento de Protección Civil para el Distrito Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de octubre de 1996.

10. Programa Nacional de Protección Civil 2001 - 2006, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de septiembre de 2002.

11. Ley General de Protección Civil, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de mayo de 2000, en términos generales, esta Ley expone las políticas, estrategias y mecanismos de coordinación entre las distintas entidades, la Federación, los estados y municipios para atender situaciones de emergencia.

12. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

13. Plan Nacional de Desarrollo 2001 - 2006.

14. Ley General de Población, publicada en el Diario oficial de la Federación, el 7 de enero de 1974

15. Ley de Responsabilidad Civil por Daños Nucleares, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 31 de diciembre de 1982.

16. Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 31 de diciembre de 1982.

17. Ley de Planeación, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 5 de enero de 1983.

18. Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al ambiente, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 28 de enero de 1988 y sus reformas, adiciones y derogaciones publicadas el 13 de diciembre de 1996.

19. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, publicada en el Diario oficial de la Federación, el 29 de diciembre de 1976 y sus reformas.

**Además de la normativa PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO igualmente se basa en la siguiente documentación:**

- **Plan operativo para la Implementación de las Unidades Internas de Protección Civil**, publicado por la Secretaría de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** Nacional de Protección Civil). Dirección General de Protección Civil (Abril 2009).

### 3.1.2.2. Estructura de la Unidad Interna de Protección Civil

La Unidad Interna de Protección Civil, estará integrada tal como se observa en el esquema inferior, por:

- Un **Coordinador General** que es la autoridad máxima del Inmueble y un **Responsable del Inmueble** **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** entes.
- **Jefe Unidad Interna** que **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** brigadas.
- **Brigadas**, las cuales se **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de empleados y visitantes.  
La integración de brigadas son cuatro tipos:

- Prevención y combate de incendios,
- Primeros auxilios,
- Comunicación y Alertamiento
- Búsquedas y rescate.

#### **E**structura Unidad Interna



### 3.1.2.3. Acta constitutiva de la Unidad Interna de Protección Civil

**PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**



## Acta Constitutiva de la Unidad Interna de Protección Civil

**OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SERVICIOS  
SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD, VIGILANCIA Y  
PROTECCIÓN CIVIL**

### **ACTA CONSTITUTIVA DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL DE:**

EN LA CIUDAD DE MÉXICO D.F., SIENDO LAS 18:15 HORAS DEL DIA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ EN EL INMUEBLE QUE OCUPA  
\_\_\_\_\_ SITO EN  
\_\_\_\_\_ SE REUNIERON SERVIDORES

PUBLICOS DE ESTA DEPENDENCIA CON EL OBJETIVO DE INSTAURAR FORMALMENTE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA ORGANIZACIÓN ANTES CITADA PARA EL PRESENTE EJERCICIO, CUYA FINALIDAD ES DE MANTENER EN CONTINUIDAD LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL Y APLICAR LAS NORMAS, MECANISMOS Y DISPOSITIVOS DE SERGURIDAD, NECESARIOS A EFECTO DE RESPONDER DE MANERA EFICAZ, ORDENADA Y OPORTUNA ANTE LA EVENTUALIDAD DE UNA CONTINGENCIA QUE LLEGARA A PONER EN RIESGO LA SEGURIDAD DEL PERSONAL, ASI COMO SUS BIENES PATRIMONIALES.

DE ESTA MANERA SE DA CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LA SECRETARIA DE GOBERNACIÓN EN CUANTO, AL PROGRAMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL.

PARA LA CONSTANCIA CORRESPONDIENTE, SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CONSTITUTIVA DANDO FE DE ESTA LOS RESPONSABLES \_\_\_\_\_, QUIENES DESIGNARON A LOS BRIGADISTAS DE SEGURIDAD EN SUS RESPECTIVOS CARGOS, CONFORME A SUS APTITUDES DEMOSTRADAS EN LA CAPACITACIÓN RECIBIDA.

### **ELEMENTOS QUE INTEGRAN UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL**

**Nombre del Coordinador General:**

**Nombre del Responsable del Inmueble:**

Firma.

Firma.

Nombre del Jefe de la Unidad Interna:

Nombre de Jefe de Brigada:

Firma.

Firma.

### 3.1.2.4. Unidad Interna de Protección Civil: Funciones y responsabilidades

#### Definición y Objetivos de la Unidad Interna de Protección Civil

Este documento se ha elaborado con la finalidad de que constituya una guía, y tiene como objetivo el establecer los criterios **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** Escolar, así como una intervención inmediata y coordinada de los medios que sean precisos para combatirlo minimizando al máximo sus consecuencias y preparando la posible intervención de los recursos y medios exteriores en caso de emergencias (Bomberos, Ambulancias, Policía, etc.).

#### **D**efinición y objetivos

Además de desarrollar las bases técnicas para alcanzar los objetivos mencionados nos permitirá:



- Elaborar, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** entro Escolar, con base en la normatividad establecida dentro del *Sistema Nacional de Protección* **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** a todos, de cómo deben actuar ante una emergencia y en condiciones normales para su prevención.
- Disponer de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** instalaciones, peligrosidad y sus medios de protección disponibles.
- Garantizar **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** e todos los medios de protección y las instalaciones generales.

#### Coordinador General - Datos de Identificación

<b>Coordinador General</b>	Enrique SanJuan Espi
<b>Dirección Postal:</b>	Avda. Trafalgar 2598
<b>Municipio, Ciudad, Colonia:</b>	Distrito Federal
<b>Estado:</b>	México DF
<b>C.Postal:</b>	98056
<b>Teléfono:</b>	55 8794 5881
<b>Fax:</b>	

### Coordinador General - Funciones y responsabilidades del Coordinador General

#### Funciones del *Coordinador General*

### **El *Coordinador General* es la autoridad máxima en asuntos de Protección Civil del Centro Escolar.**

Tiene asignadas al respecto, las siguientes funciones, actividades y responsabilidades:

- **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** evaluar el grado de avances del *Programa Interno de Protección Civil* de la Dependencia.
- Integrar la Unidad Interna de Protección Civil, fomentando la participación del personal.
- Mantener una estrecha coordinación con las autoridades responsables de Protección Civil, con la finalidad de coadyuvar las acciones inherentes de la materia.
- Supervisar la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** Mantener operable el Programa Interno de Protección Civil.
- Coordinar la ejecución de los trabajos que se requieran para minimizar una posible eventualidad que **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**
- Mantener identificado, clasificado, ubicado y registrado, los recursos humanos, materiales y financieros de que **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** inmediata de los mismos.
- Rubricar los documentos presentados por el Responsable del Inmueble.

El ***Coordinador General*** será responsable de activar el Programa Interno de Protección Civil de acuerdo con lo establecido en el mismo:

- Declarando la correspondiente situación de emergencia
- Notificándolo a las autoridades
- Informando al personal
- Adoptando las acciones inmediatas para reducir las consecuencias del accidente o suceso.

### Responsable del Inmueble - Datos de Identificación

<b>Responsable del Inmueble:</b>	Guadalupe Walmer de la Rosa
<b>Dirección Postal:</b>	C/ Aguascalientes 8912
<b>Municipio, Ciudad, Colonia:</b>	Distrito Federal
<b>Estado:</b>	México DF
<b>C.Postal:</b>	88052
<b>Teléfono:</b>	55 5632 4155
<b>Fax:</b>	

### Responsable del Inmueble - Funciones y responsabilidades del Responsable de Inmueble

**Funciones del Responsable del Inmueble**

## El Responsable del Inmueble es designado por el Coordinador General, siendo después del Coordinador, la autoridad en Protección Civil.

Tiene asignadas las siguientes funciones, actividades y responsabilidades:

- Elaborar junto con el **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** y conservando en buen funcionamiento instalaciones y equipos para la Protección Civil, señalando los resultados dudas y sugerencias y los hará llegar al Coordinador General de la Dependencia.
- Integrar la información **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** Civil, coordinando las acciones y estrategias que realicen las brigadas de la misma en su inmueble.
- Conjuntar la información al proceso de la formulación de un banco de datos tales como:- Inventario de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** los croquis del inmueble necesarios para identificar la ubicación y características del mismo, realizando el diagnóstico del inmueble y su entorno conjuntamente con la Unidad Interna de Protección Civil
- Mantener **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** actividades de operaciones de apoyo, auxilio de la Unidad Interna de Protección Civil o de los Servicios de Apoyo Externos), procurando que este alejada de riesgos y se disponga de ventilación, visibilidad y comunicación.
- Mantener actualizada **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** diferentes emergencias.
- Elaborar el *Plan de acción* (para el control de personal, material, equipo y vehículos), en el momento de la emergencia.
- Mantener comunicación constante con el Jefe de la Unidad Interna de Protección Civil, para la elaboración del **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** Parciales, en Bloque y Totales de acuerdo al escenario establecido en los Simulacros de Gabinete, incluidos en el calendario de actividades de la (U.I.P.C.), que será acordado conjuntamente con los Jefes de Brigadas, con las demás actividades relativas a Protección Civil, debiendo supervisar, verificar y evaluar los avances en **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** que les han sido conferidas, negociando con los responsables de Protección Civil de La Secretaría su capacitación, para su integración en las brigadas.
- Fungir como enlace **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** Civil)

### Jefe de la Unidad Interna - Jefe de la Unidad Interna

<b>Jefe de la Unidad Interna:</b>	Alberto Napoleón Escarez
<b>Dirección Postal:</b>	Alemania 8741
<b>Municipio, Ciudad, Colonia:</b>	Distrito Federal
<b>Estado:</b>	México DF
<b>C.Postal:</b>	6411
<b>Teléfono:</b>	55 2258 7845
<b>Fax:</b>	

Jefe de la Unidad Interna - Responsabilidades del Jefe de Unidad Interna

**Funciones del Jefe de la Unidad Interna**

**Ha sido designado por el responsable del Inmueble.  
Valorará la emergencia y asumirá la dirección y  
coordinación de las Brigadas de Intervención.**

Tiene asignadas las siguientes funciones, actividades y responsabilidades:

- Identificar a los **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** y procedimientos específicos que definen las actividades de cada integrante de la (U.I.P.C.)
- Presentar un informe detallado al Responsable del Inmueble del establecimiento del Programa de Actividades, una calendarización de simulacros de evacuación, marcando tiempo y circunstancia del mismo, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** entregarán al Responsable de Inmueble, para firma de autorización del Coordinador General, y en su caso de ser necesario apoyar con Recursos Humanos, Materiales y Financieros.
- Deberá de contar con **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** el Responsable del Inmueble, para obtener la dirección y teléfonos de los empleados de la dependencia, a fin de estar en posibilidad de comunicarse con los familiares en caso de emergencia.
- Dirigirá las acciones de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** que se presenten.
- Coordinará con el **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** medidas de seguridad e instrumentos para la prevención de siniestros y si se detectará anomalías se reportarán a las áreas encargadas del mantenimiento.
- Dirigirá las acciones de los Jefes de brigada.
- De presentarse una **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** permitan controlarla, comunicando los sucesos a la Dirección.
- En caso de simulacro, siniestro o percance, coordinará la evacuación del personal y supervisará que se **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** la lista de presentes levantada, en la misma, reportando al Responsable de Inmueble los ausentes y las causas, si las conoce.
- Participará en la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de Divulgación.
- Informará al Responsable del Inmueble sobre los avances y resultados en la aplicación del Programa **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**.
- Evaluará el **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** Civil.
- Vigilará el buen **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** Combate de Incendios, Búsqueda y/o Rescate y Evacuación de Personal.

**Personal operativo de la Unidad Interna de Protección Civil - Brigada de Prevención y Combate de Incendios**

**Funciones del Jefe de la Brigada de Prevención y Combate de Incendios**

**Acude, evalúa, coordina, dirige y actúa en el primer momento de la emergencia.**

- Vigilar que en el área asignada existan las medidas de prevención y combate de incendios requeridas, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** se encuentre en optimas condiciones de operación.
- Notificar **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de medidas adecuadas al Jefe de la Unidad Interna de Protección Civil.
- Vigilar el **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, gasolina, etc.), que se encuentren almacenados en un lugar seguro.
- Estar **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** el uso de extintores.
- En caso de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** al personal que hacer, como actuar y a donde dirigirse.
- Deberá de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** posible.
- Utilizará el equipo de protección personal sólo en caso de ser necesario (casco, chaquetón, equipo de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, botas y hacha).
- Si el **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**.
- Reportar **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** Civil.
- Evaluar los riesgos de la situación de emergencia por incendio, a fin de tomar las decisiones y acciones que **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, herramientas y sistemas fijos contra incendio, así como saber utilizar el equipo de protección personal contra incendio, de acuerdo con las instrucciones del fabricante, los procedimientos establecidos y la capacitación proporcionada por el patrón o las personas capacitadas que éste designe

**Funciones de la Brigada de Prevención y Combate de Incendios**

**Acuden y actúan en el primer momento de la emergencia.**

Sus **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** pueda ser controlada por las brigadas de Prevención y Combate de incendios.

En primer lugar intentarán evitarla y, si no es posible, pondrá en marcha los mecanismos de alarma establecidos **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** minimizar los efectos sobre personas y cosas.

Si la emergencia **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, deberán ser movilizados las otras Brigadas.

Igualmente si fuera necesario, prestarán apoyo a los Servicios de Ayuda exterior.

- **Intentar solucionar la emergencia** o extinguir el incendio.
- **Informar al Jefe** y esperar sus órdenes.
- **Colaborar**, si se lo ordenan, con el resto de las Brigadas y en especial con los equipo de ayuda

externa en la extinción.

**Con carácter general los elementos de la Brigada deberán:**

- Estar **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** el inmueble, conforme a los lineamientos y procedimientos específicos, notificando a su superior inmediato.
- **Atender las instrucciones** que en materia de Protección Civil le indique el Jefe de Brigada, y ejecutar las **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** Protección Civil para las que previamente fue adiestrado y capacitado.
- Participar en la evaluación de las acciones planteadas en el plan de emergencias.
- **Proponer al jefe** de brigada las actividades que complementen la conformación del plan de emergencias.
- **Vigilar el mantenimiento del equipo contra incendio;**
- **Vigilar que no exista sobrecarga de líneas eléctricas**, ni que se acumulen en las áreas deshechos de material inflamable;
- **Vigilar que el equipo contra incendio sea de fácil localización** y no se encuentre obstruido;
- **Verificar que las instalaciones eléctricas y de gas**, reciban el mantenimiento preventivo y correctivo **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO el equipo de respiración autónoma** cuando intervengan en espacios cerrados en casos reales o en los simulacros;
- **Conocer el uso de los equipos de extinción de fuego**, de acuerdo con cada tipo de fuego;
- Intervenir con **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** consecuencia de una emergencia de incendio;
- Concluir sus funciones cuando arriben los bomberos o termine el fuego incipiente;
- **Participar en los simulacros y en la evaluación de los mismos.**
- **Conocer el punto de reunión** de los integrantes de la brigada.
- **Difundir** ante **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de concientizar al personal en la auto-protección.
- **Participar y motivar** al personal en los ejercicios de simulacros que se realicen en un inmueble, como **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de la brigada de protección Civil para ejecutar las actividades en forma organizada.
- **Participar en la recolección** de datos para llevar a cabo el diagnóstico del inmueble y entorno, así determinar las necesidades y los recursos disponibles.
- **Participar en la capacitación** de la comunidad circundante al inmueble.
- Informar al Jefe de Brigada de las actividades realizadas, así como de las necesidades detectadas. **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** tales como: primeros auxilios, control de incendios, ejercicios y simulacros de evacuación, prevención de riesgos y técnicas de salvamento y rescate.
- Revisara **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de que se presenten anomalías reportarlo inmediatamente al Jefe de Brigada y/o al Departamento de Protección Civil
- Todos los Brigadistas deberán contar con una lámpara portátil y con pilas de repuesto.
- Atender las instrucciones que en materia de Protección Civil le sean indicadas.
- Deberán contar y **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** telefónicos de las instalaciones médico-hospitalarias, de auxilio, oficiales o particulares que puedan brindar el apoyo necesario en caso de emergencia.
- Deberán conocer **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, paquetes, macetas, etc.
- Efectuar recorridos frecuentes con el personal por las instalaciones en general a efecto de familiarizarlos en su **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** a la Brigada que corresponda cada elemento, pero en el momento de la emergencia su función estará determinada como multifuncional.

**OFICIA LIA MAYOR**

**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  
DIRECCION DE OPERACION Y SERVICIOS SUBDIRECCION DE SEGURIDAD, VIGILANCIA Y  
PROTECCION CIVIL**

**ELEMENTOS QUE INTEGRAN LA BRIGADA DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS**

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

**Personal operativo de la Unidad Interna de Protección Civil - Brigada de Primeros Auxilios**



### Funciones del Jefe de la Brigada de Primeros Auxilios

**Es el responsable de Coordinar y dirigir la prestación de los primeros auxilios a los lesionados por la emergencia.**

- Cuando ocurra un desastre, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** físicamente estable hasta que reciban cuidados médicos y profesionales.
- **Prestará** los servicios de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** **Supervisar**á que el botiquín de Primeros Auxilios, contenga los artículos indispensables que se sugieren.
- **Auxiliar**á al personal, que sufre alguna lesión o accidente en el área de trabajo.
- Si la lesión o herida **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** En caso de siniestro o percance general **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** uxilios.
- Permanecerá con el personal lesionado y en su caso esperar los Servicios de Emergencia Externo, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** atendidas, por dichos Servicios.
- Mantendrá **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** los familiares del accidentado.

### Funciones de la Brigada de Primeros Auxilios

**Sus componentes prestarán los primeros auxilios a los lesionados por la emergencia.**

- **Prestar** atención a los heridos.
- **Evaluar las lesiones** e informar de las mismas.
- **Preparar el traslado de los heridos** si fuese necesario (\*)(\*\*).
- **Acompañar a los heridos** al centro sanitario.
- **Redactar un informe** de la naturaleza de las lesiones, sus causas, procesos realizados y posibles consecuencias, evaluando la situación.

#### **Con carácter general los elementos de la Brigada deberán:**

- Contar con un **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** para tales casos;
- **Reunir a la brigada en un punto predeterminado** en caso de emergencia, e instalar el puesto de socorro **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** atender el alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre
- **Proporcionar los cuidados inmediatos** y temporales a las víctimas de un alto riesgo, emergencia, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** médica especializada;
- **Entregar el lesionado a los cuerpos de auxilio;**
- **Realizar el inventario de los equipos que requerirán mantenimiento y de los medicamentos** utilizados, una vez controlada la emergencia, así como reponer estos últimos, y Mantener **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** buen estado los botiquines y medicamentos.
- Estar permanentemente **en alerta y actuar** rápidamente ante cualquier indicio de siniestro que pudiera **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** uperior inmediato.
- **Atender las instrucciones** que en materia de Protección Civil le indique el Jefe de Brigada, y ejecutar las acciones de Protección Civil para las que previamente fue adiestrado y capacitado.

- Participar en la evaluación de las acciones planteadas en el plan de emergencias.
- **Proponer al jefe** de brigada las actividades que complementen la conformación del plan de emergencias.
- **Difundir** los **conocimientos** adquiridos en los cursos de Protección Civil, con el propósito de concientizar al **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** auto-protección.
- **Participar y motivar** al personal en los ejercicios de simulacros que se realicen en un inmueble, como parte **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** dentro del Programa Interno de Protección Civil
- **Colaborar** con los demás miembros de la brigada de Protección Civil para ejecutar las actividades en **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**.
- **Participar en la recolección** de datos para llevar a cabo el diagnóstico del inmueble y entorno, así determinar las necesidades y los recursos disponibles.
- **Participar en la capacitación** de la comunidad circundante al inmueble.
- Informar al Jefe **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** las actividades realizadas, así como de las necesidades detectadas.
- **Asistir** a todos los eventos de capacitación tales como: primeros auxilios, control de incendios, ejercicios y simulacros **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** **Revisar** periódicamente que el equipo contra incendios y recursos auxiliares se encuentren en condiciones de operación y **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** reportarlo inmediatamente al Jefe de Brigada.
- **Atender** las instrucciones que en materia de Protección Civil le sean indicadas.
- **Contar y tener a la mano** un directorio telefónico de brigadistas y mantener actualizada una relación con los **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** puedan brindar el apoyo necesario en caso de emergencia.
- **Conocer** exactamente la ubicación de pasillos y escaleras del Centro Escolar e inspeccionar para que no se **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** por bultos, paquetes, macetas, etc.
- **Efectuar** recorridos frecuentes con el personal por las instalaciones en general a efecto de familiarizarlos en su uso y distribución.

(\*) En determinadas situaciones de emergencia, hay que tener en cuenta que los síntomas de intoxicación se presentan con mucho retraso (hasta 48 horas y más según los productos) por lo que la intervención médica es conveniente siempre que exista la presunción de que se haya producido algún tipo de contacto, aunque aparentemente los afectados estén bien. La acción del médico se verá notablemente facilitada si se le informa sobre el producto de que se trate, y en algunos casos sobre su concentración.

(\*\*) Es necesaria siempre que se presenten síntomas atribuibles a algún tipo de acción del producto (inhalación, ingestión, contacto con la piel, quemaduras o corrosiones químicas).

**OFICIA LIA MAYOR**

**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  
DIRECCION DE OPERACION Y SERVICIOS SUBDIRECCION DE SEGURIDAD, VIGILANCIA Y  
PROTECCION CIVIL**

**ELEMENTOS QUE INTEGRAN LA BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS**

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

**Personal operativo de la Unidad Interna de Protección Civil - Brigada de Evacuación del Personal**

**Funciones del Jefe de la Brigada de Evacuación del Personal**

**Se encargará, de efectuar la evacuación de los edificios y dar las señales de alarma necesarias.**

- Realizará **recorridos** físicos por las instalaciones para revisar que las vías de acceso sean suficientemente **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** libres de obstáculos.
- **Vigilar** que existan señalamientos adecuados para indicar las rutas de evacuación al personal.
- **Dirigir al personal** del área física asignada, en los simulacros programados, vigilando que este sea realizado **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** del Programa Interno de Protección Civil.
- **Reportar** cualquier incumplimiento en los simulacros, al Jefe de la Unidad Interna de Protección Civil
- **Supervisar la evacuación** durante siniestros o percances, vigilando que estos se efectúen rápida y **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** stas.
- Poner en práctica las **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** para **evitar el uso de los elevadores** y zonas de alto riesgo durante el desalojo.
- **Reportar** posteriormente las medidas aplicadas al Jefe de la Unidad Interna de Protección Civil.

**Funciones de la Brigada de Evacuación del Personal**

**Se encargarán, cuando sea requerido, de efectuar la evacuación de los edificios y dar las señales de alarma necesarias.**

*Sus componentes realizan acciones encaminadas a asegurar una evacuación total y ordenada de su sector y/o edificio y a garantizar que se ha dado la alarma.*

- **Asegurarse** de que todos han recibido y oído la alarma.
- **Garantizar** una evacuación total y ordenada de su sector.
- **Informar al Jefe** y esperar sus órdenes.
- **Colaborar**, si se lo ordenan, en otras actividades de evacuación.
- procedimientos propios del caso, tales como **cierre de las llaves de los tanques de gas, cancelación de válvulas de agua y corte de energía eléctrica entre otros.**

**Con carácter general los elementos de la Brigada deberán:**

- **Implementar, colocar y mantener** en buen estado la **señalización**, lo mismo que los planos guía. Dicha **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** y permanente del personal.
- **Dar la señal de evacuación de las instalaciones**, conforme a las instrucciones del coordinador general;
- Participar en **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** y en situaciones de emergencia.
- Ser guías y **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de evacuación y en situaciones de emergencia, así como llevar a los grupos de personas hacia las zonas de menor riesgo y

revisar que nadie se quede en su área de competencia.

- **Determinar los puntos de reunión.**
- **Verificar** permanentemente que las **rutas de evacuación** estén libres de obstáculos.
- Conducir a **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** a la ruta de salida, ruta de salida y descarga de salida.
- **Indicar al personal las rutas alternas de evacuación**, en caso de que una situación amerite la evacuación **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** sente algún peligro.
- **Realizar** un censo de las personas al llegar al punto de reunión.
- **Coordinar el regreso del personal a las instalaciones** después de un simulacro o de una situación de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** exista peligro, y Coordinar las acciones de repliegue, cuando sea necesario.
- Estar permanentemente **en alerta y actuar** rápidamente ante cualquier indicio de siniestro que pudiera **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** y procedimientos específicos, notificando a su superior inmediato.
- **Atender las instrucciones** que en materia de Protección Civil le indique el Jefe de Brigada, y ejecutar las **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** para las que previamente fue adiestrado y capacitado.
- Participar en la evaluación de las acciones planteadas en el plan de emergencias.
- **Proponer al jefe** de brigada las actividades que complementen la conformación del plan de emergencias.
- **Difundir** los **conocimientos** adquiridos en los cursos de Protección Civil, con el propósito de concientizar a todos en la auto-protección.
- **Participar y motivar** al personal en los ejercicios de simulacros que se realicen, como parte de sus funciones **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** Interno de Protección Civil
- **Colaborar** con los demás miembros de la brigada de Protección Civil para ejecutar las actividades en forma organizada.
- **Participar en la recolección** de datos para llevar a cabo el diagnóstico del inmueble y entorno, así determinar las **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** y los recursos disponibles.
- **Informar** al Jefe de Brigada de las actividades realizadas, así como de las necesidades detectadas.
- **Atender** las instrucciones que en materia de Protección Civil le sean indicadas.
- **Contar y tener a la mano** un directorio telefónico de brigadistas y mantener actualizada una relación con los **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** puedan brindar el apoyo necesario en caso de emergencia.
- **Conocer** exactamente la ubicación de pasillos y escaleras e inspeccionar para que no se encuentren **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, paquetes, macetas, etc.
- **Efectuar** recorridos frecuentes con el personal por las instalaciones en general a efecto de familiarizarlos en su uso y distribución.

**OFICIA LIA MAYOR**

**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  
DIRECCION DE OPERACION Y SERVICIOS SUBDIRECCION DE SEGURIDAD, VIGILANCIA Y  
PROTECCION CIVIL**

**ELEMENTOS QUE INTEGRAN LA BRIGADA DE EVACUACIÓN DEL PERSONAL**

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

**Personal operativo de la Unidad Interna de Protección Civil - Brigada de Comunicación y Alertamiento**

**Funciones del Jefe de la Brigada de Comunicación y alertamiento**

***Al ser poseedores de una mayor capacitación frente a los sucesos, actuarán siempre.***

**Funciones de la Brigada de Comunicación y alertamiento.**

***Se encargarán, de efectuar la comunicación del incidente y dar las señales de alarma necesarias.***

*Sus componentes realizan acciones encaminadas a asegurar una comunicación e información y a garantizar que se ha dado la alarma.*

- **Asegurarse** de que todos han recibido y oído la alarma.
- **Informar al Jefe** y esperar sus órdenes.
- **Colaborar**, si se lo ordenan, en otras actividades de evacuación.
- **Localizar** la ayuda externa necesaria

**Con carácter general los elementos de la Brigada deberán:**

- **Contar** **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** dar a conocer a toda la comunidad
- **Hacer las llamadas a los cuerpos de auxilio**, según el riesgo de la emergencia, siniestro o desastre que se presente
- En **coordinación con la brigada de primeros auxilios**, tomar nota del número de la ambulancia o ambulancias, el nombre o nombres de los responsables de éstas, el nombre, denominación **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** o direcciones de las instituciones hospitalarias a donde será remitido el paciente o pacientes, y comunicarse con los parientes del o los lesionados
- **Recibir la información de cada brigada**, de acuerdo con el riesgo de la emergencia, calamidad **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de emergencia
- Estar permanentemente **en alerta y actuar** rápidamente ante cualquier indicio de siniestro que pudiera **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** el Centro Escolar, conforme a los lineamientos y procedimientos específicos, notificando a su superior inmediato.
- **Atender las instrucciones** que en materia de Protección Civil le indique el Jefe de Brigada, y ejecutar las **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** Civil para las que previamente fue adiestrado y capacitado.
- Participar en la evaluación de las acciones planteadas en el plan de emergencias.
- **Proponer al jefe** de brigada las actividades que complementen la conformación del plan de emergencias.
- **Difundir** los **conocimientos** adquiridos en los cursos de Protección Civil, con el propósito de concientizar al personal en la auto-protección.
- **Participar y motivar** al **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** del Programa Interno de Protección Civil

- **Colaborar** con **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** a organizada.
- **Informar** al Jefe de Brigada de las actividades realizadas, así como de las necesidades detectadas.
- **Asistir** a todos los **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** e evacuación, prevención de riesgos y técnicas de salvamento y rescate.
- **Atender** las instrucciones que en materia de Protección Civil le sean indicadas.
- **Contar y tener a la mano** un directorio telefónico de brigadistas y mantener actualizada una relación con los números **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** rindar el apoyo necesario en caso de emergencia.

**OFICIA LIA MAYOR**

**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  
DIRECCION DE OPERACION Y SERVICIOS SUBDIRECCION DE SEGURIDAD, VIGILANCIA Y  
PROTECCION CIVIL**

**ELEMENTOS QUE INTEGRAN LA BRIGADA DE COMUNICACIÓN**

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

**Nombre:**

Firma.

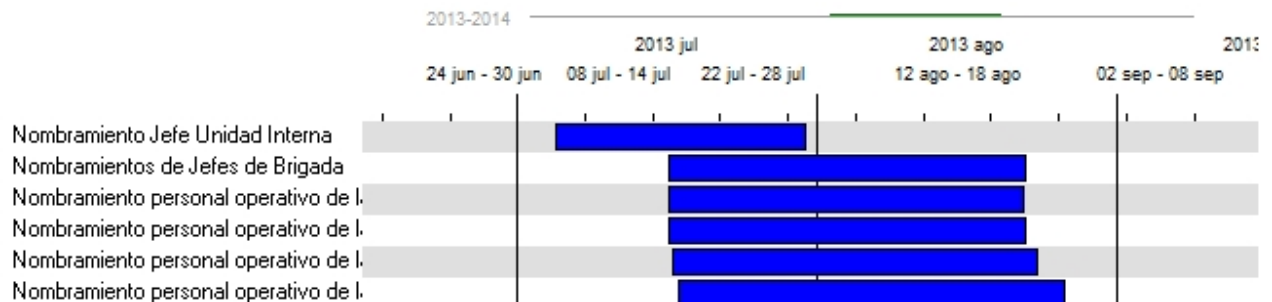
**Nombre:**

Firma.



### 3.1.3. Calendario de actividades

#### 3.1.3.1. Designación de Responsables: Nombramientos



#### 3.1.3.2. Programa de dotación y adecuación de medios materiales y recursos

El mantenimiento de las **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, es un factor estratégico en la empresa para incrementar la seguridad, e incide de manera directa en la protección civil.



No obstante **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** permitirán optimizar los resultados, tales como:

- Cartelismo interior de emergencia y protección civil.
- **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** tección civil.
- Información y formación de seguridad.
- Publicación en la web del Centro Escolar.
- Realización de simulacros.

Se contemplan a continuación los Programas de dotación y adecuación, así como las fechas de compromiso para implantarlos en la empresa:

#### Programa de dotación y adecuación de Instalaciones y Equipos de Emergencia

Instalación/Equipo	Dotación actual	Dotación necesaria	Fecha implantación	Mantenimiento realizado por:
Extintores de Emergencia	10	8	septiembre 2012	EMpresa Casiro Sa de CV
BIES	2	2	abril 2009	Empresa Casiro S.A. de C.V.
Detección Automática de Incendio	1	0	abril 2009	Ingenieros Consultores S.A. de C.V.

Programa de dotación y adecuación de Señalización de Emergencia

Señalización	Dotación actual	Dotación necesaria	Fecha implantación	Revisión realizada por:
Pasillo: planta baja	12	21	abril 2009	Consultores de Electricidad S.R.L.
Pasillo: planta primera	12	21	abril 2009	Consultores de Electricidad S.R.L.

Programa de dotación y adecuación de Alumbrado de Emergencia

Alumbrado de Emergencia	Dotación actual	Dotación necesaria	Fecha implantación	Revisión realizada por:
Pasillo: Planta baja	6	6	abril 2009	Ainco Electricidad S.A.
Pasillo: Planta primera	6	6	abril 2009	Ainco Electricidad S.A.

Programa de desarrollo y edición de Carteles indicativos de Emergencia

Carteles indicativos de Emergencia	Dotación actual	Dotación necesaria	Fecha implantación	Revisión realizada por:
Recepción:	1	1	abril 2009	Consultores de Emergencias S.R.L.
Pasillos: planta baja y planta primera	4	2	abril 2009	Consultores de Emergencias S.R.L.
Salón de Actos:	1	1	abril 2009	Consultores de Emergencias S.R.L.

Programa de desarrollo y edición de Folletos divulgativos

Folletos divulgativos	Ejemplares actuales	Ejemplares necesarios	Fecha divulgación	Divulgación realizada por:
Recepción:	500	700	cada comienzo de curso	profesores

Publicación en la web corporativa para todo el personal

Publicación del Programa Interno de Protección Civil	Fecha	Publicación
--	-------	-------------

	publicación	realizada por:
Desarrollo del P. Interno de Protección Civil en la página web corporativa:	05 septiembre de 2012	Rectoría

### 3.1.4. Directorios e Inventarios

#### 3.1.4.1. Directorio de Organizaciones de Respuesta a Emergencias

Medios externos:

#### Parque principal de bomberos

<b>Nombre del parque:</b>	Parque Vista Bella
<b>Dirección:</b>	Ecuador 5896. Col. Bosques de Aragón
<b>Distancia a este centro:</b>	15
<b>Respuesta isócrona en minutos:</b>	12
<b>Información adicional sobre el parque:</b>	Dotación de personal: Básica ó normal: 16-17 bomberos. Máxima: 25 bomberos.  Dotación de vehículos prevista: -1 BUP (Bomba urbana pesada) -1 BUL (Bomba urbana ligera) -1 ABE (Autobrazo 35 metros) -1 BNL (Bomba nodriza ligera) -1 FSV (Furgon salvamento varios) -1 AMB (Ambulancia) -1 UMJ (Unidad mando y jefatura)

#### Parque secundario de bomberos

<b>Nombre del parque:</b>	Parque Nave Salinas
<b>Dirección:</b>	Av. Pio Baroja y paralela a la Av. General Avilés
<b>Distancia a este centro:</b>	22
<b>Respuesta isócrona en minutos:</b>	25
<b>Información adicional sobre el parque:</b>	Dotación de personal: Básica ó normal: 16-17 bomberos. Máxima: 25 bomberos.  Dotación de vehículos prevista: -1 BUP (Bomba urbana pesada) -1 BUL ligera) -1 FSV (Furgon salvamento varios) -1 AMB (Ambulancia) -1 UMJ (Unidad mando y jefatura)

## Hidrantes y Bocas de Incendio

Vías de ubicación de los hidrantes y bocas de incendio existentes en 200 metros alrededor del edificio:

Bernardo Salinas  
C/ Colón  
C/ Manuel Jalón Corominas

### Medios de evacuación en planta baja del edificio Centro de Estudios:

Nº de salidas al exterior en planta Baja: 2 (Al menos dos son opuestas)  
Suma de anchos en m.: 2 (Aperturas en sentido de evacuación).

### Medios de evacuación en plantas altas del edificio Centro de Estudios:

Nº de escaleras: 3 (Al menos dos son opuestas)  
Suma anchos en m.: 2

<b>Coordinador General:</b>	<b>Enrique SanJuan Espi</b>
<b>Suplente, Responsable del Inmueble:</b>	Guadalupe Walmer de la Rosa
<b>Jefe de la Unidad Interna:</b>	Alberto Napoleón Escarez
<b>Personas encargadas de la Recepción de llamadas del exterior</b>	
<b>Nombre y Apellidos:</b>	Sra. Araceli Hermosillo

### 3.1.4.2. Dotación de Instalaciones de protección contra incendios

#### Relación de Instalaciones de extinción del inmueble

#### Instalaciones de extinción

##### Edificio: Centro de Estudios

- Sistemas automáticos de detección de incendio:

##### Características de la instalación:

Los detectores que reaccionan **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** y grande de falsas alarmas debidas a los humos de los motores diesel. Se comprueban regularmente.

- Sistemas manuales de alarma de incendios:

**Características de la instalación:**

Los sistemas de aviso y alarma de incendio de tipo manual son una serie de pulsadores cada 250 m a lo largo del **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** modo, la máxima interdistancia para realizar avisos de incendio es de 125 m. Existen pulsadores en las entradas del centro de suministro y distribución de potencia. Los pulsadores se encuentran convenientemente señalizados.

- Sistemas de hidrantes exteriores:

**Características de la instalación:**

Los sistemas de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** cesarias.

- Sistemas de columna seca:

**Características de la instalación:**

La toma de agua es de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de bocas de salida en la planta primera y de toma de alimentación en la fachada para conexión de los equipos del servicio de extinción de incendios, que es el que proporciona a la conducción la presión y el caudal de agua necesarios para la extinción del incendio. La tubería será de acero galvanizado y tiene un diámetro nominal de 80 mm.

**Sistemas automáticos de detección de incendio**

En este *Centro Escolar*, los sistemas automáticos de detección de incendio y sus características y especificaciones se ajustan a **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** obra en nuestro poder, la instalación y sus componentes, ha sido realizada por un instalador debidamente autorizado.

<b>Nombre o razón social Instalador</b>	<b>Extinguidos S.R.L. de C.V.</b>
<b>RFC</b>	<b>M-259878-9</b>
<b>Dirección:</b>	<b>Eje 1 de poniente 8752</b>
<b>Teléfono/Fax:</b>	<b>55 8745 2155</b>
<b>E-mail:</b>	

El instalador ha proporcionado la documentación técnica e instrucciones de mantenimiento peculiares de la instalación, necesarias para su buen uso y conservación.

En este establecimiento se encuentran los siguientes detectores de Incendio:

Detector	Características	
<b>Detector de HUMO</b>	Los detectores de humo más usados son los que utilizan los principios de ionización y/o fotoelectrónicos. Como <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> de 9 m entre los centros de detectores. Estas medidas pueden aumentarse o disminuirse dependiendo de la velocidad estimada de desarrollo del fuego.	<b>X</b>
<b>Detector de Calor</b>	Los detectores de calor más usados son los de temperatura fija y, los más comunes, <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> y colocación de los detectores de calor se recomienda realizar un estudio técnico, ya que la altura de los techos, la temperatura bajo el techo y el tipo de fuego, son las variables que determinan dichos factores.	
<b>Detector de Gases de combustión</b>	Para la <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> alizar un estudio técnico debido a lo complejo de su selección	
<b>Detector de Flama</b>	Para la <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> r un estudio técnico debido a lo complejo de su selección	
<b>Otros detectores</b>		

Clasificación de temperatura	Rango de detección °C	para colocarse en temperatura ambiente máxima bajo techo °C
Ordinaria	58 a 79	38
Intermedia	80 a 121	66
Alta	122 a 162	107

### Sistemas manuales de alarma de incendios

En este *Centro Escolar*, los sistemas manuales de alarma de incendio y sus características y especificaciones se ajustan a las siguientes prescripciones:

- Está constituido por un **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** e control y señalización permanentemente vigilada, de tal forma que es fácilmente identificable la zona en que ha sido activado el pulsador.
- Las fuentes de alimentación del sistema manual de pulsadores de alarma, sus características y especificaciones deberán **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** ción, pudiendo ser la fuente secundaria común a ambos sistemas.
- Los pulsadores de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, no supera los 25 metros

Conforme la documentación que obra en nuestro poder, la instalación y sus componentes, ha sido realizada por un instalador debidamente autorizado.

<b>Nombre o razón social Instalador</b>	<b>Extinguidos S.R.L. de C.V.</b>
<b>RFC</b>	<b>M-259878-9</b>
<b>Dirección:</b>	<b>Eje 1 de poniente 8752</b>
<b>Teléfono/Fax:</b>	<b>55 8745 2155</b>
<b>E-mail:</b>	

El instalador ha proporcionado la documentación técnica e instrucciones de mantenimiento peculiares de

la instalación, necesarias para su buen uso y conservación.

### **Sistemas de hidrantes exteriores**

En este Centro Escolar, los sistemas los hidrantes exteriores, sus características y especificaciones se ajustan a las siguientes prescripciones:

- El sistema de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** gua de alimentación y los hidrantes exteriores necesarios.
- Los hidrantes **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** tipos de columna hidrante al exterior (CHE) o hidrante en arqueta (boca hidrante).
- Las CHE se **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** en las normativas. Como son de prever riesgos de heladas, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** hidrantes son del tipo de columna seca.
- Los hidrantes de arqueta se ajustan a lo establecido en la normativa.

Conforme la documentación que obra en nuestro poder, la instalación y sus componentes, ha sido realizada por un instalador debidamente autorizado.

<b>Nombre o razón social Instalador</b>	<b>Construcciones Hormmimans S.A. de C.V.</b>
<b>RFC</b>	<b>9-487Y963-5</b>
<b>Dirección:</b>	<b>Avda. Insurgentes Sur 5624</b>
<b>Teléfono/Fax:</b>	<b>55 6989 2257</b>
<b>E-mail:</b>	

El instalador ha proporcionado la documentación técnica e instrucciones de mantenimiento peculiares de la instalación, necesarias para su buen uso y conservación.

### **Extintores de incendio**

Los extintores de incendio utilizados, se ajustan a la normativa vigente.

El emplazamiento de los extintores, que se especifica en los planos adjuntos, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO** sobre soportes fijados a paramentos verticales, de modo que la parte superior del extintor queda, como máximo, a 1,70 metros sobre el suelo.

Se considerarán adecuados, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** a siguiente:

#### **Agentes extintores y su adecuación a las distintas clases de fuego**

<b>Agente extintor</b>	<b>Clase de fuego</b>				
	<b>A (Sólidos)</b>	<b>B (Líquidos)</b>	<b>C (Gases)</b>	<b>D (Metales especiales)</b>	<b>K(Aceites de Cocinar)</b>
Agua pulverizada	<b>xxx</b> <sup>(2)</sup>	<b>x</b>			
Agua a chorro	<b>xx</b> <sup>(2)</sup>				
Polvo BC (convencional)		<b>xxx</b>	<b>xx</b>		
Polvo ABC (polivalente)	<b>xx</b>	<b>xx</b>	<b>xx</b>		
Polvo específico metales				<b>xx</b>	
Espuma física	<b>xx</b> <sup>(2)</sup>	<b>xx</b>			
Anhídrido carbónico	<b>x</b> <sup>(1)</sup>	<b>x</b>			
Hidrocarburos	<b>x</b> <sup>(1)</sup>	<b>xx</b>			

**Siendo:**

- xxx **Muy adecuado**
- xx **Adecuado**
- x **Aceptable**

**Notas:**

- (1) En fuegos poco profundos (profundidad inferior a 5 mm) se asigna xx.  
 (2) En presencia de tensión eléctrica no serán aceptables en esta empresa como agentes extintores el agua a chorro ni la espuma; el resto de los agentes extintores podrán utilizarse en aquellos extintores que superen el ensayo dieléctrico.

Conforme la documentación que obra en nuestro poder, la instalación de los extintores y sus componentes, ha sido realizada por un instalador debidamente autorizado.

<b>Nombre o razón social Instalador</b>	<b>Halo Extintores</b>
<b>RFC</b>	
<b>Dirección:</b>	<b>Cocoyoc 60, Vista del valle. Edo.MX</b>
<b>Teléfono/Fax:</b>	<b>55 5364 1163</b>
<b>E-mail:</b>	

El instalador ha proporcionado la documentación técnica e instrucciones de mantenimiento peculiares, necesarios para su buen uso y conservación.

Se incluye:

<b>Fecha de la revisión:</b>	<b>Septiembre 2012</b>
<b>Persona que realizó la inspección:</b>	<b>Técnico Adolfo Zúñiga</b>
<b>Resultados:</b>	<b>satisfactorio</b>
<b>Anomalías detectadas:</b>	<b>no</b>
<b>Seguimiento:</b>	<b>Cada 6 meses</b>

### 3.1.5. Identificación y Evaluación de Riesgos

#### 3.1.5.1. Descripción de la Metodología aplicada

Aunque existen diversas metodologías para desarrollar los análisis de riesgos. La selección de la metodología más apropiada en cada caso depende de la disponibilidad de información y del nivel de detalle que se desee alcanzar.

- El primer paso en **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** fases de construcción, operación/mantenimiento y cierre/abandono de la organización.
- Una vez identificadas las amenazas o posibles aspectos iniciadores de eventos, se debe realizar el estimativo de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** podrían resultar afectados (personas, medio ambiente, sistemas, procesos, servicios, bienes o recursos, e imagen empresarial).

#### **M**etodología de calificación de riesgos

A continuación se **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** diferentes métodos, se considera como más apropiado para el nivel de detalle deseado: **Metodología de calificación de riesgos.**

#### Consideraciones técnicas:

Para la valoración de vulnerabilidad de las amenazas existentes por escenario de riesgo, se presente



una valoración de v **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** y *Evaluación de la Gravedad* que un evento latente en un área de trabajo puedan causar.

Las tablas de valoración se califican de la siguiente manera:

**A) Determinación del Índice de probabilidad IP de un riesgo**

IP	Clase	Frecuencia / Probabilidad
2	Improbable ocurrencia	Sin registro histórico y factor de riesgo imperceptible
5	Baja probabilidad	Sin registro histórico y factor de riesgo bajo.
7	Moderada probabilidad	Ocurrencia entre 10 y 15 años, con factor de riesgo moderado.
10	Alta probabilidad	Ocurrencia entre 2 y 7 años, con factor de riesgo alto
0	N.A.	No Aplica.

**B) Determinación del Índice de gravedad IG de un riesgo**

IP	Clase	Frecuencia / Probabilidad
2	Insignificante	Sin lesiones, o lesiones sin atención Hospitalaria, la perdida no afecta la actividad escolar.
5	Marginal	Lesiones Leves y que requieran atención médica profesional u hospitalización -Incapacidad temporal baja, la perdida no afecta la actividad escolar.
7	Graves	Invalidez y/o Muerte gran pérdida en la actividad escolar.
10	Catastrófica	Varias victimas (invalidez o muerte), caos económico.
0	N.A.	No Aplica

**C) Determinación del Riesgo: Nivel de vulnerabilidad IR**

El grado de vulnerabilidad de una amenaza o riesgo IR, es el producto de relacionar la calificación de probabilidad IP por la gravedad IG presente en una amenaza:

$$IR = IP \times IG$$

**Cálculo de la vulnerabilidad y nivel de peligro que representa el riesgo**

Frecuencia / Probabilidad I.P.	Gravedad / Vulnerabilidad I.G.	Nivel de Vulnerabilidad: IR = IP x IG	Bajo 1 a 30	Medio 31 a 60	Alto 61 a 100

La interpretación basada en el **Grado de Peligro**, se establece según la siguiente escala:

Nivel de Vulnerabilidad: IR	Priorización de la amenaza
Entre 1 y 30	Bajo
Entre 31 y 60	Medio
Entre 61 y 100	Alto

Los colores de la tabla (verde / amarillo / rojo), **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** dos de un modo visual e inmediato.

### 3.1.5.2. Identificación de amenazas, estimativo de probabilidades y vulnerabilidades

#### Hidrometeorológicos - Inundaciones

# Inundaciones

Programa Interno de Protección Civil

**Plan Operativo:**  
Identificación y  
Evaluación de  
Riesgos

#### Descripción del tipo de riesgo

Una inundación es la ocupación por parte del agua de zonas que habitualmente están libres de ésta, bien por **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de los ríos, tierras fértiles donde tradicionalmente se ha desarrollado la agricultura en vegas y riberas.

Causas principales de las inundaciones:

- La principal causa de las inundaciones suelen ser las lluvias intensas que, la gravedad depende de la zona, que se **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** suelen causar lluvias muy fuertes.
- Subidas bruscas de temperatura pueden provocar crecidas en los ríos por la rápida fusión de las nieves, esto se da sobre todo en primavera, cuando el deshielo es mayor, o tras fuertes nevadas en cotas inusuales, que tras la ola de frío se funden provocando riadas.
- Los maremotos o **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** años. Generalmente las poblaciones locales, cuando hace mucho tiempo que se encuentran asentadas en el lugar tiene conocimiento de las áreas ocupadas por las avenidas del río, y así respetan el espacio de este, evitando las inundaciones de sus centros poblados.

#### Evaluación del riesgo

A partir de los datos recopilados y expuestos anteriormente y para la situación actual que hemos investigado, procedemos a la evaluación del Riesgo.

Cálculo de la vulnerabilidad y nivel de peligro que representa el riesgo

Frecuencia / Probabilidad <b>I.P.</b>	Gravedad / Vulnerabilidad <b>I.G.</b>	Nivel de Vulnerabilidad <b>IR = IP x IG</b>	Bajo 1 a 30	Medio 31 a 60	Alto 61 a 100
<b>2</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>X</b>		

Espacialmente, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** se prevén de forma semejante en todos los núcleos de población, por los que en igual manera pueden afectar a la actividad desarrollada en el Centro escolar.

Protección civil, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de los medios de comunicación, de los fenómenos meteorológicos que pueden dar lugar situaciones de riesgo.

## Conclusiones investigación

Para finalizar, aquí se manifiestan las Conclusiones obtenidas de la *Investigación Empírica* llevada a término.

Conclusiones
<p>Se adoptarán las siguientes <i>medidas</i>:</p> <p><b><u>ZONA DE EVACUACIÓN</u></b></p> <p>Lugar asignado <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> s se observa donde se encuentra ubicada la zona y los itinerarios para llegar a la misma.</p> <p><b><u>PROCEDIMIENTO DE EVACUACIÓN</u></b></p> <p>Todos los <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> siguiendo la siguiente secuencia:</p> <p><b><u>1º- INICIO DE LA EVACUACIÓN:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La evacuación <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> Asignatura, es responsable del grupo y del libro de clase. Antes de la evacuación a la zona exterior deberá informar en caso de que falte alguno.</li><li>• El Coordinador, indicará a la Dirección el recuento final de alumnos evacuados.</li><li>• El Coordinador deberá custodiar el maletín con las Actas de retiro.</li></ul> <p><b><u>2º- DESPLAZAMIENTO A LA ZONA DE EVACUACIÓN</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El <i>Coordinador General</i> ordenará el inicio del desplazamiento a la zona de seguridad externa.</li><li>• Cada grupo <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> por el orden establecido uno tras otro.</li><li>• El Responsable del Inmueble es el último en salir del establecimiento escolar y debe organizar un equipo de revisión de cada lugar.</li></ul> <p>La ruta para llegar a la Zona de Evacuación es:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Salida por:</li><li>- Se camina por:</li><li>- Se toma la subida a la zona de seguridad por:</li></ul> <p><b><u>3º- LLEGADA A LA ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cada <i>Profesor</i> <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b>.</li><li>• Toda la comunidad escolar espera en la zona de seguridad externa hasta que termine la Alerta.</li><li>• El <i>Coordinador</i>, <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> as indicaciones de Protección Civil y de las autoridades, indica en qué momento se regresa a las clases.</li></ul> <p><b><u>4º- RETIRO DE ALUMNOS EN LA ZONA DE EVACUACIÓN</u></b></p> <p>Se ha diseñado el <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> En el apartado correspondiente a <b>Atención a Padres: Despacho de alumnos</b> de este mismo Programa Interno de Protección Civil El Acta, tiene como fin que en caso de emergencia pueda venir a retirar el alumno no solo el padre sino además, algún adulto responsable que esté autorizado.</p>

Ningún alumno se puede retirar solo y por sus medios, pues:

- No sabemos las **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** que pueda enfrentar un alumno en el camino (caídas de cornisas, deslizamiento de terrenos, etc.)
- La mayoría de nuestros alumnos son menores de edad.

Por lo anterior se fijarán dos puntos de retiro de alumnos en caso de alerta de inundación, los cuales han sido marcados en los planos:

- **La Zona de:**
- **La Zona de:**

El padre o **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de riesgo por Inundación.

Cuando la alerta termine, la comunidad retornará a la sede y los padres o autorizados podrán retirar desde el establecimiento educativo a sus hijos

## Geológicos - Sismos



# Sismos

Programa Interno de Protección Civil

**Plan Operativo:**  
Identificación y  
Evaluación de  
Riesgos

### **D**escripción del tipo de riesgo

Los seísmos se definen como sacudidas repentinas del terreno producidas por el paso de ondas elásticas irradiadas **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** o del manto superior de la Tierra.

La evaluación del tamaño del seísmo se efectúa a partir de dos parámetros fundamentales:

- su magnitud, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** está en relación con los efectos causados por el seísmo) medida en diferentes escalas, aunque la más utilizadas es la MSK, con doce grados de intensidad máxima.

Respecto a la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** reducida, su velocidad de implantación muy rápida, su dispersión espacial concentrada y su espaciamento temporal totalmente aleatorio.

### **E**valuación del riesgo

A partir de los datos recopilados y expuestos anteriormente y para la situación actual que hemos investigado, procedemos a la evaluación del Riesgo.

Cálculo de la vulnerabilidad y nivel de peligro que representa el riesgo

Frecuencia / Probabilidad I.P.	Gravedad / Vulnerabilidad I.G.	Nivel de Vulnerabilidad IR = IP x IG	Bajo 1 a 30	Medio 31 a 60	Alto 61 a 100
10	5	50		x	

El estado actual de la sismología no permite aún predecir cuándo ocurrirá un terremoto destructor, pero se puede afirmar que seguirán ocurriendo.

## Conclusiones investigación

Para finalizar, aquí se manifiestan las Conclusiones obtenidas de la *Investigación Empírica* llevada a término.

Conclusiones
<p>Se adoptarán las siguientes <b>medidas</b>:</p> <p><b>ANTES DEL SISMO</b></p> <p>1°. Determinar Zonas de Seguridad dentro de las salas para el agrupamiento de los alumnos, siempre alejados de <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> 3°. Conocer las vías de evacuación entre salas de clases y Zonas de Seguridad.</p> <p>4°. Conocer las Zonas de Seguridad externas al edificio, en sus patios y que ofrezcan seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En edificios de un piso, deberán ubicarse a 15 metros de distancia.</li> <li>- En edificios de dos pisos a 20 metros.</li> <li>- En edificios de tres pisos a 25 metros.</li> </ul> <p>Deberán estar alejadas de la calle, de postes eléctricos y otros que puedan desplomarse alcanzando a las personas.</p> <p>5°. Corregir <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> de señalizaciones, sistemas de comunicaciones, suministros eléctricos, de gas, agua, sistema de iluminación, ayuda externa, etc.</p> <p>7°. Mantener un <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> Primeros Auxilios.</p> <p>8°. Determinar programas de capacitación y ejercitación para alumnos, profesores y personal general del colegio.</p> <p><b>DURANTE EL SISMO</b></p> <p>1°. El profesor debe mantener la calma y manejar la situación, ordenando a sus alumnos, para ubicarse en la <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> talleres, laboratorios, etc., previos a dirigirse a la Zona de Seguridad de la sala, deberán desenergizar máquinas o equipos, cortar suministros de gas de calefactores, mecheros y otras llamas si estuvieran abiertas.</p> <p>4°. En caso que se produzcan desprendimientos de iluminación, caída de falsos techos, objetos colgados u otros, <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> silla. Recordemos que en este Establecimiento escolar NO debe aplicarse la teoría del triángulo de la vida.</p> <p>5°. En caso que, ubicados en Zona de Seguridad del aula, se visualicen peligros provenientes de la intensidad del <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> de las salas, tanto profesores como alumnos deberán mantener la calma, evitando <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> una actitud firme y segura, controlando el comportamiento del grupo, instruyéndolo en forma simple y correcta y cerciorándose del cabal cumplimiento de las mismas.</p> <p>8°. No se debe transportar objetos ni volverse a buscarlos durante un sismo.</p>

9°. De no detectarse nuevos riesgos, debe el grupo permanecer unidos y ordenados en la Zona de Seguridad.

### DESPUÉS DEL SISMO

1°. Pasado el sismo, se **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** y aguardando instrucciones.

Es por esto, que debe llevar el libro de clases o una lista de emergencia que esté pegada en la puerta de la sala para verificar que todos los que salieron de la clase están presentes.

2°. La bajada por las escaleras debe ser de la siguiente forma:

Próximos a la pared, con las manos vacías (tener las manos libres de objetos y fuera de los bolsillos). **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** Tener una actitud serena (calmada pero consciente del suceso), para lograr un ambiente más proactivo y seguro.

3°. Se procederá, de acuerdo a la información, a revisar las dependencias del edificio, tanto en sus aspectos estructurales como de instalaciones, cerciorándose que no hayan incendios, escapes de agua, gas, etc., **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** gradualmente y por sectores los servicios de electricidad, gas, agua, etc., observando cuidadosamente la ausencia de fugas.

5°. Si existiera un evento de magnitud importante, se realiza la acción a seguir de acuerdo a la naturaleza del incidente; considerando dentro del procedimiento CERRAR EL ACCESO PRINCIPAL AL ESTABLECIMIENTO ESCOLAR, con el objetivo de cuidar y resguardar a los alumnos y personal.

*Por esta razón, los padres **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** para proceder con las clases, evacuar o entregar a los alumnos.*

6°. Por ningún motivo **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** y el comportamiento observado en el sismo, con el objeto de reforzar las debilidades y fallas.

## Geológicos - Actividad volcánica

# A ctividad volcánica

Programa Interno de Protección Civil

Plan Operativo:

Identificación y  
Evaluación de  
Riesgos

## Descripción del tipo de riesgo

Los volcanes constituyen el único intermedio que pone en comunicación directa la superficie con los niveles profundos de la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** da para la intensa presión, y tiene lugar la erupción. Vapor de agua, humo, gases, cenizas, rocas y lava son lanzados a la atmósfera.

Los volcanes son en **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** unda de la litosfera y la superficie terrestre.

Las partes de un volcán típico son: cámara magmática, chimenea, cráter y cono volcánico.

- La cámara magmática es la zona de donde procede la roca fundida o magma, que forma la lava;
- La chimenea es el canal o conducto por donde asciende la lava;
- El cráter es la zona por donde los materiales son arrojados al exterior durante la erupción;
- El cono volcánico está formado por la aglomeración de lavas y productos fragmentados.

Con frecuencia, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** o en su base y cuyas chimeneas secundarias comunican con la principal.

Las manifestaciones de la actividad volcánica, es decir, la salida de productos gaseosos, líquidos y sólidos lanzados por las **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** hallado en tiempos históricos no muy lejanos, en actividad, y por eso se les llama volcanes activos.

Esa actividad eruptiva es casi siempre intermitente, ya que los períodos de paroxismo alternan con otros de descanso.

## Evaluación del riesgo

A partir de los datos recopilados y expuestos anteriormente y para la situación actual que hemos investigado, procedemos a la evaluación del Riesgo.

**Cálculo de la vulnerabilidad y nivel de peligro que representa el riesgo**

Frecuencia / Probabilidad I.P.	Gravedad / Vulnerabilidad I.G.	Nivel de Vulnerabilidad IR = IP x IG	Bajo 1 a 30	Medio 31 a 60	Alto 61 a 100
2	5	10	X		

Protección civil, en colaboración con el Instituto Federal o Estatal de Meteorología, se encarga de informar a los **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** es de riesgo.

## Conclusiones investigación

Para finalizar, aquí se manifiestan las Conclusiones obtenidas de la *Investigación Empírica* llevada a término.

Conclusiones
<p>Este <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> el volcán; terremotos, aluviones, inundaciones, tempestades eléctricas, flujos piroclásticos y cenizas.</p> <p>Se adoptarán las siguientes <b>medidas</b>:</p> <p>1°- Se define una <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> de Asignatura dispondrán de un kit en el aula con un par de anteojos de natación (goggles) y una mascarilla desechable.</p> <p>3°- En dicho kit, habrá mascarillas desechables para todos los alumnos del grupo. El Profesor de asignatura será el responsable de su reparto en caso necesario.</p> <p>Medidas generales a adoptar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cubrirse la boca <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> evitar las áreas hacia donde sopla el viento proveniente del volcán, pueden depositar gases venenosos.</li> <li>• Tomar medidas para protegerse</li> <li>• Ayudar a las personas heridas o que han quedado atrapadas.</li> </ul>

## PROCEDIMIENTO DE EVACUACIÓN

Todos los **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** d de Erupciones volcánicas siguiendo la siguiente secuencia:

### 1º- INICIO DE LA EVACUACIÓN:

- La evacuación se **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**.
- Antes de la evacuación a la zona exterior deberá informar en caso de que falte alguno.
- El Coordinador **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** á custodiar el maletín con las Actas de retiro.

### 2º- DESPLAZAMIENTO A LA ZONA DE EVACUACIÓN

- El Responsable **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** a paso rápido sin correr y sin entretenerse.
- Los grupos evacuarán por el orden establecido uno tras otro.
- El Responsable **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** cada lugar.

La ruta para llegar a la Zona de Evacuación es:

- Salida por:
- Se camina por:
- Se toma la subida a la zona de seguridad por:

### 3º- LLEGADA A LA ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA

- Cada *Profesor de Asignatura* que acompaña al grupo revisa nuevamente la asistencia total e informa al *Coordinador*.
- Toda la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** acción a tomar.
- El *Coordinador*, siguiendo las indicaciones de Protección Civil y de las autoridades, indica en qué momento se regresa a las clases.

### 4º- RETIRO DE ALUMNOS EN LA ZONA DE EVACUACIÓN

Se ha diseñado el procedimiento de retiro y el Acta de autorización de retiro, que se ha socializado en las reuniones de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** El Acta, tiene como fin que en caso de emergencia por erupción volcánica pueda venir a retirar el alumno no solo los padres sino además, algún adulto responsable que esté autorizado.

Ningún alumno se puede retirar solo y por sus medios, pues:

- No sabemos las condiciones de vialidad.
- No sabemos los peligros que pueda enfrentar un alumno en el camino (caídas de cornisas, flujos piroclásticos, etc.)
- La mayoría de nuestros alumnos son menores de edad.

Por lo anterior se fijarán dos puntos de retiro de alumnos en caso de alerta de Erupción volcánica, los cuales han sido marcados en los planos:

- La Zona de: **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**
- La Zona de: **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**



El padre o **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** a de riesgo.  
 Cuando la alerta termine o cuando así se estime por el Coordinador General, la comunidad retornará a la sede y los padres o a **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** orizados podrán retirar desde el establecimiento educativo a sus hijos

### Químico - Tecnológicos - Incendio - Cálculo de la carga de fuego

Evaluación del riesgo intrínseco de incendio

CENTRO DE ESTUDIOS		
Planta Baja		
MJ/m <sup>2</sup>	MCal/m <sup>2</sup>	Riesgo
14,9625	3,583333	Bajo
Primera planta		
MJ/m <sup>2</sup>	MCal/m <sup>2</sup>	Riesgo
3,061667	0,7333333	Bajo

Cálculo del riesgo del edificio 'CENTRO DE ESTUDIOS' (conjunto de sectores):

MJ/m<sup>2</sup> : 9,012083  
 MCal/m<sup>2</sup> : 2,158333  
 Riesgo : Bajo

En el caso específico del **Riesgo PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** Organización y conforme a la **NOM-002 STPS-2010 Condiciones de seguridad, prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo**, se aplicará la siguiente tabla:

Concepto	Riesgo de incendio Ordinario	Riesgo de incendio Alto
Superficie construida en metros cuadrados	Menor de <b>3.000</b>	Igual o Mayor de 3.000
Inventario de gases inflamables en litros	Menor de <b>3.000</b>	Igual o Mayor de 3.000
Inventario de líquidos inflamables en litros	Menor de <b>1.400</b>	Igual o Mayor de 1.400
Inventario de líquidos combustibles en litros	Menor de <b>2.000</b>	Igual o Mayor de 2.000
Inventario de sólidos combustibles, incluido el mobiliario del centro de trabajo, en Kilogramos.	Menor de <b>15.000</b>	Igual o Mayor de 15.000
Materiales Pirofóricos y explosivos en Kilogramos	<b>No aplica</b>	Cualquier cantidad

La relación siguiente manifiesta las dependencias de la Organización, expresando los metros cuadrados que integran su superficie, y aplicando la tabla anterior, el cálculo del Riesgo de Incendio:

Edificio: Centro de Estudios:

**Piso: Planta Baja**  
**Riesgo de incendio de las dependencias de la Organización**

Actividad/Recinto	Superficie (m <sup>2</sup> )	Riesgo de Incendio Ordinario / Alto
secretaria	100	ordinario
reprografia	60	ordinario
aula 1	120	ordinario
aula 2	145	ordinario
despacho delegacion de alumnos	65	ordinario
taller 1	215	ordinario

**Piso: Primera planta**  
**Riesgo de incendio de las dependencias de la Organización**

Actividad/Recinto	Superficie (m <sup>2</sup> )	Riesgo de Incendio Ordinario / Alto
Despacho de Profesores	70	ordinario
Aula informatica	200	ordinario
Salón de actos	420	ordinario
aseos	50	ordinario

# Incendio

Programa Interno de Protección Civil

**Plan Operativo:**  
Identificación y Evaluación de Riesgos

### Descripción del tipo de riesgo

Desde el punto de vista de *Emergencias*, consideramos el incendio como un fuego no controlado por el hombre, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** a las personas.

### Evaluación del riesgo

A partir de los **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** emos a la evaluación del Riesgo.

Cálculo de la vulnerabilidad y nivel de peligro que representa el riesgo

Frecuencia / Probabilidad I.P.	Gravedad / Vulnerabilidad I.G.	Nivel de Vulnerabilidad IR = IP x IG	Bajo 1 a 30	Medio 31 a 60	Alto 61 a 100
5	5	25	X		

Para establecer estos criterios anteriores, se ha partido del cálculo de la carga de fuego.

## Conclusiones investigación

Para finalizar, aquí se manifiestan las Conclusiones obtenidas de la *Investigación Empírica* llevada a término.

Conclusiones
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Están <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> ropagación.</li> <li>• Este establecimiento escolar cuenta con dotaciones, instalaciones y equipos necesarios para combatir incendios.</li> <li>• El personal <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> extintores y mangueras</li> <li>• Se observa que si se ha señalado correctamente las vías de evacuación a las zonas de seguridad.</li> <li>• Se <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b>, pasillos y vías de evacuación están libres de obstáculos.</li> <li>• Las zonas de seguridad establecidas son perfectamente utilizables y están debidamente identificadas.</li> <li>• Se adoptarán las siguientes <b>medidas preventivas</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li>1º- Se prohibirá fumar en todo el perímetro del colegio.</li> <li>2º- <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> que por algún descuido caigan partículas incandescentes y generen una emergencia.</li> <li>3º- Se <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> prevención, con el apoyo de extintores y la supervisión correspondiente de la dirección del establecimiento.</li> </ul> </li> </ul>

## Socio - Organizativos - Psicosociales

# P

## sicosociales

Programa Interno de Protección Civil

**Plan Operativo:**  
Identificación y  
Evaluación de  
Riesgos

## Descripción del tipo de riesgo

En primer lugar, vamos a definir qué consideramos como riesgos Psicosociales y cómo los agrupamos para proceder a **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** medios de comunicación perjudican gravemente la imagen exterior de toda la comunidad escolar:

### Sucesos derivados de comportamientos antisociales

Cualquier situación de riesgo que en general suponga un comportamiento antisocial violando los

derechos de los demás, provocado de modo intencionado por determinados individuos cuyos comportamientos y conductas son agresivas y violentas.

Este tipo de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, poca motivación del alumnado y la consecuente desmotivación del profesorado.

Se trata siempre de actuaciones y situaciones localizadas en determinadas personas, lo que puede llegar a tener consecuencias drásticas y fatales (suicidios) aunque solo en los implicados.

### Agresiones verbales y psicológicas

El acoso o agresión verbal supone una alteración del orden y una violación de los derechos y libertades de los miembros de la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** ón o sometiendo a otros.

Este tipo de sucesos, además de los problemas directos causados al o a los afectados, lleva asociado conductas depresivas, bajo rendimiento escolar, alteraciones psicológicas, etc.

### Acoso y/o agresiones físicas

El acoso o agresión **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de los miembros de la comunidad escolar, que determinados alumnos y de modo intencionado pueden alterar, ejerciendo presión o sometiendo a otros.

Este tipo de sucesos lleva asociado conductas depresivas, temores, miedos, bajo rendimiento escolar, alteraciones psicológicas (pudiendo llegar al suicidio).

### Violencia de género

La violencia de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** una violación de los derechos y libertades individuales de las personas que determinados alumnos y de modo intencionado pueden ejercer sobre su pareja.

### Comportamientos racistas o xenófobos

La xenofobia es un **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** a otros.

Normalmente este tipo de sucesos, además de los problemas directos causados al o a los afectados, lleva asociado conductas depresivas, bajo rendimiento escolar, alteraciones psicológicas (pudiendo llegar al suicidio).

### Síndrome Burnout o del quemado

El síndrome de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** a su salud. De este modo, si en el Profesor se manifiesta una merma de salud psicofísica debida a esta exposición, el resultado tiende a interpretarse en términos de vulnerabilidad individual, y se atribuye a algún fallo en la psique del propio individuo, a unas características individuales diferenciales "débiles" comparativamente con "otros" o bien debido a su entorno extralaboral.

Esta patología es **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** resión del grupo de alumnos y no está originada por una deficiencia en la personalidad del individuo.

Desde las **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** se ha conceptualizado como un síndrome con sintomatología de agotamiento emocional, despersonalización y baja realización personal en el trabajo.

El agotamiento **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**.

La despersonalización se explica por el desarrollo de sentimientos negativos, de actitudes y conductas de cinismo por parte del Profesor hacia los alumnos. En estos profesionales se produce un endurecimiento afectivo y sus conductas son vistas de manera deshumanizada.

Por baja realización personal en el trabajo se entiende una tendencia de los Profesores expuestos a

unas condiciones de riesgo a evaluarse negativamente. Esta evaluación negativa afecta notablemente a la habilidad en la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** descontentos consigo mismos e insatisfechos con sus resultados educativos frustrantes.

### Acoso y/o agresiones sexual

Este riesgo lo estudiamos aparte dentro de *Abusos sexuales*, dada la importancia creciente del mismo.

### Comportamientos pederastas y abusos sexuales

Este riesgo lo estudiamos aparte dentro de *Abusos sexuales*, dada la importancia creciente del mismo.

### Bullying

Este riesgo lo estudiamos aparte dada la importancia creciente del mismo.

### Trastornos psicosociales

Bajo esta denominación agrupamos las siguientes patologías frecuentes en el aula:

#### Tecnoestrés

El tecnoestrés (abuso y dependencia de videojuegos, gadgets o dispositivos electrónicos de última generación, consolas PSP, internet, ordenadores, dependencia del celular, iPods, Tablets, iPad, etc.) es uno de los **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** progresivo conocimiento de este problema, de cómo evaluarlo, gestionarlo y prevenirlo.

Es un problema que atenta contra la salud, frente a otros factores de riesgo de origen material o ambiental.

#### Ansiedad

La ansiedad debe entenderse como una emoción básica del organismo que constituye una reacción adaptativa ante **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** pensar en la presencia de patología.

Los signos y síntomas son comunes para todos los trastornos:

A) Tensión motora. Se muestra tembloroso, inquieto, sujeto a continuos sobresaltos, con sacudidas musculares, a veces mialgias y cefaleas, la cara tensa, el ceño fruncido y un aumento de actividad sin meta que puede acabar en agitación psicomotriz o total inhibición.

B) Hiperactividad autónoma. Como consecuencia de ello aparecen múltiples síntomas somáticos como palpitaciones, dolores precordiales, hiperventilación, sensación de ahogo, debilidad, sudoración profusa, náuseas y vómitos, diarrea, micción imperiosa, parestesias, escalofríos, etc.

C) Expectación aprensiva. Es común una preocupación por el futuro tanto del paciente como de sus allegados, destacando sobre todo lo referente a su salud.

D) Actitud de vigilancia y escrutinio. Suele ocasionar estados irritables, le cuesta mantener la atención y concentrarse. Está en estado de hipervigilia por lo que puede presentar insomnio de conciliación y mantenimiento.

#### Depresión

Cuando los sentimientos de tristeza o infelicidad que son normales o esperables comienzan a ser más intensos o más **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** al Profesorado (como consecuencia de la relación con los alumnos) como a los Alumnos (como consecuencia de la relación con sus compañeros).

Los síntomas principales de la depresión son:

- Sensación de tristeza
- Pérdida de interés por las actividades que a la persona le gustaban (estudio, aficiones, ir al cine, etc.)
- Pérdida **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de inutilidad o culpabilidad
- Dificultad para tomar decisiones
- En **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de intentos de suicidio.
- En otras ocasiones los afectados pueden presentar malestares o dolores crónicos (de espalda, de estómago o cefaleas). Todos los síntomas antes descritos pueden asociarse, estar precedidos o incluso encubiertos por problemas digestivos: sequedad bucal, cólicos, constipación o estreñimiento.

### Estrés

El estrés es uno de los problemas que puede afectar al Profesorado. Teniendo una evolución creciente y destacando por **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** vegetativo. Ambos sistemas producen la liberación de hormonas que son las responsables de los cambios que se producen en el organismo. Ante una situación **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** puede definir, pues, como la respuesta física y específica del organismo ante cualquier demanda o agresión que puede ser tanto física como psicológica.

### Evaluación del riesgo

A partir de los datos recopilados y expuestos anteriormente y para la situación actual que hemos investigado, procedemos a la evaluación del Riesgo.

**Cálculo de la vulnerabilidad y nivel de peligro que representa el riesgo**

Frecuencia / Probabilidad I.P.	Gravedad / Vulnerabilidad I.G.	Nivel de Vulnerabilidad IR = IP x IG	Bajo 1 a 30	Medio 31 a 60	Alto 61 a 100
10	7	70			x

### Conclusiones investigación

Para finalizar, aquí se manifiestan las Conclusiones obtenidas de la *Investigación Empírica* llevada a término.

Conclusiones
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es difícil detectar la aparición de este tipo de riesgos, pues cuando se hacen visibles el daño ya está causado <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> arma es la prevención. De ahí la importancia de que el comportamiento social entre a formar parte de la formación impartida.</li> <li>• Se adoptarán las siguientes <b>medidas</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li>1º- Todos los <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> o trato contra uno mismo o contra cualquier otro compañero.</li> <li>4º- Queda prohibido la utilización de celulares para la grabación de imágenes o el realizar fotografías de hechos, actitudes o situaciones de los compañeros o profesores en el ámbito de la comunidad escolar</li> <li>5º- Queda prohibido utilizar las redes sociales para cuestionar o ridiculizar a cualquier miembro de la comunidad escolar.</li> </ul> </li> </ul>

- **Respecto al riesgo Psicosocial de Abusos Sexuales:**

Previo a la contratación de personal en este Establecimiento educativo, se controlará si ha sido procesado **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** legalmente para trabajar con niños, por haber sido condenado por delitos contra menores, como pedofilia, abuso sexual u otros similares, se desestimará su contratación.

### Socio - Organizativos - Bullying

# Bullying

Programa Interno de Protección Civil

**Plan Operativo:**  
Identificación y  
Evaluación de  
Riesgos

### Descripción del tipo de riesgo

En primer lugar, vamos a definir qué consideramos como Bullying para proceder a su análisis y estudio, ya que además de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**

**Bullying** Consiste en un hostigamiento escolar o matonaje escolar que incluye cualquier forma de maltrato psicológico, verbal o **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** Se da en un alumno o grupo de alumnos que reciben una violencia psicológica injustificada a través de actos negativos y hostiles en el aula por parte de sus **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** do, a lo largo de meses e incluso de años escolares.

### Evaluación del riesgo

A partir de los datos recopilados y expuestos anteriormente y para la situación actual que hemos investigado, procedemos a la evaluación del Riesgo.

**Cálculo de la vulnerabilidad y nivel de peligro que representa el riesgo**

Frecuencia / Probabilidad I.P.	Gravedad / Vulnerabilidad I.G.	Nivel de Vulnerabilidad IR = IP x IG	Bajo 1 a 30	Medio 31 a 60	Alto 61 a 100
10	7	70			X

### Conclusiones investigación

Para finalizar, aquí se manifiestan las Conclusiones obtenidas de la *Investigación Empírica* llevada a término.

### Conclusiones

- Es difícil detectar la aparición de este tipo de riesgos, pues cuando se hacen visibles el daño ya está causado, por eso la mejor arma es la prevención. De ahí la importancia de que el comportamiento social entre a formar parte de la formación impartida.
- Se adoptarán las siguientes **medidas**:
  - 1º- Todos **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** o trato contra uno mismo o contra cualquier otro compañero.
  - 4º- Queda prohibido la utilización de celulares para la grabación de imágenes o el realizar fotografías de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** o situaciones de los compañeros o profesores en el ámbito de la comunidad escolar
  - 5º- Queda **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** las redes sociales para cuestionar o ridiculizar a cualquier miembro de la comunidad escolar.

### Socio - Organizativos - Grooming

# Grooming

Programa Interno de Protección Civil

Plan Operativo:

Identificación y  
Evaluación de  
Riesgos

### Descripción del tipo de riesgo

El **Grooming** es un nuevo tipo de problema relativo a la seguridad de los menores en Internet, consistente en acciones **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de obtener una satisfacción sexual mediante imágenes eróticas o pornográficas del menor o incluso como preparación para un encuentro sexual, posiblemente por medio de abusos contra los niños.

El grooming es un **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** tancias:

- 1 El adulto procede a elaborar lazos emocionales (de amistad) con el menor, normalmente simulando ser otro niño o niña.
- 2º. El adulto va **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** personales y de contacto del menor.
- 3º. Utilizando tácticas como la seducción, la provocación, el envío de imágenes de contenido pornográfico, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** que el menor se desnude o realice actos de naturaleza sexual frente a la webcam o envíe fotografías.
- 4º. Entonces se **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, chantajeando a la víctima para obtener cada vez más material pornográfico o tener un encuentro físico con el menor para abusar sexualmente de él.

La mejor prevención es la información, tanto la información dirigida a alumnos como la dirigida a padres:

- Conocer el problema
- Saber detectarlo a tiempo



- Saber cómo actuar
- Saber cómo, donde y cuando denunciarlo

## Evaluación del riesgo

A partir de los datos recopilados y expuestos anteriormente y para la situación actual que hemos investigado, procedemos a la evaluación del Riesgo.

Cálculo de la vulnerabilidad y nivel de peligro que representa el riesgo

Frecuencia / Probabilidad I.P.	Gravedad / Vulnerabilidad I.G.	Nivel de Vulnerabilidad IR = IP x IG	Bajo 1 a 30	Medio 31 a 60	Alto 61 a 100
5	7	35		X	

## Conclusiones investigación

Para finalizar, aquí se manifiestan las Conclusiones obtenidas de la *Investigación Empírica* llevada a término.

Conclusiones
<p>Se planifica la realización todos los Años, de los siguientes Programas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre del Programa:</b> <i>Prevención y lucha contra el Grooming.</i> Objetivos: <i>Ofrecer información a los alumnos, para que estén preparados frente a este tipo de acoso cibernético.</i> Participantes: <i>Todos los alumnos menores de 16 años.</i></li> <li>• <b>Nombre del Programa:</b> <i>Prevención y actuaciones frente al Grooming.</i> Objetivos: <i>Ofrecer información a los padres, para enfrentar este tipo de acoso cibernético al que pueden estar sometidos sus hijos.</i> Participantes: <i>Todos los padres que tengan hijos menores de 16 años matriculados en el Establecimiento escolar.</i></li> </ul>

### Socio - Organizativos - Abuso sexual

# A

## buso sexual

Programa Interno de Protección Civil

**Plan Operativo:**  
*Identificación y Evaluación de Riesgos*

## Descripción del tipo de riesgo

En primer lugar, vamos a definir qué consideramos como **Abuso sexual**, para proceder a su análisis y

estudio, ya que además de afectar a la víctima o víctimas, perjudican gravemente la imagen exterior de toda la comunidad escolar:

### Acoso, abuso sexual y/o agresiones sexuales

El acoso o agresión sexual en general supone un acto delictivo, y como tal será considerado, denunciándolo a las **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** lleva asociado conductas depresivas y alteraciones psicológicas que pueden afectar de por vida.

### Comportamientos pederastas

La pederastia es **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**.

Normalmente este tipo de sucesos, además de los problemas directos causados al o a los afectados, lleva asociado conductas depresivas, alteraciones psicológicas, etc.

## Evaluación del riesgo

A partir de los datos recopilados y expuestos anteriormente y para la situación actual que hemos investigado, procedemos a la evaluación del Riesgo.

Cálculo de la vulnerabilidad y nivel de peligro que representa el riesgo

Frecuencia / Probabilidad I.P.	Gravedad / Vulnerabilidad I.G.	Nivel de Vulnerabilidad IR = IP x IG	Bajo 1 a 30	Medio 31 a 60	Alto 61 a 100
2	5	10	X		

## Conclusiones investigación

Para finalizar, aquí se manifiestan las Conclusiones obtenidas de la *Investigación Empírica* llevada a término.

Conclusiones
<ul style="list-style-type: none"> <li>Es difícil detectar la aparición de este tipo de riesgos, pues cuando se hacen visibles el daño ya está causado, <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> la mejor arma es la prevención. De ahí la importancia de que el comportamiento social entre a formar parte de la formación impartida.</li> <li>Se adoptarán las siguientes <b>medidas</b>:                     <ol style="list-style-type: none"> <li>1º- Todos los profesores deberán ser conocedores de este Plan, y saber las actuaciones a realizar <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> cualquier situación de riesgo Psicosocial.</li> <li>2º- Se extremará la vigilancia sobretodo en los patios y en las horas de entrada-salida.</li> <li>3º- Se informará al alumnado la obligación y necesidad de denunciar cualquier <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> trato contra uno mismo o contra cualquier otro compañero.</li> <li>4º- Queda prohibido la utilización de celulares para la grabación de imágenes o el realizar fotografías de hechos, actitudes o situaciones de los compañeros o profesores en el ámbito de la comunidad escolar</li> <li>5º- Queda prohibido utilizar las redes sociales para cuestionar o ridiculizar a cualquier miembro de la comunidad escolar.</li> </ol> </li> <li>Además y con respecto al personal, se adoptarán las siguientes <b>medidas preventivas</b>:                     <p>Previo a la contratación de personal en este Establecimiento educativo, se controlará si ha</p> </li> </ul>

sido procesado, imputado o relacionado con abusos infantiles o pederastia.  
 En **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** contra menores, como pedofilia, abuso sexual u otros similares, se desestimará su contratación.

### Socio - Organizativos - Aviso de Bomba

# A

## viseo de bomba

Programa Interno de Protección Civil

Plan Operativo:  
Identificación y  
Evaluación de  
Riesgos

### Descripción del tipo de riesgo

Los avisos de bomba, se realizan con el objetivo de alterar el normal funcionamiento de las actividades desarrolladas e **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** nal de paso.

La evaluación del riesgo de aviso o conato de bomba, se efectúa a partir de dos parámetros fundamentales:

Detección del aviso procedente del Terrorismo: En esta situación, debe tomarse las actuaciones y las posibles **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, ya que el grado de intensidad y alcance de la explosión, suele ir acompañado de la situación política y social del momento.

- Detección del aviso asociado a persona o grupo inconformista (como actitud de respuesta contra la empresa, el **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, ya que normalmente no existe como tal.

Respecto a la peligrosidad, diremos que se trata de desastres localizados en zonas o sectores del inmueble, la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, su onda expansiva espacial reducida y controlada en la zona, su velocidad muy rápida.

### Evaluación del riesgo

A partir de los datos recopilados y expuestos anteriormente y para la situación actual que hemos investigado, procedemos a la evaluación del Riesgo.

Cálculo de la vulnerabilidad y nivel de peligro que representa el riesgo

Frecuencia / Probabilidad I.P.	Gravedad / Vulnerabilidad I.G.	Nivel de Vulnerabilidad IR = IP x IG	Bajo 1 a 30	Medio 31 a 60	Alto 61 a 100
<b>2</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>X</b>		

Es difícil predecir cuándo **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** y con la situación social del momento.

### Conclusiones investigación

Para finalizar, aquí se manifiestan las Conclusiones obtenidas de la *Investigación Empírica* llevada a término.

Conclusiones
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se controla el acceso del alumnado, por lo tanto se reduce la entrada de paquetes sospechosos.</li><li>• Las <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> de CTV graban constantemente, por lo tanto se reduce el riesgo de depositar paquetes sospechosos.</li><li>• El personal sabe como actuar ante la presencia de un paquete sospechoso.</li><li>• El personal que recibe la notificación telefónica de aviso de bomba sabe cómo actuar y cuál es el protocolo que debe seguir inmediatamente de comunicado el aviso de bomba.</li><li>• Se adoptarán las siguientes <i>medidas</i>:<ul style="list-style-type: none"><li>1º- Divulgar la exis <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> disuasorio.</li><li>2º- Elaborar y ofrecer a la telefonista un protocolo especial en caso de <i>Aviso de Bomba</i>, que permita actuar <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> <i>Aviso de Bomba</i> a la Policía, aún a sabiendas de que pueda tratarse de una falsa alarma.</li></ul></li></ul>

### Socio - Organizativos - Tráfico y consumo de drogas



**T**ráfico y consumo de drogas

Programa Interno de Protección Civil

Plan Operativo:  
Identificación y  
Evaluación de  
Riesgos

### **D**escripción del tipo de riesgo

El tráfico de drogas dentro de la comunidad escolar es un hecho no generalizado pero puede ir en aumento.

Aunque es muy **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** y lo que es peor, en las inmediaciones del mismo, es un hecho delictivo, y así será tratado en este Establecimiento educativo.

Fuera del ámbito de la comunidad escolar sucede:

- Al finalizar o **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** los alumnos aún sin salir fuera del recinto escolar pueden entrar en contacto por las vallas con los traficantes.

### **E**valuación del riesgo

A partir de los datos recopilados y expuestos anteriormente y para la situación actual que hemos investigado, procedemos a la evaluación del Riesgo.

Cálculo de la vulnerabilidad y nivel de peligro que representa el riesgo

Frecuencia / Probabilidad I.P.	Gravedad / Vulnerabilidad I.G.	Nivel de Vulnerabilidad IR = IP x IG	Bajo 1 a 30	Medio 31 a 60	Alto 61 a 100
7	5	35		X	

## Conclusiones investigación

Para finalizar, aquí se manifiestan las Conclusiones obtenidas de la *Investigación Empírica* llevada a término.

Conclusiones
<p>En estos casos solo se puede denunciar a la Policía la presencia de los traficantes, quedando fuera de lugar las <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> de vigilancia y los circuitos de vigilancia de CTV, pueden disuadir de tales actuaciones delictivas.</p> <p>La prevención es la <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> de drogas y además para que denuncien este tipo de situaciones.</p> <p>Silenciarlas o mirar hacia otro lado para tratar de que pase inadvertido frente a los padres solo es una solución pasajera, <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> imposible controlarlo.</p> <p>Estas son las conclusiones a las que se ha llegado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se controla el acceso del alumnado, impidiendo la entrada a personas ajenas al Establecimiento educativo.</li> <li>• Se <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> delincuentes.</li> <li>• Se <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> y especialistas.</li> <li>• Se adoptarán las siguientes <b>medidas</b>:                     <ol style="list-style-type: none"> <li>1º- Divulgar la existencia de cámaras y que realizan la grabación de imágenes, como un elemento disuasorio.</li> <li>2º- Campaña <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> <i>drogas tolerancia 0'</i>.</li> <li>3º- Denunciar cualquier acto delictivo a la Policía, aún a sabiendas de que pueda tratarse de una falsa alarma o se disponga solamente sospechas.</li> </ol> </li> </ul>

**Socio - Organizativos - Consumo de bebidas alcohólicas**

# Consumo bebidas alcohólicas

Programa Interno de Protección Civil

**Plan Operativo:**  
Identificación y  
Evaluación de  
Riesgos

**Descripción del tipo de riesgo**

El consumo de bebidas **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de periodos feriados, etc.) puede darse el caso de la entrada indebida de bebidas por parte del alumnado, con el consiguiente riesgo derivado de su consumo.

**Evaluación del riesgo**

A partir de los datos recopilados y expuestos anteriormente y para la situación actual que hemos investigado, procedemos a la evaluación del Riesgo.

Cálculo de la vulnerabilidad y nivel de peligro que representa el riesgo

Frecuencia / Probabilidad I.P.	Gravedad / Vulnerabilidad I.G.	Nivel de Vulnerabilidad IR = IP x IG	Bajo 1 a 30	Medio 31 a 60	Alto 61 a 100
<b>2</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>X</b>		

**Conclusiones investigación**

Para finalizar, aquí se manifiestan las Conclusiones obtenidas de la *Investigación Empírica* llevada a término.

Conclusiones
<p>En este sentido los servicios de vigilancia y los circuitos de vigilancia de CTV, pueden disuadir de tales actuaciones delictivas.</p> <p>La prevención es la mejor <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> y además para que denuncien este tipo de situaciones. Silenciarlas o mirar hacia otro lado para tratar de que pase inadvertido frente a los padres solo es una solución pasajera, porque <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> pone freno desde las primeras sospechas, irá en aumento y se hará visible cuando sea materialmente imposible controlarlo.</p> <p>Estas son las conclusiones a las que se ha llegado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se controla el acceso <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> educativo.</li> <li>Se instalarán cámaras disuasorias en las inmediaciones del Establecimiento con objeto de disuadir del consumo en las proximidades.</li> <li>Se desarrollarán Jornadas orientadas a la prevención y consumo de alcohol, asesorados por los servicios sanitarios y especialistas.</li> </ul>

- Se adoptarán las siguientes **medidas**:

- 1º- Divulgar la existencia de cámaras y que realizan la grabación de imágenes, como un elemento disuasorio.
- 2º- Campaña: "Stop **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de Alcohol".
- 3º- Denunciar cualquier acto de esta naturaleza a la Dirección del Centro Educativo.

### Socio - Organizativos - Huelgas y manifestaciones

# Huelgas y manifestaciones

Programa Interno de Protección Civil

**Plan Operativo:**  
Identificación y  
Evaluación de  
Riesgos

#### **D** Descripción del tipo de riesgo

Tanto las huelgas como manifestaciones son situaciones de riesgo que pueden llevar asociado un comportamiento vandálico (**PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, etc.), a los establecimientos (rotura de cristales, pintadas, lanzamiento de objetos, etc.) y a las instituciones.

En general, se trata de un **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** a otros riesgos que son respuesta de cargas policiales, detenciones, etc., y cuyas consecuencias pueden ser importantes.

Respecto a la peligrosidad, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** uencia se convierten en peligrosas que suelen tener consecuencias drásticas y fatales.

#### **E**valuación del riesgo

A partir de los datos recopilados y expuestos anteriormente y para la situación actual que hemos investigado, procedemos a la evaluación del Riesgo.

**Cálculo de la vulnerabilidad y nivel de peligro que representa el riesgo**

Frecuencia / Probabilidad I.P.	Gravedad / Vulnerabilidad I.G.	Nivel de Vulnerabilidad IR = IP x IG	Bajo 1 a 30	Medio 31 a 60	Alto 61 a 100
2	5	10	X		

#### **C**onclusiones investigación

Para finalizar, aquí se manifiestan las Conclusiones obtenidas de la *Investigación Empírica* llevada a término.

### Conclusiones

En este sentido los servicios de vigilancia y los circuitos de vigilancia de CTV, pueden disuadir de tales actuaciones delictivas.

Es muy difícil evitar estas situaciones que suelen venir asociadas a hechos o circunstancias sociales ajenas al Establecimiento educativo.

Estas son las conclusiones a las que se ha llegado:

- En periodos conflictivos se controlará el acceso del alumnado, impidiendo la entrada de objetos (palos, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** aleatoriamente las bolsas que los alumnos introducen en el acceso al Establecimiento educativo.
- Se **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** violentas o agresivas en las proximidades.
- Se adoptarán las siguientes **medidas**:

1º- **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de cámaras y que realizan la grabación de imágenes, como un elemento disuasorio frente a los agresivos.

### Sanitario - Ecológicos - Pandemia



**P**andemia

Programa Interno de Protección Civil

Plan Operativo:  
Identificación y  
Evaluación de  
Riesgos

### **D**escripción del tipo de riesgo

La Gripe aviar, la Gripe A H1N1 o cualquiera de sus variantes en general, constituyen Pandemias catalogadas por **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de origen vírico que puede afectar a diferentes especies animales y, de forma muy especial, a las personas.

El virus de la influenza aviar se clasifica en dos categorías en función de la gravedad de la enfermedad que causa:

- Virus de baja (LPAI)
- Virus de alta patogenicidad (HPAI)

El virus de la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** (LPAI).

La mayoría de las **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** extremadamente contagiosa y con una alta mortalidad

En consecuencia, es necesario extremar todas las medidas de vigilancia que sean posibles, siendo éstas entre otras:

- La difusión de las características de la enfermedad



- Su prevención
- Forma de notificación

La detección **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** ser comunicada a las Autoridades Sanitarias para que puedan obtener las muestras que permitan confirmar o descartar la enfermedad.

## Evaluación del riesgo

A partir de los datos recopilados y expuestos anteriormente y para la situación actual que hemos investigado, procedemos a la evaluación del Riesgo.

**Cálculo de la vulnerabilidad y nivel de peligro que representa el riesgo**

Frecuencia / Probabilidad I.P.	Gravedad / Vulnerabilidad I.G.	Nivel de Vulnerabilidad IR = IP x IG	Bajo 1 a 30	Medio 31 a 60	Alto 61 a 100
2	5	10	X		

Es importante la notificación inmediata de este tipo de enfermedades contagiosas, y disponer la calma necesaria que permita adoptar las decisiones más aconsejables y oportunas.

Hay que calibrar el **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** y el seguimiento de los protocolos de actuación, aminorarán las consecuencias ocasionadas por este tipo de situaciones.

## Conclusiones investigación

Para finalizar, aquí se manifiestan las Conclusiones obtenidas de la *Investigación Empírica* llevada a término.

<b>Conclusiones</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una Pandemia es un riesgo externo que además de afectar a los miembros de la comunidad escolar, afecta <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> fuera del ámbito escolar.</li> <li>• Se adoptarán las siguientes <b>medidas</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li>1º- Se seguirán las <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> personal de ser responsable y actuar en consecuencia, para evitar la propagación de la epidemia.</li> </ul> </li> <li>• <b>Respecto a la Continuidad de Operaciones del Establecimiento escolar:</b> <p>El Programa Interno <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> docente, ofreciendo un servicio a los alumnos que no se encuentren afectados por la Epidemia.</p> </li> </ul>

## Sanitario - Ecológicos - Contaminación de alimentos frescos

# Contaminación de alimentos

*Programa Interno de Protección Civil*

Plan Operativo:  
Identificación y  
Evaluación de  
Riesgos

### Descripción del tipo de riesgo

De nada sirve una correcta manipulación o transporte correcto, si la recolección o el almacenamiento no son los correctos. O **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** la contaminación microbiológica o química.

### Evaluación del riesgo

A partir de los datos **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** evaluación del Riesgo.

Cálculo de la vulnerabilidad y nivel de peligro que representa el riesgo

Frecuencia / Probabilidad I.P.	Gravedad / Vulnerabilidad I.G.	Nivel de Vulnerabilidad IR = IP x IG	Bajo 1 a 30	Medio 31 a 60	Alto 61 a 100
2	5	10	X		

En términos generales y **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** s y oportunas.

Hay que calibrar el alcance y magnitud de afectados, así como la naturaleza del agente contaminante. La serenidad y la reflexión **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** aliados para afrontar este tipo de situaciones.

La coordinación de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** s por este tipo de situaciones.

### Conclusiones investigación

Para finalizar, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de la *Investigación Empírica* llevada a término.

#### Conclusiones

Se adoptarán las siguientes **medidas**:

- Todo el **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** escolar, deberá pasar anualmente una revisión médica.
- Nadie **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** la protección de manos (guantes), ni de la boca/nariz (máscaras desechables).
- Igualmente será obligatorio la protección del cabello.
- Se **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** que se garantiza un mínimo de higiene.
- Quedará prohibido el acceso a toda persona ajena a Cocina.
- El **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** ad establecidas arriba.
- Aquellas **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** y se destinarán en cocina a otras actividades (recogida de utensilios, cuidado, etc.)

### 3.1.5.3. Priorización de escenarios: Asignación de rangos de prioridad 'Top ten'

Se manifiesta en este **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** han sido estudiadas en el análisis anteriormente realizado.

Clasificación de las amenazas por prioridad 'Top ten'		
Nº Orden	Amenaza	Calificación
1º	Riesgos psicosociales	70
2º	Bullying	70
3º	Sismos	50
4º	Grooming	35
5º	Consumo de Drogas	35
6º	Incendio	25
7º	Erupcion Volcanica	10
8º		
9º		
10º		

### 3.1.6. Señalización

#### 3.1.6.1. Señalización de Protección Civil utilizada

Esta función **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** e obligación en todos los inmuebles de la dependencia, homogeneizando colores tamaños, tipo de material y figuras, conforme a la Norma Mexicana existente sobre la materia.

El Sistema **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** eriencias y concepciones, nacionales e internacionales y coordinación con diversas dependencias del sector público e instituciones académicas, emitió la norma mexicana "**NOM\_003\_SEGOB\_2011**, Señales y Avisos para Protección Civil, colores, Formas y símbolos a **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** tiembre del 2003, y regula los aspectos anteriormente mencionados.

#### **Señales informativas**

En este edificio, se utilizarán las **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** etar en la evacuación dicha señalización:



### Señales emergencia

Utilizadas para informar acerca de la ubicación de los medios de extinción conforme a la normativa. Todos los visitantes y personal interno deberá conocer y respetar dicha señalización:



### Señales siniestro o desastre

Se utilizan para guiar a la población en caso de siniestro o desastre, conforme a la normativa. Todos los

visitantes y personal interno deberá conocer y respetar dicha señalización:



### Señales de precaución

Advierten de la existencia o naturaleza de un riesgo, conforme a la normativa. Todos los visitantes y personal interno deberá conocer y respetar dicha señalización:






### Señales prohibitivas y restrictivas

Se utilizan para prohibir y evitar una acción susceptible de ocasionar un riesgo, conforme a la normativa. Todos los visitantes y personal interno deberá conocer y respetar dicha señalización:




### Señales de obligación

Se utilizan para obligar a partir del punto de ubicación, de cumplir con la especificación establecida, conforme a la normativa. Todos los visitantes y personal interno deberá conocer y respetar dicha señalización:

<p>Obligación de estacionar los vehículos con el frente hacia la salida</p>	<p>Color: Seguridad: Fondo azul Contraste: Blanco</p> <p>Forma: Círculo</p> <p>Símbolo: Siluetas de auto y camioneta con sombra de volante, estacionados en posición de salida</p> <p>Aviso: EN POSICION DE SALIDA (uso opcional)</p>	
<p>Revisión obligatoria de vehículos</p>	<p>Color: Seguridad: Fondo azul Contraste: Blanco</p> <p>Forma: Círculo</p> <p>Símbolo: Siluetas de un guardia y de un vehículo con sombra de volante y cajuela abierta</p> <p>Aviso: REVISION DE VEHICULO (uso opcional)</p>	
<p>Revisión obligatoria de portafolios, bolsas y butos</p>	<p>Color: Seguridad: Fondo azul Contraste: Blanco</p> <p>Forma: Circular</p> <p>Símbolo: Mitad superior de la silueta de un guardia y la de un portafolios abierto</p> <p>Aviso: REVISION OBLIGATORIA (uso opcional)</p>	

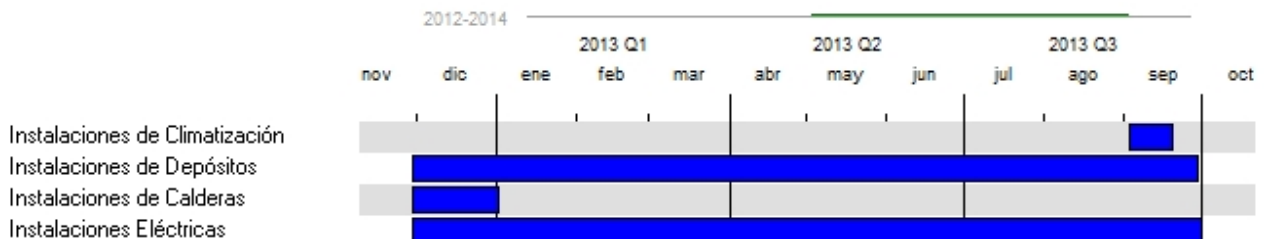
**5.7 Avisos de protección civil.**

SIGNIFICADO	CARACTERISTICAS	EJEMPLO
<p>Identificación de zona de riesgo, acceso restringido</p>	<p>Color: Seguridad: Fondo amarillo Contraste: Negro</p> <p>Forma: Cinta delimitadora de 140 mm de ancho</p> <p>Aviso: ZONA RESTRINGIDA</p>	





### 3.1.7.3. Calendarización planificada de mantenimientos de las instalaciones de riesgo



### 3.1.8. Medidas y Equipos de seguridad

#### 3.1.8.1. Medidas y normas de Seguridad

##### Normas destinadas al control de acceso

Se especifican las normas destinadas al control de acceso al inmueble:

Normas de acceso del Personal
Relación de normas de control al acceso que deberá seguir obligatoriamente todo el Personal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el personal que trabaja en el Centro Escolar deberá disponer de su correspondiente gafete identificativo, el cual será personal e intransferible.</li> <li>• El acceso a las dependencias deberá hacerse presentando e identificándose mediante dicho gafete. <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> identificarse debidamente y solicitar un gafete temporal para poder acceder al edificio.</li> <li>• En caso de deterioro deberá entregarse el gafete para ser sustituido por uno en condiciones.</li> <li>• El personal es responsable del uso indebido o inapropiado que se haga del gafete de identificación.</li> <li>• Bajo ninguna circunstancia deberá ser prestado, alterado o modificado.</li> </ul>

Normas de acceso del alumnado
Relación de normas de control al acceso que deberá seguir obligatoriamente todo el alumnado
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el alumnado deberá disponer de su correspondiente gafete identificativo, el cual será personal e intransferible.</li> <li>• El acceso a las dependencias deberá hacerse presentando e identificándose mediante dicho gafete. <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> identificarse debidamente y solicitar un gafete temporal para poder acceder.</li> <li>• En caso de deterioro deberá entregarse el gafete para ser sustituido por uno en condiciones.</li> <li>• Cada alumno es responsable del uso indebido o inapropiado que se haga del gafete de identificación.</li> <li>• Bajo ninguna circunstancia deberá ser prestado, alterado o modificado.</li> </ul>

### Normas de acceso de Personal ajeno

Relación de normas de control al acceso que deberá seguir obligatoriamente todo el Personal de empresas de servicios que desarrollan sus actividades en el Centro Escolar

- Todo el personal que trabaja en el Centro Escolar pero que no pertenece a la plantilla del mismo (personal de limpieza, de seguridad, de mantenimiento, etc,...) deberá disponer de su correspondiente **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** gafete temporal.
- En todo momento el personal podrá ser identificado por seguridad, por lo tanto deberá permanecer dicha identificación siempre a la vista.
- En caso de robo o extravío se deberá notificar inmediatamente al personal de seguridad.
- El personal que disponga de un gafete, es responsable del uso indebido o inapropiado que se haga del mismo.
- Bajo ninguna circunstancia deberá ser prestado, alterado o modificado.

### Normas de acceso de los Visitantes

Relación de normas de control al acceso que deberá seguir obligatoriamente todos los visitantes

- Todo el personal que visite el Centro Escolar deberá disponer de su correspondiente gafete identificativo, necesario para circular por las áreas y zonas permitidas. Para ello deberá presentar un documento acreditativo de su identificación, el cual será registrado, haciendo constar en el registro **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** se deberá notificar inmediatamente al personal de seguridad.
- El personal visitante es responsable del uso indebido o inapropiado que se haga del gafete de identificación.
- Bajo ninguna circunstancia deberá ser prestado, alterado o modificado.

### Normas de acceso de los vehículos

Relación de normas de control al acceso que deberá seguir obligatoriamente todos los vehículos

- Todos los vehículos que accedan al Centro Escolar así como el personal que viaja en su interior deberá disponer de su correspondiente gafete identificativo, necesario para circular por las áreas y zonas permitidas.
- El vehículo será registrado, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** En todo momento podrá ser identificado por personal de seguridad, por lo tanto deberá permanecer dicha identificación siempre a la vista.
- En caso de robo o extravío se deberá notificar inmediatamente al personal de seguridad.
- El personal visitante es responsable del uso indebido o inapropiado que se haga del gafete de identificación.
- Bajo ninguna circunstancia deberá ser prestado, alterado o modificado.

### Personal de Vigilancia y Control de Seguridad

El Personal **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** y Control de Seguridad en los accesos y de los sistemas de video-grabación instalados se ajusta a las siguientes especificaciones:

Nº de vigilantes de seguridad armados	---
Nº de vigilantes de seguridad sin armar	

Todos están dotados con radiotéfonos de contacto durante su jornada de trabajo. Así mismo, irán uniformados, para poder ser identificados.

#### Entre sus actuaciones se encuentran:



- Servicio de rondas en los días y horas que se señalen por el responsable del servicio.
- Inspección **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** deberá ser reflejada en los partes diarios que deberá presentar.
- Revisión de bultos, paquetes, maletas, etc. del personal visitante, del personal que presta sus servicios, extremando el control de la salida de materiales, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** en caso de avería de ascensores, para evacuar a las personas que por tal motivo quedaran encerradas en los mismos hasta que acudan los miembros de la Brigada de evacuación.
- Custodia y **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** entrega de las mismas a las personas autorizadas y que así se determinen.
- En general, prestar toda clase de ayuda y colaboración que requiera la Dirección, para la protección de las personas y bienes.

### 3.1.8.2. Equipo de Seguridad

#### Identificación del equipo de seguridad acorde a las necesidades derivadas del diagnóstico de riesgos

Con base en la estimación **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** que es instalado en el mismo, para enfrentar una contingencia.

Equipo de Seguridad	Características	Estado
<b>Equipo contra incendios</b>	Han sido adquiridos de acuerdo al tipo de <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> de los sistemas electrónicos y equipos de trabajo instalados.	a
<b>Red de hidrantes y tomas siamesas</b>	Han sido colocadas en sitios estratégicos y se <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> al alcance de los bomberos.	a
<b>Detectores de humo o de calor</b>	Se <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> de materiales inflamables, tal como se describió anteriormente.	a
<b>Aspersores de agua y/o</b>	Han sido instalados considerando el valor	a

<b>expulsores de granadas de gas halón</b>	económico cultural o artístico del material y equipo que se encuentra guardado, archivado o almacenado.	
<b>Equipo personal de los brigadistas</b>	Ha <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> su utilización en caso de emergencia.	a
<b>Botiquines</b>	Están dotados para aplicación de <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> debidamente señalizados, al menos uno por piso.	a
<b>Sistemas de alarma electrónicas o manuales</b>	Se <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> identificados.	a

De todo este equipo de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** n en caso de emergencia.

#### Cantidad y tipo de equipos de seguridad para brigadistas

El equipo de protección **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, botas, guantes, lámparas, hachas y palas:

<b>Brigada de Primeros Auxilios</b>		
<b>Chaleco de identificador</b>	<b>5</b>	<b>a</b>
<b>Casco cachucha</b>	<b>5</b>	<b>a</b>
<b>Lentes protectores</b>	<b>5</b>	<b>a</b>
<b>Botas</b>	<b>5</b>	<b>a</b>
<b>Brazal</b>	<b>5</b>	<b>a</b>
<b>Botiquín portátil de primeros auxilios</b>	<b>1</b>	<b>a</b>
<b>Camilla</b>	<b>1</b>	<b>a</b>

<b>Brigada de Combate de Incendios</b>		
<b>Chaquetón y pantalón de bombero</b>	<b>5</b>	<b>a</b>
<b>Casco con careta de plástico de alto impacto</b>	<b>5</b>	<b>a</b>
<b>Guantes</b>	<b>5</b>	<b>a</b>
<b>Botas</b>	<b>5</b>	<b>a</b>
<b>Equipos de aire autónomo</b>	<b>5</b>	<b>a</b>
<b>Hacha</b>	<b>5</b>	<b>a</b>
<b>Lámpara sorda</b>	<b>1</b>	<b>a</b>

<b>Brigada de Evacuación de Inmueble</b>		
<b>Chaleco identificador</b>	<b>5</b>	<b>a</b>

Cachucha	5	a
Brazal	5	a
Lámpara sorda	1	a
Silbato	5	a

Brigada de Comunicación y Alertamiento		
Overol	5	a
Casco	5	a
Lentes protectores	5	a
Botas	5	a
Guantes	5	a
Brazal	5	a
Pico y pala	5	a
Hacha	5	a
Barreta	5	a
Lámpara sorda	5	a
Silbato	5	a

### Botiquín

El botiquín es un estuche que puede ser de plástico de alto impacto o de lámina galvanizada, con forma de caja de herramientas para ser transportados con facilidad.



- El botiquín debe ser manejado por personas adiestradas en aplicación de primeros auxilios.
- El **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** deben ser controlados y administrados mediante la aprobación de un médico.
- Los medicamentos deben revisarse periódicamente y sustituirse al vencimiento de la fecha de caducidad indicada en el empaque.

Contenido del Botiquín	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 frasco de plástico con 250 ml de jabón neutro líquido.</li> <li>• 1 frasco de suero fisiológico de 250 ml.</li> <li>• 1 frasco <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> esterilizado.</li> <li>• 10 sobres de gasa esterilizada chica.</li> <li>• 10 sobres de gasa esterilizada grande</li> <li>• vendas triangulares (SHARPA).</li> <li>• vendas elásticas de 10 cm. de ancho.</li> <li>• vendas elásticas de 5 cm. de ancho.</li> </ul>	a

- 2 vendas elásticas de 20 cm. de ancho.
- 1 venda elástica de 30 cm. de ancho.
- 2 rollos de cinta adhesiva de 1cm. de ancho.
- 1 tijera curva de punta roma.
- 1 tijera recta de punta roma.
- 50 **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** 2 jeringas de 10 cc.
- Juegos de seis cánulas crofaringeas.
- Crema first aid.
- 2 lámparas de bolsillo.
- Pinza kelly recta.
- 2 clamps umbilicales.
- 2 **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de 500 ml.
- 2 frascos de glucosa al 5 % de 500 ml.
- apósitos estériles.
- 1 collarín cervical chico.
- 1 collarín cervical grande.
- 1 juego de férulas neumáticas.

### **3.1.8.3. Punto de reunión: Zonas de Seguridad**

El **Punto de reunión** en **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** hacia las mismas.

En caso de evacuación, todos los alumnos evacuados serán dirigidos y guiados a las zonas de seguridad previstas.

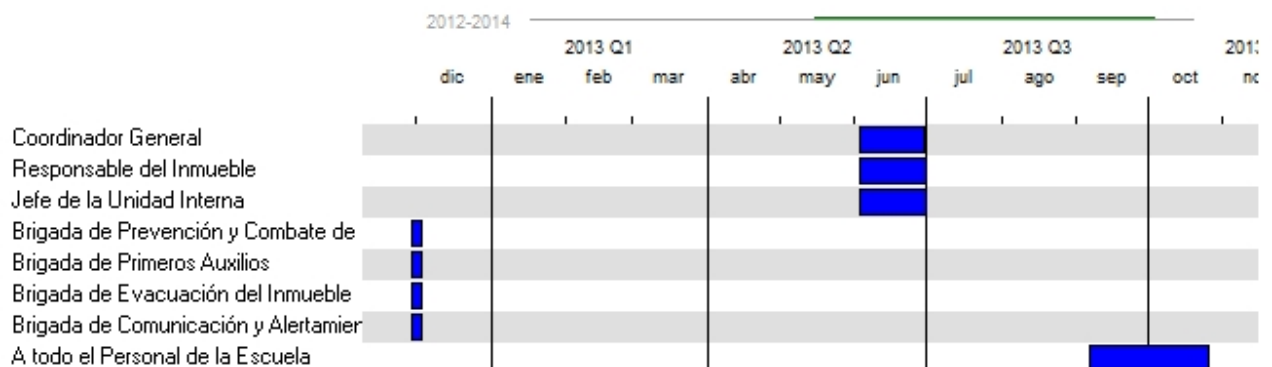
Es preciso llevar un control **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** etc.) se anotarán todos los datos posibles para su localización y causa.

**Recuerde: Al ser evacuado deberá obligatoriamente acudir a su Zona de Seguridad.**

Los evacuados serán **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** notifique la vuelta a la normalidad.

## **3.1.9. Capacitación**

### **3.1.9.1. Planificación del programa de capacitación**



### 3.1.9.2. Programa de capacitación para los Directivos

#### Objetivos

Las funciones del *Coordinador General* y del *Jefe de la Unidad Interna*, van dirigidas siempre a la Gestión, Coordinación y **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** mentar precisamente estos requisitos.

La evaluación de las **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**.

Por último, deberán estar capacitados para mantener operativa la organización de la emergencia, de forma que se cumplan los dos principios requeridos: eficacia e inmediatez en las respuestas.

#### Contenidos

- Organización y Coordinación de Emergencias.
- Evaluación de siniestros.
- Coordinación de Equipos.
- Toma de decisiones.

#### Programa de Formación Coordinador General y Responsable del Inmueble

El Programa de formación del *Coordinador General* y del *Responsable del Inmueble* frente a Emergencias, deberá proporcionar la capacitación necesaria para poder desarrollar las actividades que son de su responsabilidad:

- Valorar la necesidad de alarma general.
- Gestionar y **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** servicios de ayuda externa en la dirección del control de la emergencia.
- Proponer al Jefe de la Unidad Interna las mejoras que considere oportunas.
- Mantener **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** en las Brigadas de emergencia conocen sus funciones y se encuentran en el estado de alerta adecuado.
- Redactar informes de las causas, del proceso y de las consecuencias de la emergencia.

*En definitiva, el Coordinador General y el Responsable del Inmueble, deberán ser conocedores de sus protocolos de actuación, y estar preparado para llevarlos a cabo*

#### Programa de Formación Jefe de de la Unidad Interna

El Programa de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** ia para poder desarrollar las actividades que son de su responsabilidad:

- Comprobar y valorar las emergencias.





### 3.1.10.3. Programa de Difusión y Concientización

#### Información general al Personal

Información sobre actuaciones en caso de Emergencia

## Información general

En este **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de riesgo: Incendio / Explosión  
Además puede existir riesgo de Sismo.

En caso de darse alguna de estas situaciones de alarma, deberá proceder del siguiente modo:

- Ayude y sea solidario** **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** causa tengan disminuidas sus facultades físicas.
- Evite la curiosidad**; y si **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** permanecer en zonas de conflicto o evacuación.
- Utilice las** **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** finalizada.



**No circule en sentido contrario** **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** re las instrucciones que le indiquen los equipos de evacuación, que para estas ocasiones están entrenados.

#### **Información en caso de Sismo**

Se dispondrán carteles en diferentes lugares (indicados en los planos), para saber las actuaciones en caso de sismo.

EN CASO DE <b>sismo</b>		
<p><b>CÁLMESE</b></p> <p>CALME A SUS ACOMPAÑANTES</p> 	<p><b>ELIMINE FLAMAS</b></p> <p>CIERRE LLAVES DE COMBUSTIBLES</p> 	<p><b>RETIRESE DE VENTANAS</b></p> <p>Y OBJETOS QUE PUEDAN GLOPEARLE</p> 
<p><b>NO USE ELEVADORES</b></p> <p>EVITE LAS ESCALERAS</p> 	<p><b>PROTEJASE EN ZONA DE SEGURIDAD</b></p> <p>NO CORRA</p> 	<p><b>SIGA LA RUTA DE EVACUACIÓN</b></p> <p>AYUDE A LOS DEMÁS Y A MINUSVÁLIDOS</p> 

**Información en caso de Incendio**

Se dispondrán carteles en diferentes lugares (indicados en los planos), para saber las actuaciones en caso de incendio.

EN CASO DE <b>incendio</b>		
<p><b>CÁLMESE</b></p> <p>CALME A SUS ACOMPAÑANTES</p> 	<p><b>LOCALICE EL ORIGEN DEL FUEGO</b></p> <p>Y SUS DIMENSIONES</p> 	<p><b>ACCIONE LA ALARMA</b></p> <p>Y LLAME A LOS BOMBEROS</p> 
<p><b>USE EL EXTINTOR</b></p> <p>Y EL EQUIPO CONTRA INCENDIO SI LO SABE USAR</p> 	<p><b>OBEDEZCA INDICACIONES</b></p> <p>DEL PERSONAL CAPACITADO</p> 	<p><b>SIGA LA RUTA DE EVACUACIÓN</b></p> <p>AYUDE A LOS DEMÁS Y A MINUSVÁLIDOS</p> 
<p><b>NO USE ELEVADORES</b></p> <p>EVITE LAS ESCALERAS</p> 	<p><b>CUBRA NARIZ Y BOCA</b></p> <p>CON UN TRAPO HÚMEDO</p> 	<p><b>ARRASTRESE POR EL PISO</b></p> <p>SI EL HUMO ES DENSO</p> 

### Realización de Jornadas de Protección Civil

Con objeto de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** el espíritu de colaboración y responsabilidad de todo el personal con los criterios definidos en este *Programa Interno de Protección Civil*.



Oportunamente se publicarán las fechas, horarios, duración de las Jornadas y asistencia a las mismas, las cuales se divulgarán entre todo el personal.

### Seminarios de Protección Civil



Con objeto de concientizar y promover entre todo el personal del Centro **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de todos, con los criterios definidos en este *Programa Interno de Protección Civil*.

Oportunamente se **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** s a tratar, divulgándose entre todos, para recabar su asistencia.

### 3.1.11. Realización de Ejercicios y Simulacros

#### 3.1.11.1. Objetivos



El objetivo **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** probar la excelencia del **Programa Interno de Protección Civil** implantado.

**Para ello se PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO los riesgos a los que está expuesto este inmueble, en los términos que más adelante se exponen.**

#### 3.1.11.2. Fichas de preparación del simulacro

Preparación de Simulacro			
<b>1. Tipo de emergencia supuesta</b>			
C Simulacro de Incendio.	C Amenaza de bomba		
C Simulacro de evacuación.	C Movimiento sísmico		
C Simulacro de atentado terrorista.	C Otros (especificar).....		
C Simulacro de paralización de la actividad	C Simulacro de paralización de la producción		
<b>2. Localizada en:</b>			
C Oficinas	C Locales comerciales	C Vestuario	C Taller
C Producción	C .....		
<b>3. Detectada por</b>			
C Personal empresa	C Persona visitante		
C .....	C .....		
<b>4. Alarma a realizar</b>			
C Restringida	C General		

<b>5. Brigadas a intervenir</b>		
C Brigada de prevención y combate de incendios	C Brigada de Evacuación del Personal	
C Brigada de Primeros Auxilios	C Brigada de Comunicación y Alertamiento	
C Equipos de Continuidad de Operaciones.	C Otros	
<b>6. Ayudas exteriores</b>		
C No se recurrirá a los servicios exteriores	Se recurrirá a:	C Protección Civil
	C Bomberos	C Servicios sanitarios
<b>7. Evacuación a efectuar</b>		
C Sin evacuación	C Evacuación total	C Evacuación parcial
<b>8. Personal de control de la emergencia</b>		
C Equipos por planta/sección	C Equipos control general	
<b>9. Tiempo estimado para la realización del simulacro</b>		
Fecha C C / C C / C C	Horario: C Mañanas C Tarde C Noche	

<b>Descripción del Simulacro de Emergencia</b>	
<b>1. Descripción del tipo de simulacro a realizar</b>	
<b>2- Objetivos propuestos</b>	

<b>Resumen de la acción</b>		
<b>Acción</b>	<b>Personal o Equipo interviniente</b>	<b>Secuencia temporal</b>
Detección del siniestro		
Alerta centralita		
Comprobación del siniestro		
Aviso jefe de la Unidad Interna		
Equipo de Prevención y Combate de Incendios		
Aviso Coordinador General del Programa Interno de Protección Civil		
Aviso servicios de ayuda externos		
Alarma general		
Lucha contra el fuego/siniestro		
Evacuación		
Control personal exterior al Establecimiento en punto de reunión		
Final de la emergencia		
Reunión grupos de control y mejoras plan de emergencia.		

<b>1. Informe Final del simulacro</b>

<b>2- Propuestas de mejora</b>

Fecha C C / C C / C C

Fdo. D.:

### 3.1.11.3. Encuesta de realización de Simulacro

#### Encuesta de Simulacro

Año:

Fecha de realización: C C / C C / C C

**1. ¿Había realizado anteriormente un simulacro en este u otro Centro Escolar?**

Sí No Ns/Nc

**2. ¿Sabe manejar un extintor?**

Sí No Ns/Nc

**3. ¿Tiene conocimientos sobre primeros auxilios?**

Sí No Ns/Nc

**4. ¿Considera que son positivas estas acciones?**

Sí No Ns/Nc

**5. ¿Considera que deben realizarse simulacros con mas frecuencia?**

Sí No Ns/Nc

**6. ¿Considera al personal de este Centro escolar capacitado para responder ante una situación de emergencia?**

Sí No Ns/Nc

7. ¿Cree que a través de estas acciones se prepara para actuar con serenidad ante situaciones reales?

Sí No Ns/Nc

8. ¿Qué tipo de acción suprimiría o ampliaría de las que se han efectuado?

- 
- 
- 

9. ¿Qué opina del simulacro y como valora el grado de participación?

- 
- 

#### 3.1.11.4. Evaluación del simulacro

La evaluación del simulacro se desarrolla a partir de la observación y el seguimiento de todo el proceso de ejecución. Es conveniente que **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** cución del simulacro y posteriormente sugerir los cambios para corregir errores.

Los resultados de los simulacros de emergencias de incendio se deberán registrar con al menos la información siguiente:

- a) Las áreas del **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** en las acciones planeadas;
- e) La duración del simulacro, y
- f) Los nombres de los encargados de coordinarlo

Como una parte previa a la realización de simulacros es la creación de hipótesis o escenarios, se verificará si las hipótesis y resultados esperados del simulacro

#### Algunas de las preguntas para evaluar el simulacro son:

##### **Preguntas Generales:**

- 1.- ¿Se realizó en el tiempo previsto?
- 2.- ¿Se presentó algún inconveniente durante el desarrollo del mismo?
- 3.- ¿La señal **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**

##### **Respuesta al simulacro:**

- 1.- ¿La respuesta de los participantes fue la adecuada?
- 2.- ¿Se participó con seriedad y acorde a lo preestablecido?
- 3.- ¿Se realizó correctamente el aviso a los trabajadores?

##### **Participación de las brigadas:**

- 1.- ¿Su actuación fue oportuna y efectiva? o lenta?



- 2.- ¿Se contó con el equipo adecuado?
- 3.- ¿Tiempo de reacción de las brigadas?
- 4.- ¿Coordinación entre las brigadas? ¿y entre el jefe de la Unidad de Intervención y las brigadas?

#### De las rutas de evacuación

- 1.- ¿Hubo **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** obstáculos que no permitieran ver la ruta de evacuación?
- 3.- ¿Actuó correctamente la Brigada de Evacuación de Inmueble?

#### De la señalización:

- 1.- ¿La señalización cumplió con la función de orientar?
- 2.- ¿Era conocida por los participantes?

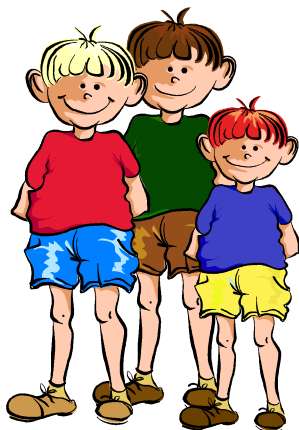
### 3.1.12. Procedimientos de Emergencia

#### 3.1.12.1. Atención a Padres: Despacho de alumnos

## A atención a padres

### Procedimientos para el despacho de ALUMNOS

Protocolos  
actuación



Desgraciadamente y por la experiencia en situaciones anteriores, los Padres, reaccionan **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de alumnos después de la emergencia del modo más eficaz, se establecen los criterios que se especifican a continuación.

#### ¿ Cómo y donde retiro a mis hijos ?

- Acudir al Centro escolar. Sólo se accederá por la puerta principal.
- Los padres **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** autorización para que le entreguen a sus hijos.
- La entrega de alumnos se realiza preferentemente en las Salas de Clases de cada grupo (las

- mismas que se **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** producido.
- Alumnos mayores no pueden retirarse solos, salvo que Dirección lo autorice.

#### ¿ Puede retirarlos el hermano mayor, un familiar o un conocido ?

- Alumnos que tengan hermanos menores en el establecimiento no pueden retirarlos aún siendo mayores. Deben **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** en la *Hoja de Retiros de Emergencia*.
- Los Padres no pueden retirar a alumnos que no sean sus hijos (esta norma es también aplicable a los **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** a su Padre es Dirección).
- Como existen casos especiales de Padres que les es imposible en una eventualidad venir al **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** mecanismo para atender estas situaciones especiales:

*En la primera **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de emergencia- a que sus hijos sean retirados por una tercera persona.*

*Esta información se colocará en la Hoja de Retiros en Casos de Emergencia que está en cada libro de clases.*

#### ¿ Y si el grupo está fuera del establecimiento en ese momento ?

En el caso de grupos que se encuentren fuera del establecimiento, se seguirán estas actuaciones:

- **Si la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**** se realizará en el mismo lugar de la actividad.
- **Si la actividad es en el radio urbano de la ciudad y en una zona en peligro de inundarse** (bajo la Zona de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** eviamente a los padres
- **Si la actividad es fuera del radio urbano:** El grupo vuelve al colegio donde se realizará la entrega de alumnos.

El profesor a cargo de la actividad en terreno debe llevar el listado de retiros de su grupo (fotocopia) como también con las direcciones y teléfonos de los padres de cada alumno.

#### ¿ Debo saber algo más.... ?

**Si, y además es importante que lo tenga presente, sobre todo en caso de Sismo o Tsunami:**

- **Conserve la calma** en el lugar en que se encuentren.
- **Colabore**, sea comprensivo y por favor no cree más problemas donde la situación ya de por si sola puede desbordarnos.
- **Piense que sus hijos se encuentran seguros **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**** y con personal idóneo para estas situaciones.
- **Tenga plena confianza** de que el Centro escolar es un edificio seguro.
- **No **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de Tsunami**, el Centro escolar sigue las especificaciones indicadas por Protección Civil, evacuando a una zona exterior de Seguridad. Debe estar tranquilo. Ya se le informó como retirar a sus hijos en esta situación.
- **Si va en **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**** y atochamientos que impedirán la libre circulación.
- **Sepa que **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**** que se haya autorizado en la primera reunión de Padres.
- **Sepa que no se permite a los transportes escolares** retirar alumnos.

- Recuerde que la entrega de los alumnos se hará de acuerdo a lo informado por el personal a cargo.
- Por último, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** y paciencia nos ayude a ello. Nosotros queremos hacerlo bien y Ud. también. **COLABOREMOS JUNTOS.**

### 3.1.12.2. Procedimientos específicos frente a los riesgos

#### Hidrometeorológicos - Inundaciones

# Inundaciones

*Procedimientos específicos*

## H

Riesgos  
Hidrometeorológicos

1º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Ante el riesgo de inundaciones, es importante mantenerse permanentemente informado a través de la radio y de otros **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** uación. Siguiendo las indicaciones de Protección Civil, podrá dar la orden de suspender las clases y evacuar al personal.

2º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Si el edificio está **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** **de esta circunstancia.**

3º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

El *Responsable* **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** y a la vista de las noticias emitidas por las emisoras de radio y televisión facilitadas por el Instituto Geográfico Nacional - IGN y de Protección Civil. actuará en consecuencia.

4º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

La Brigada de Evacuación, facilitará la evacuación del Personal de las zonas más bajas dirigiéndolas a los puntos más **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**  
El tsunami llegará con una velocidad de más de 100 Km/h. No intente huir. No es el momento. Tenga siempre **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** en Centro Escolar cerca del mar, no va a verse afectado por la situación. Deberá estar prevenido.

5º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

6º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Este tipo de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de menor edad. El profesor de asignatura deberá tranquilizar al alumnado y en particular a aquellos con mayor pánico que puedan inducirlo sobre el colectivo.

7º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Si la inundación es **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** evacuación que los alumnos retiren sus prendas de abrigo, y no hay que sentirse a salvo si se ha logrado sobrevivir a las primeras olas.

8º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Todos los integrantes de la Comunidad educativa que se encuentren en su interior en caso de alerta por evacuación deben salir a la zona exterior de seguridad siguiendo la siguiente secuencia:

#### 1º- INICIO DE LA EVACUACIÓN:

- La **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** informar en caso de que falte alguno.
- El Coordinador, indicará a la Dirección el recuento final de alumnos evacuados.
- El Coordinador deberá custodiar el maletín con las Actas de retiro.

#### 2º- DESPLAZAMIENTO A LA ZONA DE EVACUACIÓN

- El *Coordinador General* ordenará el inicio del desplazamiento a la zona de seguridad externa.
- Cada grupo es acompañado por el Profesor de Asignatura correspondiente por horario.

Los alumnos **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**

La ruta para llegar a la Zona de Evacuación es:

- Salida por: **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**
- Se camina por: **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**
- Se toma la subida a la zona de seguridad por: **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**

#### 3º- LLEGADA A LA ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA

- Cada *Profesor de Asignatura* que acompaña al grupo revisa nuevamente la asistencia total e informa al **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, siguiendo las indicaciones de Protección Civil y de las autoridades, indica en qué momento se regresa a las clases.

#### 4º- RETIRO DE ALUMNOS EN LA ZONA DE EVACUACIÓN

Se ha diseñado el procedimiento de retiro y el Acta de autorización de retiro, que se ha socializado en las reuniones de padres. **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** a *Atención a Padres: Despacho de alumnos* de este mismo Programa Interno de P.Civil.

El Acta, tiene como **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** adulto responsable que esté autorizado.

Ningún alumno se puede retirar solo y por sus medios, pues:

- No sabemos las condiciones de vialidad.
- No **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de terrenos, etc.)
- La mayoría de nuestros alumnos son menores de edad.

Por lo anterior se fijarán dos puntos de retiro de alumnos en caso de alerta por inundación, los cuales han sido marcados en los planos:

- La Zona de:
- La Zona de:

El padre **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** alerta de riesgo por inundación.  
Cuando la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** ecimiento educativo a sus hijos

## Geológicos - Sismos

# Sismos

*Procedimientos específicos*

## G

Riesgos  
Geológicos

1º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

El profesor debe **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** d del aula, controlando cualquier situación de pánico.

2º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

El profesor debe abrir o dar la instrucción para abrir las puertas de clase o salidas de emergencia.

3º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Los profesores **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** abiertas.

4º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

En caso que se **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** berán buscar protección debajo de las mesas o sillas y deben sujetar una pata de la mesa o silla. Recordemos que en este Centro escolar NO debe aplicarse la teoría del triángulo de la vida.

5º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

En caso que, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** o, será necesario evacuar ordenadamente hacia la Zona de Seguridad externa, utilizando las vías de evacuación preestablecidas.

6º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Durante el **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** y gritar, a fin de prevenir situaciones de pánico individual y/o colectivo, que sólo complicarían aún más la situación.

7º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

El profesor **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** rma simple y correcta y cerciorándose del cabal cumplimiento de las mismas.

8º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

No se debe transportar objetos ni volverse a buscarlos durante un sismo.

9º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

De no detectarse **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** y ordenados en la Zona de Seguridad.

10º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

#### **INICIO DE LA EVACUACIÓN:**

1º. Pasado el sismo, se debe proceder a la evacuación del edificio, ocupando las *Zonas de Seguridad exteriores*, manteniendo la calma y el orden.

Cada profesor **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** llevar el libro de clases o una lista de emergencia que esté pegada en la puerta de la sala para verificar que todos los que salieron de la clase están presentes.

2º. La bajada por las escaleras debe ser de la siguiente forma:

Próximos a **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** uno.

Tener una actitud serena (calmada pero consciente del suceso), para lograr un ambiente más proactivo y seguro.

3º. Se procederá, de acuerdo a la información, a revisar las dependencias del edificio, tanto en sus aspectos estructurales como de instalaciones, cerciorándose que no hayan incendios, escapes de agua, gas, etc., **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** y a la *Dirección del Centro Escolar*, para determinar si las actividades en la sala de clases se suspenden o reinician total o parcialmente.

4º. De no observarse daños, reponer gradualmente y por sectores los servicios de electricidad, gas,

agua, etc., observando cuidadosamente la ausencia de fugas.

5°. Si existiera un evento de magnitud importante, se realiza la acción a seguir de acuerdo a la naturaleza del incidente; **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** LAR, con el objetivo de cuidar y resguardar a los alumnos y personal.

*Por esta razón, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** seguridad para proceder con las clases, evacuar o entregar a los alumnos.*

### **RETIRO DE ALUMNOS EN LA ZONA DE EVACUACIÓN**

6°. Por ningún motivo **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** el apartado de **Atención a Padres: Despacho de alumnos de este mismo** Programa Interno de P. Civil.

7°. Evaluar la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** fallas.

## **Geológicos - Actividad volcánica**

# A ctividad volcánica

*Procedimientos específicos*

9  
Riesgos  
Geológicos

Todos los integrantes de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** seguridad de Erupciones volcánicas siguiendo la siguiente secuencia:

1º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

La evacuación se **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** ubicados por grupos en las zonas de seguridad internas.

Cada Profesor **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** alumno.

Antes de la evacuación a la zona exterior deberá informar en caso de que falte alguno.

El Coordinador **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** el recuento final de alumnos evacuados.

El Coordinador **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** el maletín con las Actas de retiro.

2º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

El Responsable del **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** por el *Profesor de Asignatura* correspondiente por horario.

Los alumnos deben caminar a paso rápido sin correr y sin entretenerse.

Los grupos **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** del Inmueble es el último en salir del establecimiento escolar y debe organizar un equipo de revisión de cada lugar.

La ruta para llegar a la Zona de Evacuación es:

- Salida por:
- Se camina por:
- Se toma la subida a la zona de seguridad por:

3º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Cada Profesor **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** que acompaña al grupo revisa nuevamente la asistencia total e informa al Coordinador.

Toda la comunidad escolar espera en la zona de seguridad externa hasta que termine la Alerta o se comunique otra **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** n a tomar.

El Coordinador, siguiendo las indicaciones de Protección Civil y de las autoridades, indica en qué momento se regresa a las clases.

4º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Se ha diseñado el procedimiento de retiro y el Acta de autorización de retiro, que se ha socializado en las reuniones de padres.

En el apartado **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** El Acta, tiene como fin que en caso de emergencia por erupción volcánica pueda venir a retirar el alumno no solo los padres sino además, algún adulto responsable que esté autorizado.

### **RETIRO DE ALUMNOS EN LA ZONA DE EVACUACIÓN**

Ningún alumno se puede retirar solo y por sus medios, pues:

- No sabemos las **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** que pueda enfrentar un alumno en el camino (caídas de cornisas, flujos piroclásticos, etc.)
- La mayoría de nuestros alumnos son menores de edad.

Por lo anterior se fijarán dos puntos de retiro de alumnos en caso de alerta de Erupción volcánica, los cuales han sido marcados en los planos:

**La Zona de:**

**La Zona de:**

El padre o **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** a de riesgo.

Cuando la alerta termine o cuando así se estime por el Coordinador General, la comunidad retornará a la sede y los padres o autorizados podrán retirar desde el establecimiento educativo a sus hijos



## Químico - Tecnológicos - Incendio

# Incendio

## Procedimientos específicos

Q.T.  
Riesgos  
Químico-Tecnológicos

1º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Ante un incendio, como **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** orará la situación y ordenará:

- Solicitar la ayuda externa
- dar la alarma para evacuar el Centro escolar

2º

Secuencia de actuaciones de respuesta

La Brigada de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** s y ventana y evitará corrientes de aire que puedan intensificarlo.

3º

Secuencia de actuaciones de respuesta

La Brigada de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de las bocas de incendio.

4º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Los profesores de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** e. Seguirán las instrucciones del Coordinador, en caso de evacuación

5º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Como norma general:

- Si es **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** ner el fuego durante la evacuación cerrando puertas y ventanas.
- A su vez cerrar las puertas del aula mientras se escapa.
- Si existe humo: gatear por debajo de la capa de humo.
- Si se **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** el oxígeno y la menor concentración de gases sofocantes y tóxicos.
- Si es posible localizar tejidos (nunca de fibra artificial) que podrán aplicarse sobre las vías respiratorias **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** ntes.
- Evacuar por las escaleras. Jamás por el ascensor.

- Si el grupo se queda atrapado por el humo o por el fuego tumbarse en el suelo. Tratar de localizar tejidos (de algodón, nunca de fibra artificial), humedecerlos en agua. Tapar las rendijas en puertas para imposibilitar la entrada de humos y gases. Si es posible acercarse a la ventana y solicitar ayuda; hacer lo posible por ser visto u oído.

6º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Antes de abrir una puerta de evacuación: tocarla con la mano; si está caliente, no abrirla. Si está fría, abrirla con precaución, poco a poco, tratando de protegerse de las posibles llamaradas. Si al abrirla se siente calor o presión, cerrar de inmediato antes de que el fuego penetre en el recinto en que se encuentra.

7º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Ante una gran presencia **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** sté directamente sobre el fuego.

8º

Secuencia de actuaciones de respuesta

El pánico es un factor emocional provocado por el miedo que en ocasiones lleva a correr un riesgo superior. **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** firmeza del profesor y de las personas de las Brigadas de emergencia evitan situaciones de pánico colectivo.

Del grupo de alumnos conviene detectar aquellos proclives a los ataques de pánico y mantenerlo controlados.

9º

Secuencia de actuaciones de respuesta

1º. Para la evacuación, cada profesor llevará su libro de clase, debiendo asegurarse que se encuentren todos los alumnos del **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** los que salieron de la clase están presentes.

2º. La bajada por las escaleras debe ser de la siguiente forma:

Próximo a la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** manos libres de objetos y fuera de los bolsillos).

Se debe bajar en forma rápida, con tranquilidad y ordenados, respetando a las personas que van delante de cada uno.

Tener una actitud serena (calmada pero consciente del suceso), para lograr un ambiente más proactivo y seguro.

### RETIRO DE ALUMNOS EN LA ZONA DE EVACUACIÓN

3º. Por ningún motivo **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**. Civil.

### Socio - Organizativos - Psicosociales

# P sicosociales

## Procedimientos específicos



Los procedimientos expuestos son extensibles a todas estas patologías de riesgos Psicosociales:

- Sucesos derivados de comportamientos antisociales
- Agresiones verbales y psicológicas
- Acoso y/o agresiones físicas
- Violencia de género
- Comportamientos racistas o xenófobos
- Síndrome Burnout o del quemado
- Acoso y/o agresiones sexual
- Comportamientos pederastas y abusos sexuales
- Bullying
- Trastornos psicosociales
  - Tecnoestrés
  - Ansiedad
  - Depresión
  - Estrés

1º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Todos los profesores **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** en situación de riesgo Psicosocial.

2º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Se extremará la vigilancia sobretodo en los patios y en las horas de entrada-salida del alumnado.

3º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Todos los años **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** o trato contra uno mismo o contra cualquier otro compañero.

4º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Queda prohibido la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**

5º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Queda prohibido la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, comentarios, películas o cualquier medio audiovisual, a cualquier miembro de la comunidad escolar, bien sea profesor, alumno, padre o personal auxiliar.

6<sup>o</sup>

Secuencia de actuaciones de respuesta

Cualquier profesor que reciba una denuncia relacionada con riesgos Psicosociales o descubra cualquier comportamiento sospechoso deberá:

- Recabar información y si es necesario pruebas que ratifiquen los hechos denunciados.
- Ponerlo inmediatamente en conocimiento de la *Dirección del Centro escolar*.

Si es el profesor responsable del grupo:

- **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, para reunir a los padres del alumno o alumnos implicados.
- Elaborar el informe de los acuerdos tomados, manteniendo informado a la Dirección.

### Socio - Organizativos - Bullying

# Bullying

*Procedimientos específicos*

S.O.

Riesgos  
Socio-Organizativos

1<sup>o</sup>

Secuencia de actuaciones de respuesta

Todos los profesores **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** quien situación de Bullying en el Centro Escolar.

2<sup>o</sup>

Secuencia de actuaciones de respuesta

Se extremará la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** en los patios y en las horas de entrada-salida del alumnado.

3<sup>o</sup>

Secuencia de actuaciones de respuesta

Todos los años **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** trato contra uno mismo o contra cualquier otro compañero.

4º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Queda prohibido la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** ones de los compañeros o profesores en el ámbito de la comunidad escolar

5º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Queda prohibido la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** sea profesor, alumno, padre o personal auxiliar.

6º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Cualquier profesor que reciba una denuncia relacionada con el Bullying o descubra cualquier comportamiento sospechoso deberá:

- Recabar **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** mente en conocimiento de la *Dirección del Centro escolar*.

Si es el profesor responsable del grupo:

- Comunicarlo **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** forme de los hechos.
- Esperar instrucciones, para reunir a los padres del alumno o alumnos implicados.
- Elaborar el informe de los acuerdos tomados, manteniendo informado a la Dirección.

### Socio - Organizativos - Grooming

## Grooming

Procedimientos específicos

S.O.  
Riesgos  
Socio-Organizativos

La mejor actuación es la información, tanto la dirigida a alumnos como la dirigida a padres:

- Conocer el problema
- Saber detectarlo a tiempo
- Saber cómo actuar
- Saber cómo, donde y cuando denunciarlo

7º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Todos los profesores **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** situación de Grooming.

2º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Todos los años v o trato contra uno mismo o contra cualquier otro compañero.

3º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Cualquier profesor que reciba una denuncia relacionada con el Grooming o descubra cualquier comportamiento sospechoso deberá:

- Recabar **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** en conocimiento de la *Dirección del Centro escolar*.

Si es el profesor responsable del grupo:

- **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, para reunir a los padres del alumno o alumnos implicados.
- Elaborar el informe de los acuerdos tomados, manteniendo informado a la Dirección.

### Socio - Organizativos - Abuso sexual

A

buso sexual

Procedimientos específicos

S.O.

Riesgos  
Socio-Organizativos

Los procedimientos expuestos son extensibles a todas las patologías de Abuso sexual:

- Acoso, abuso sexual y/o agresiones sexuales
- Comportamientos pederastas

1º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Todos los **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** detecte cualquier situación de abuso sexual en el Centro Escolar.

2º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Se extremará la vigilancia sobretodo en los patios y en las horas de entrada-salida del alumnado.

3º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Todos los **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, actitud o trato contra uno mismo o contra cualquier otro compañero.

4º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Cualquier profesor que reciba una denuncia relacionada con acoso sexual o descubra cualquier comportamiento sospechoso deberá:

- Recabar **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** en conocimiento de la *Dirección del Centro escolar*.

Si es el profesor responsable del grupo:

- **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, para reunir a los padres del alumno o alumnos implicados.
- Elaborar el informe de los acuerdos tomados, manteniendo informado a la Dirección.

### Socio - Organizativos - Aviso de bomba

# A

## viso de bomba

Procedimientos específicos

S.O.  
Riesgos  
Socio-Organizativos

1º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Ante un conato de aviso **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** las medidas oportunas.

2º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Solicítarse directamente siempre la presencia de la Ayuda Externa (Policía).

3º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Recabar y tratar de conseguir la máxima información posible dada por teléfono, al objeto de poder facilitarla a la Policía:

- Voz de hombre o mujer.
- Voz **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de la voz: Temblorosa, Risueña, Enfadada, Amenazante, Informativa, etc.
- Idioma o acento de la voz.
- Cualquier pista puede ser vital de cara a una posible identificación del delincuente.

4º

Secuencia de actuaciones de respuesta

El *Coordinador General*, actuará siguiendo siempre las indicaciones de la Policía, y en su caso, si así lo requiriera, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** dificio.

5º

Secuencia de actuaciones de respuesta

1º. Para la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** llevar el libro de clases o una lista de emergencia que esté pegada en la puerta de la sala para verificar que todos los que salieron de la clase están presentes.

2º. La bajada por las escaleras debe ser de la siguiente forma:

Próximos a la pared, con las manos vacías (tener las manos libres de objetos y fuera de los bolsillos). **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** serena (calmada pero consciente del suceso), para lograr un ambiente más proactivo y seguro.

### RETIRO DE ALUMNOS EN LA ZONA DE EVACUACIÓN

3º. Por ningún **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** ultar el apartado de *Atención a Padres: Despacho de alumnos de este mismo* Programa Interno de P. Civil.

### Socio - Organizativos - Tráfico y consumo de drogas

T

ráfico y consumo de drogas

*Procedimientos específicos*

S.O.

Riesgos  
Socio-Organizativos

1º

Secuencia de actuaciones de respuesta



Se tomarán las siguientes medidas, para evitar en origen este riesgo:

- Se controla el acceso del alumnado, impidiendo la entrada de personas ajenas al Centro Escolar.
- Se instalarán **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** año escolar Jornadas orientadas a la prevención y consumo de drogas, asesorados por los servicios sanitarios y especialistas.

2º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Ante la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** el denunciar cualquier acto delictivo de venta de droga a la Policía, aún a sabiendas de que pueda tratarse de una falsa alarma o se disponga solamente sospechas.

### Socio - Organizativos - Consumo de bebidas alcohólicas

C

## Consumo bebidas alcohólicas

*Procedimientos específicos*

S.O.

Riesgos  
Socio-Organizativos

1º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Se tomarán las siguientes medidas, para evitar en origen este riesgo:

- Se controla el **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** al Centro Escolar.
- Se instalarán cámaras disuasorias en las inmediaciones con objeto de disuadir del consumo en las proximidades.
- Se **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** s y especialistas.

2º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Ante la sospecha **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de que pueda tratarse de una falsa alarma o se disponga solamente sospechas.

Socio - Organizativos - Huelgas y manifestaciones

# Huelgas y manifestaciones

Procedimientos específicos

S.O.  
Riesgos  
Socio-Organizativos

La impunidad de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** deba proceder del siguiente modo:

1º

Secuencia de actuaciones de respuesta

En periodos **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, se registrará aleatoriamente las bolsas que los alumnos introducen en el acceso al Centro Escolar.

2º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Se prohibirá el acceso **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** a que pueda servir para guardar el anonimato.

3º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Se recordará a todos los **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** io frente a comportamientos vandálicos.

4º

Secuencia de actuaciones de respuesta

El *Coordinador General*, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** drá ordenar:

- el cierre del Centro escolar.
- o bien la suspensión temporal de las clases.

Ambas decisiones, deberán estar debidamente justificadas.

Sanitario - Ecológicos - Pandemia

# Pandemia

Procedimientos específicos

S.E.  
Riesgos  
Sanitario-Ecológicos

La actuación en estos **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** *Coordinador General las indicaciones dirigidas por los mismos.*

1º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Ante el Aviso por Protección **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** comunicado.

2º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

No seguir instrucciones que no provengan de fuentes oficiales.  
No abusar del uso del **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** por el *Coordinador General*.

3º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Se informará a través de Protección Civil directamente o en su caso a través de los responsables de Educación del Gobierno, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** e llevar a cabo.

4º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Para prevenir la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** actuarse por parte de todo el personal y por el alumnado siguiendo dichas pautas:

- Evitar el contacto directo con las personas enfermas o que tengan fiebre y tos.
- Lavarse las **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** desinfectar.
- Tratar de no tocarse la boca, nariz y ojos.
- Ventilar los lugares habitados.
- Taparse la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** del codo.
- Usar mascarillas o **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** ando que tienen un determinado tiempo de uso.
- Evitar los **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, cubiertos y otros objetos que hayan podido estar en contacto con saliva o secreciones.

#### Sanitario - Ecológicos - Contaminación de alimentos frescos

## C Contaminación de alimentos

*Procedimientos específicos*



Ante la detección de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** uarse siguiendo el siguiente protocolo:

1º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Dar la voz de alarma y **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** r del Centro escolar.

2º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Suspender las actividades del comedor si fuese necesario.

3º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Cerrar puertas, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** e, insecto, microbio, o virus contaminante por traslado en corrientes de aire.

4º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Se informará a todo **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** acción. En función de la gravedad del mismo o de la gravedad de la situación, el *Coordinador General* actuará en consecuencia:

- a) Ordenando **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** taminada, aislando los focos contaminantes, los productos contaminados, etc.
- b) Cerrando la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de la situación y posteriormente actuar en consecuencia.
- c) Esperando **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** uación.

Deberá actuarse siguiendo dichas pautas.

### 3.1.12.3. Procedimientos para los casos más frecuentes del Centro Escolar

#### Ahogamiento

# Ahogamiento

*Procedimientos para los casos más frecuentes*

*Protocolos  
actuación*

El ahogamiento por **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** as. Hay dos clases de ahogamientos:

- Ahogamiento seco: Se **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**; también se denomina ahogamiento blanco, por el aspecto pálido de la víctima.
- Ahogamiento húmedo: Hay aspiración de líquido a los pulmones tras la fase inicial de

laringoespasma, por **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** ogamiento azul y representa el auténtico cuadro de asfixia por inmersión.

### **Avisar urgentemente a los servicios externos de Emergencia: Ambulancia / Hospital**

Mientras se espera la llegada de la ayuda externa, deberá seguirse el protocolo siguiente:

1º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Lo más importante es **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de la mortalidad tanto temprana como tardía. Por tanto, el primer objetivo en la resucitación es establecer la circulación en el lugar del accidente.

2º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Se deben iniciar las **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** centraciones de oxígeno, si se dispone de él, incluso en los pacientes conscientes y sin aparente dificultad respiratoria.

3º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Si no se aprecia latido **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** Los vómitos se dan en más del 50% de los ahogados durante la resucitación.

4º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Es primordial la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** tiera lesión de la columna cervical.

5º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

También es muy **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** inutos) debe ser ignorado hasta que la temperatura central supere los 30°C.

**ATENCIÓN: En niños los límites con respecto a la resucitación todavía son más prolongados.**

Las víctimas de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** los 33-35°C. Las maniobras para drenar el líquido de los pulmones son ineficaces y potencialmente peligrosas; deberán ser abandonadas porque pueden provocar el vómito o la aspiración.

6º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Contar **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de emergencia.

### **Reanimación cardiopulmonar**

# R eanimación cardiopulmonar

Procedimientos para los casos más frecuentes

Protocolos  
actuación

Los pasos expuestos a **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** alizado el paso anterior o en caso de que los diagnósticos sean negativos.

Ud. no es un *profesional de la medicina*, pero actuando como socorrista y siguiendo las indicaciones que se detallan, puede salvar la vida de un alumno o persona trabajadora de su Centro Escolar.

1º

Secuencia de actuaciones de respuesta

- Observe a la víctima e **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** se encuentra bien.



2º

Secuencia de actuaciones de respuesta

- En caso de no contestar, girarla y ponerla de lado.
- Para facilitar la salida al exterior de posibles vómitos.



3º

Secuencia de actuaciones de respuesta

- Llamar a los servicios médicos de urgencia.
- Solicite a cualquier persona de las que le rodea que busque ayuda médica.
- Usted, permanezca atendiendo la víctima.



4º

Secuencia de actuaciones de respuesta

- Con la cabeza en hiperextensión, realizar las siguientes funciones:
  - 1º- MIRAR la expansión del Tórax
  - 2º- ESCUCHAR la respiración
  - 3º- SENTIR aire en mis mejillas



5º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

- Insuflaciones boca a boca.
- Pinzar la nariz, sellar la boca del paciente con la boca del socorrista e insuflarle aire.
- Entre las insuflaciones, retirarse y despinzar la nariz para que salga el aire.



6º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

- Diagnóstico de Paro Cardiorrespiratorio.
- Tomar el pulso de la víctima para determinar si tiene paro cardiorrespiratorio.





70

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

- Realizar Compresiones Torácicas Externas.
- En caso de paro cardiorrespiratorio, deberá combinarse la insuflación de aire boca a boca con compresiones torácicas externas.



**Estando un solo socorrista, las compresiones/insuflaciones se realizan con la siguiente frecuencia dependiendo de la edad de la víctima:**

<b>ALUMNOS ADULTOS</b> (Alumnos de 8 años o más)	<b>NIÑOS</b> (Alumnos de 1 a 8 años)	<b>LACTANTES</b> (Niños de 0 a 1 año)
<b>15 Compresiones x 2 Insuflaciones</b>	<b>5 Compresiones x 2 Insuflaciones</b>	<b>5 Compresiones x 1 Insuflación</b>
<b>4 Ciclos</b>	<b>10 Ciclos</b>	<b>10 Ciclos</b>

2 Manos	1 Mano	2 Dedos
---------	--------	---------

Cada minuto, controlar respiración y el pulso tal como se indica en los puntos 4° y 6°. Siempre terminar el ciclo con las insuflaciones.



Realizar la maniobra de reanimación cardiopulmonar hasta que:

- 1°. La víctima se recupere, en cuyo caso se deberá controlar que no recaer, hasta que llegue ayuda médica o sea **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** tal como se define en el paso 5°.
- 3°. El socorrista se encuentre agotado o imposibilitado para continuar con las maniobras.
- 4°. Llegue ayuda médica.

Recuerde:

Usted es el primer eslabón de la "cadena de la vida" .  
Si actúa siguiendo el protocolo establecido, podrá salvar una vida.

## Lipotimia o Desmayo

# Lipotimia o Desmayo

Protocolos  
actuación

*Procedimientos para los casos más frecuentes*

Es la pérdida momentánea **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de: falta de fuerza, sensación de pérdida de conocimiento, malestar, vértigo, náuseas o vómitos, visión borrosa, zumbidos de oídos, palidez y sudoración fría.

1º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Deberá acostarse al accidentado y elevarle las piernas (para favorecer el riego sanguíneo cerebral),

2º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

A continuación, aflojarle la ropa: cinturón, corbatas, etc,

3º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Si está inconsciente: NO darle NADA de beber,

4º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Si no se recupera: procurar su traslado urgente.

5º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Contar detalladamente y **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** emergencia.

## Ataques de ansiedad

# Ataques de ansiedad

Protocolos  
actuación

*Procedimientos para los casos más frecuentes*

La ansiedad es una emoción que surge ante cualquier situación o sensación de amenaza o agresión a la identidad del yo personal. Los **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** el individuo que sufre el ataque son: temblor generalizado, sudoración, taquicardia o palpitaciones, disnea, mareo o sensación de inestabilidad.

1º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Comunicarle a la persona que sufre **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, tratando de tranquilizarla.

2º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Cuando exista hiperventilación (respiración **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de papel para que la persona respire en su interior.

3º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Estimular a la persona a que **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** los ojos, durante al menos 15 minutos.

4º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Si no cesa la crisis, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** solicitando la ayuda exterior.

5º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Contar detalladamente y evaluar las actuaciones realizadas al paciente, en el momento de intervenir los servicios exteriores de emergencia.

## Ataques de Epilepsia

# Ataques de epilepsia

Protocolos  
actuación

*Procedimientos para los casos más frecuentes*

La epilepsia **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, con o sin pérdida de la conciencia. El cuadro clínico **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** dos (convulsiones) o limitados, o bien cursan sin espasmos. Estos ataques suelen ir acompañados de amnesia (pérdida de memoria), relajación de esfínteres y mucha salivación.

1º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Dejar al paciente donde está, mejor echado,

2º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Despejar la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** el sujeto de objetos con los que pudiera hacerse daño (mesas, sillas, etc.),  
Nunca sujetarlo si tiene movimientos convulsivos,

3º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Si ya tiene la boca cerrada, no intentar colocar un objeto entre sus dientes,  
NO darle de beber,  
NO **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** un paciente que NUNCA ha padecido ataques epilépticos, trasladarlo a un centro médico finalizada la crisis.

4º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Contar **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** iores de emergencia.

## Heridas

# Heridas

Protocolos  
actuación

*Procedimientos para los casos más frecuentes*

Se pueden **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** a de la piel.

Las heridas se van a caracterizar por la aparición de dolor, que dependerá fundamentalmente de la zona afectada y de la extensión de la herida; o de hemorragia.

1º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Lavarse las manos antes de la actuación y de manejar al herido.

2º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Cortar la hemorragia **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de la misma a intervalos regulares.

3º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Limpia la herida con **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** la herida,

4º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Vendar la herida, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** estén lo más limpios posible, dependiendo de la gravedad de la herida así como del grado de suciedad, se le trasladará o no al centro médico.

5º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Contar **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** e emergencia.

### Esguinces o torceduras

## Esguinces o torceduras

Procedimientos para los casos más frecuentes

Protocolos  
actuación

Se produce un **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** movimiento anormal.  
Como consecuencia la articulación se hincha y los movimientos son muy dolorosos.

1º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Elevar el miembro afecto y aplicar hielo,

2º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Vendar la fractura para reducir la movilidad de la articulación,

3º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Acudir a un centro sanitario.

4º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Contar **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de emergencia.

## Fracturas

# F

## racturas

*Procedimientos para los casos más frecuentes*

*Protocolos  
actuación*

Una fractura es la rotura de un hueso, pudiendo ser:

- Abiertas: cuando existe una herida porque el hueso roto ha rasgado la piel, y
- Cerradas: cuando no existe herida.

**PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** y hematoma en la zona afectada. Cuando se sospecha que puede haber fractura, debe actuarse como si se tuviera la seguridad de que dicha fractura existe.

1º

Secuencia de actuaciones de respuesta

Inmovilizar el **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, pañuelos, vendas, etc,

2º

Secuencia de actuaciones de respuesta

NO mover la región afectada porque podemos producir complicaciones.

3º

Secuencia de actuaciones de respuesta

NO intentar colocar correctamente los huesos, ya que los fragmentos óseos podrían provocar desgarros.

4º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

NO colocar las inmovilizaciones demasiado apretadas,

5º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Si existe **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, ya que podrían dañar el hueso.

6º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Contar v de emergencia.

### 3.1.13. Evaluación de Daños

#### 3.1.13.1. Informes de Evaluación de daños de las Brigadas

#### Brigada de Prevención y Combate de Incendios

1

**Informe de evaluación de daños de la Brigada**

*Programa Interno de Protección Civil*

*Prevención y  
Combate de  
Incendios*

<b>UNIDAD FUNCIONAL:</b> <b>CIRCUITO DEL INFORME:</b> <b>PARTE DE SUCESO NUM.:</b> C C C C C C C C <b>ACCIDENTE:</b> C <b>INCIDENTE:</b> C		<b>AÑO: 200 c</b>
<b>A cumplimentar por el Jefe/Responsable de la brigada</b>	<b>1. DATOS DEL JEFE DE LA BRIGADA</b>  <b>Apellidos:</b> _____ <b>Nombre:</b> _____  <b>Componentes de la Brigada:</b> • • • • •	
	<b>2. DATOS DEL SUCESO</b>	



<p><b>A cumplimentar por el Jefe de la Brigada en colaboración con el equipo</b></p>	<p>Fecha: CC / CC / CC      Hora del suceso: CC :C C</p> <p>Testigos:</p> <p>Forma en que se produjo:</p> <p>Agente material causante:</p>
	<p><b>3. DATOS DEL LA INVESTIGACIÓN</b></p> <p>Fecha: CC / CC / CC</p> <p>Personas intervinientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul> <p>Descripción del suceso:</p> <p><b>4. CAUSAS DEL SUCESO:</b>          Descripción literal de las principales causas determinantes del suceso que ha originado el accidente.</p> <p>Fecha: CC / C C / C C</p> <p>Firma:</p>

<b>DIMENSIÓN DE LA CALAMIDAD Y ESTIMACIÓN DE DAÑOS HUMANOS Y MATERIALES</b>	
	<p>Informe investigación:</p>   <p>Dimensión de la calamidad:</p>   <p>Estimación de daños humanos:</p>



**Informe de evaluación de daños de la Brigada**  
*Programa Interno de Protección Civil*



<b>UNIDAD FUNCIONAL:</b> <b>CIRCUITO DEL INFORME:</b> <b>PARTE DE SUCESO NUM.:</b> C C C C C C C C <b>ACCIDENTE:</b> C <b>INCIDENTE:</b> C		<b>AÑO:</b> 20 C
<b>A cumplimentar por el Jefe/Responsable de la brigada</b>	<b>1. DATOS DEL JEFE DE LA BRIGADA</b> <b>Apellidos:</b> _____ <b>Nombre:</b> _____  <b>Componentes de la Brigada:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	
<b>A cumplimentar por el Jefe de la Brigada en colaboración con el equipo</b>	<b>2. DATOS DEL SUCESO</b> <b>Fecha:</b> CC / CC / CC <b>Hora del suceso:</b> CC :C C <b>Testigos:</b> <b>Forma en que se produjo:</b>  <b>Agente material causante:</b>  <b>3. DATOS DEL LA INVESTIGACIÓN</b> <b>Fecha:</b> CC / CC / CC <b>Personas intervinientes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul> <b>Descripción del suceso:</b>	

	<p><b>4. CAUSAS DEL SUCESO:</b> Descripción literal de las principales causas determinantes del suceso que ha originado el accidente.</p> <p>Fecha:    C C / C C / C C Firma:</p>
--	---

DIMENSIÓN DE LA CALAMIDAD Y ESTIMACIÓN DE DAÑOS HUMANOS Y MATERIALES	
<p>A Complimentar por Jefe de la brigada</p>	<p><b>Informe investigación:</b></p>   <p><b>Dimensión de la calamidad:</b></p>   <p><b>Estimación de daños humanos:</b></p>   <p><b>Estimación de daños materiales:</b></p>   <p><b>Eventos secundarios o encadenados ocasionados por el siniestro:</b></p>   
	<p><b>5. MEDIDAS PREVENTIVAS PROPUESTAS.</b> Indicar el responsable de la ejecución de las medidas propuestas y el plazo previsto de finalización.</p>

<b>A Complimentar por el Jefe de la Brigada y la rúbrica de los miembros participantes del equipo</b>	<b>Fecha:</b> CC / CC / CC <b>Fecha:</b> CC / CC / CC
	<b>Firma:</b> _____ <b>Firma:</b> _____
	<b>Firma:</b> _____ <b>Firma:</b> _____
	<b>Firma:</b> _____ <b>Firma:</b> _____
	<b>Firma:</b> _____ <b>Firma:</b> _____
	<b>Firma:</b> _____ <b>Firma:</b> _____

*Esta ficha es informativa, orientada a la evaluación de daños sin cuantificar materialmente el importe de los mismos. El objetivo es informar al Coordinador General acerca del desenlace de la situación correspondiente a la Brigada.*

**Brigada de Evacuación de Inmuebles**



**Informe de evaluación de daños de la Brigada**  
*Programa Interno de Protección Civil*



<b>UNIDAD FUNCIONAL:</b> _____ <b>AÑO:</b> 200 c <b>CIRCUITO DEL INFORME:</b> _____ <b>PARTE DE SUCESO NUM.:</b> C C C C C C C C <b>ACCIDENTE:</b> C <b>INCIDENTE:</b> C	
<b>A cumplimentar por el Jefe/Responsable de la brigada</b>	<b>1. DATOS DEL JEFE DE LA BRIGADA</b>  <b>Apellidos:</b> _____ <b>Nombre:</b> _____  <b>Componentes de la Brigada:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
<p><b>A cumplimentar por el Jefe de la Brigada en colaboración con el equipo</b></p>	<p><b>2. DATOS DEL SUCESO</b></p> <p>Fecha: CC / CC / CC      Hora del suceso: CC :C C</p> <p>Testigos:</p> <p>Forma en que se produjo:</p> <p>Agente material causante:</p> <p><b>3. DATOS DEL LA INVESTIGACIÓN</b></p> <p>Fecha: CC / CC / CC</p> <p>Personas intervinientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul> <p>Descripción del suceso:</p> <p><b>4. CAUSAS DEL SUCESO:</b> Descripción literal de las principales causas determinantes del suceso que ha originado el accidente.</p> <p>Fecha: CC / CC / CC</p> <p>Firma:</p>

DIMENSIÓN DE LA CALAMIDAD Y ESTIMACIÓN DE DAÑOS HUMANOS Y MATERIALES	
<b>A Cumplimentar por Jefe de la brigada</b>	<p><b>Informe investigación:</b></p>  <p><b>Dimensión de la calamidad:</b></p>  <p><b>Estimación de daños humanos:</b></p>  <p><b>Estimación de daños materiales:</b></p>  <p><b>Eventos secundarios o encadenados ocasionados por el siniestro:</b></p>
<b>A Cumplimentar por el Jefe de la Brigada y la rúbrica de los miembros participantes del equipo</b>	<p><b>5. MEDIDAS PREVENTIVAS PROPUESTAS.</b> Indicar el responsable de la ejecución de las medidas propuestas y el plazo previsto de finalización.</p>  <p>Fecha: CC / CC / CC      Fecha: CC / CC / CC</p> <p>Firma:      Firma:</p>

	Firma:	Firma:
	Firma:	Firma:

*Esta ficha es informativa, orientada a la evaluación de daños sin cuantificar materialmente el importe de los mismos. El objetivo es informar al Coordinador General acerca del desenlace de la situación correspondiente a la Brigada.*

**Brigada de Comunicación y alertamiento**

**Informe de evaluación de daños de la Brigada**
*Programa Interno de Protección Civil*
*Comunicación  
y Alertamiento*

<b>UNIDAD FUNCIONAL:</b> <b>CIRCUITO DEL INFORME:</b> <b>PARTE DE SUCESO NUM.:</b> C C C C C C C C <b>ACCIDENTE:</b> C <b>INCIDENTE:</b> C		<b>AÑO:</b> 200 C
<b>A cumplimentar por el Jefe/Responsable de la brigada</b>	<b>1. DATOS DEL JEFE DE LA BRIGADA</b> <b>Apellidos:</b> _____ <b>Nombre:</b> _____  <b>Componentes de la Brigada:</b> • • • • •	
	<b>2. DATOS DEL SUCESO</b> <b>Fecha:</b> CC / CC / CC <b>Hora del suceso:</b> CC :C C  <b>Testigos:</b>  <b>Forma en que se produjo:</b>	



<p>A cumplimentar por el Jefe de la Brigada en colaboración con el equipo</p>	<p>Agente material causante:</p> <p><b>3. DATOS DEL LA INVESTIGACIÓN</b></p> <p>Fecha: CC / CC / CC</p> <p>Personas intervinientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul> <p>Descripción del suceso:</p> <p><b>4. CAUSAS DEL SUCESO:</b> Descripción literal de las principales causas determinantes del suceso que ha originado el accidente.</p> <p>Fecha: CC / CC / CC</p> <p>Firma:</p>
---	--

**DIMENSIÓN DE LA CALAMIDAD Y ESTIMACIÓN DE DAÑOS HUMANOS Y MATERIALES**

<p>A Cumplimentar por Jefe de la brigada</p>	<p>Informe investigación:</p> <p>Dimensión de la calamidad:</p> <p>Estimación de daños humanos:</p> <p>Estimación de daños materiales:</p>
--	--



## **Inspección de las instalaciones para la vuelta a la normalidad**

Realización de las inspecciones de Seguridad a las Instalaciones de seguridad.

**1.1 Sistemas automáticos de detección de incendio.**
**Durante el proceso de inspección se ha constatado:**

--

**Resumen de la Inspección**

Fecha	Concepto	No Conformidad			Observaciones
		Muy Grave	Grave	Leve	

**Medidas propuestas para subsanar las deficiencias, los peligros y/o los riesgos detectados o su reducción al mínimo**

--

**1.2 Sistemas manuales de alarma de incendios.**
**Durante el proceso de inspección se ha constatado:**

--

Fecha	Concepto	No Conformidad			Observaciones
		Muy Grave	Grave	Leve	

**Medidas propuestas para subsanar las deficiencias, los peligros y/o los riesgos detectados o su reducción al mínimo**

--

### 1.3 Sistemas de hidrantes exteriores.

**Durante el proceso de inspección se ha constatado:**

--

#### Resumen de la Inspección

Fecha	Concepto	No Conformidad			Observaciones
		Muy Grave	Grave	Leve	

**Medidas propuestas para subsanar las deficiencias, los peligros y/o los riesgos detectados o su reducción al mínimo**

--

### 1.4 Extintores de incendio.

**Durante el proceso de inspección se ha constatado:**

--

--

### Resumen de la Inspección

Fecha	Concepto	No Conformidad			Observaciones
		Muy Grave	Grave	Leve	

Medidas propuestas para subsanar las deficiencias, los peligros y/o los riesgos detectados o su reducción al mínimo

### 1.5 Sistemas de bocas de incendio equipadas.

Durante el proceso de inspección se ha constatado:

### Resumen de la Inspección

Fecha	Concepto	No Conformidad			Observaciones
		Muy Grave	Grave	Leve	

Medidas propuestas para subsanar las deficiencias, los peligros y/o los riesgos detectados o su reducción al mínimo

--

**1.6 Sistemas de columna seca.**

<b>Durante el proceso de inspección se ha constatado:</b>

**Resumen de la Inspección**

Fecha	Concepto	No Conformidad			Observaciones
		Muy Grave	Grave	Leve	

<b>Medidas propuestas para subsanar las deficiencias, los peligros y/o los riesgos detectados o su reducción al mínimo</b>

**3.1.14.2. Realización de las Inspecciones a la estructura del edificio para la vuelta a la normalidad**

## **Realización de las Inspecciones a la estructura del edificio para la vuelta a la normalidad**



Durante el proceso de inspección se ha constatado:

### Resumen de la Inspección

Fecha	Concepto	No Conformidad			Observaciones
		Muy Grave	Grave	Leve	

Medidas propuestas para subsanar las deficiencias, los peligros y/o los riesgos detectados o su reducción al mínimo

### 1.2 Daños a los pilares y soportes de Concreto / Acero.

Durante el proceso de inspección se ha constatado:

### Resumen de la Inspección

Fecha	Concepto	No Conformidad			Observaciones
		Muy Grave	Grave	Leve	

Medidas propuestas para subsanar las deficiencias, los peligros y/o los riesgos detectados o

su reducción al mínimo

### 1.3 Daños a las vigas de Concreto / Acero.

Durante el proceso de inspección se ha constatado:

#### Resumen de la Inspección

Fecha	Concepto	No Conformidad			Observaciones
		Muy Grave	Grave	Leve	

Medidas propuestas para subsanar las deficiencias, los peligros y/o los riesgos detectados o su reducción al mínimo

### 1.4 Daños a los forjados de Concreto.

Durante el proceso de inspección se ha constatado:

**Resumen de la Inspección**

Fecha	Concepto	No Conformidad			Observaciones
		Muy Grave	Grave	Leve	

Medidas propuestas para subsanar las deficiencias, los peligros y/o los riesgos detectados o su reducción al mínimo

**1.5 Daños a la cubierta del edificio.**

Durante el proceso de inspección se ha constatado:

**Resumen de la Inspección**

Fecha	Concepto	No Conformidad			Observaciones
		Muy Grave	Grave	Leve	

Medidas propuestas para subsanar las deficiencias, los peligros y/o los riesgos detectados o su reducción al mínimo

--

**1.6 Daños a los cerramientos exteriores del edificio.**

<b>Durante el proceso de inspección se ha constatado:</b>

**Resumen de la Inspección**

Fecha	Concepto	No Conformidad			Observaciones
		Muy Grave	Grave	Leve	

<b>Medidas propuestas para subsanar las deficiencias, los peligros y/o los riesgos detectados o su reducción al mínimo</b>

**1.7 Daños a las particiones interiores del edificio.**

<b>Durante el proceso de inspección se ha constatado:</b>

**Resumen de la Inspección**

Fecha	Concepto	No Conformidad			Observaciones
		Muy Grave	Grave	Leve	


**Medidas propuestas para subsanar las deficiencias, los peligros y/o los riesgos detectados o su reducción al mínimo**

### 1.8 Daños a las escaleras, pasillos y vías de evacuación

**Durante el proceso de inspección se ha constatado:**

### Resumen de la Inspección

Fecha	Concepto	No Conformidad			Observaciones
		Muy Grave	Grave	Leve	

**Medidas propuestas para subsanar las deficiencias, los peligros y/o los riesgos detectados o su reducción al mínimo**

### 1.9 Daños a la carpintería interior/externo del edificio (Puertas y ventanas)

Durante el proceso de inspección se ha constatado:

### Resumen de la Inspección

Fecha	Concepto	No Conformidad			Observaciones
		Muy Grave	Grave	Leve	

Medidas propuestas para subsanar las deficiencias, los peligros y/o los riesgos detectados o su reducción al mínimo

### 1.10 Daños a las dotaciones de mobiliario

Durante el proceso de inspección se ha constatado:

### Resumen de la Inspección

Fecha	Concepto	No Conformidad			Observaciones
		Muy Grave	Grave	Leve	

**Medidas propuestas para subsanar las deficiencias, los peligros y/o los riesgos detectados o su reducción al mínimo**

--

**1.11 Daños a las máquinas y equipamientos fijos del edificio**
**Durante el proceso de inspección se ha constatado:**

--

**Resumen de la Inspección**

Fecha	Concepto	No Conformidad			Observaciones
		Muy Grave	Grave	Leve	

**Medidas propuestas para subsanar las deficiencias, los peligros y/o los riesgos detectados o su reducción al mínimo**

--

**3.1.14.3. Comunicación de anomalías o incidencias**

Además de las **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de determinar y evaluar la naturaleza de las mismas, las consecuencias y en su caso la necesidad de activar si lo considerase necesario, este Programa Interno de Protección Civil.

**Esta comunicación se deberá realizar de modo Protocolizado mediante la cumplimentación de un informe.**

El objetivo es dejar constancia documental de la comunicación de dicha anomalía o incidencia al *Coordinador General del Programa Interno de Protección Civil*.

- el contenido **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, servicios y equipos afectados.
- la naturaleza de los vertidos, escapes, contaminantes, etc. que provoca o puede provocar la anomalía detectada.
- informe del responsable de área, zona o servicio afectado.



## 3.2. Plan de Contingencias

### 3.2.1. Objetivos



Este **Plan de Contingencias** tiene como objetivo el definir las acciones necesarias para asegurar que la organización adopta medidas que generan hábitos de autoprotección en el personal, favoreciendo que de manera individual se encuentren preparados para enfrentar los eventos de emergencia que se puedan presentar en el inmueble.

### 3.2.2. Evaluación de riesgo de los puestos de trabajo con medidas y acciones de autoprotección

#### 3.2.2.1. Metodología y criterios adoptados para la evaluación de los riesgos

##### Metodología general de evaluación de riesgos

Esta metodología permite cuantificar la magnitud de los distintos riesgos de accidente existentes en un lugar o puesto de trabajo, lo que conduce al establecimiento razonado de un plan de actuación en el que se fijen las prioridades en **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**

Detectada la deficiencia, se estima la probabilidad de que ocurra un accidente, y teniendo en cuenta la magnitud de las posibles consecuencias esperadas, se procede a la evaluación del nivel de riesgo derivado de la deficiencia existente.

Así pues, se consideran cuatro factores:

- Nivel de deficiencia.
- Nivel de exposición
- Nivel de probabilidad
- Nivel de consecuencias

A cada uno de los **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** se tiene que realizar.

A continuación se desarrollan los distintos factores a considerar en el método de valoración.

##### **N**ivel de Deficiencia **ND**

Indica la gravedad de la deficiencia detectada. Lo ideal para la adopción de la cifra indicativa del ND sería la utilización de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, es probable la adopción de criterios dispares lo que invalidaría el método como sistema homogéneo de valoración.

Como alternativa se propone la adopción de los valores y criterios establecidos en la tabla siguiente:

NIVEL DE DEFICIENCIA	ND	SIGNIFICADO
<b>MUY DEFICIENTE MD</b>	10	Las deficiencias detectadas generan factores de riesgo significativos que <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> de prevención o protección ante el riesgo. El conjunto de medios de prevención y protección existentes es ineficaz ante el riesgo.
<b>DEFICIENTE D</b>	6	Las deficiencias detectadas generan factores de riesgo que requieren ser corregidos. <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> sgo.
<b>MEJORABLE M</b>	2	Las <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b>
<b>ACEPTABLE B</b>	1	No se han <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> medios de prevención y protección existentes controlan el riesgo.

### Nivel de Exposición NE

Es la medida con la que se pretende estimar la frecuencia con que se presenta una determinada situación de riesgo.

Los valores a adoptar para el NE serán los que figuran en la siguiente tabla:

NIVEL DE EXPOSICIÓN	NE	SIGNIFICADO
<b>CONTINUADA EC</b>	4	Continuamente. Varias <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> la jornada laboral con tiempos prolongados.
<b>FRECUENTE EF</b>	3	Varias <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> la jornada laboral, aunque sea con tiempos cortos.
<b>OCASIONAL EO</b>	2	Alguna vez en la jornada laboral y con periodos de tiempo cortos.
<b>ESPORÁDICA EE</b>	1	Irregularmente.

### Nivel de Probabilidad NP

En función del nivel de deficiencia **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** icala el NP, que es el producto entre ambos factores:

$$NP = ND \times NE$$

En la tabla siguiente se presentan los valores de NP que pueden alcanzarse y su significado.

NIVEL DE PROBABILIDAD	VALOR DE NP	SIGNIFICADO
<b>Muy alta MA</b>	Entre 40 y 24	Normalmente la materialización del riesgo en accidente ocurre con frecuencia.
<b>Alta A</b>	Entre 20 y 10	La <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> largo de la vida laboral.
<b>Media M</b>	Entre 8 y 6	Es posible que suceda alguna vez.
<b>Baja B</b>	Entre 4 y 2	No es esperable que se materialice el riesgo, aunque podría ocurrir.

Siempre que sea posible, la valoración de la probabilidad calculada deberá ser corroborada por medio de los datos de siniestralidad disponibles **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** lógica de la valoración asignada puesto que cuanto mas grave sea la deficiencia y mayor sea la exposición , la probabilidad de accidente es mas alta.

### Nivel de Consecuencias **NC**

Se han considerado cuatro **NC** **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** materialice en accidente. Los valores del **NC** se presentan en la tabla siguiente:

NIVEL DE CONSECUENCIAS		SIGNIFICADO	
		DAÑOS PERSONALES	DAÑOS MATERIALES
Mortal o Catastrófico <b>M</b>	<b>100</b>	1 Muerto o mas	Dstrucción total del sistema (Difícilmente renovable)
Muy Grave <b>MG</b>	<b>60</b>	Lesiones <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> eparables	Dstrucción <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> ción compleja y costosa)
Grave <b>G</b>	<b>25</b>	Lesiones <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> transitoria	Se <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> oceso de producción
Leve <b>L</b>	<b>10</b>	Lesiones <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> can situación de incapacidad laboral transitoria	Las <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> rar el proceso

### Nivel de Riesgo **NR**

El **NR** es el resultado de multiplicar las **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** a exposición

$$\mathbf{NR = NC \times NP}$$

Como **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** expuesto, al ser **NP = ND x NE**, podemos concluir que **NR** es el producto de los tres valores de los Niveles anteriormente definidos:

$$\mathbf{NR = NC \times (ND \times NE)}$$

Siendo los valores de los niveles, tal como hemos visto anteriormente:

**ND:** 1 / 2 / 6 / 10

**NE:** 1 / 2 / 3 / 4

**NC:** 10 / 25 / 60 / 100

Los valores que puede **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** que se muestran en la tabla siguiente:

Nivel de Consecuencias	Nivel de Probabilidad			
	40-20	20-10	8-6	4-2
<b>100</b>	<b>4000-2400</b> Nivel Intervención I	<b>2000-1200</b> Nivel Intervención I	<b>800-600</b> Nivel Intervención I	<b>400-200</b> Nivel Intervención II
<b>60</b>	<b>2400-1440</b> Nivel Intervención I	<b>1200-600</b> Nivel Intervención I	<b>480-360</b> Nivel Intervención II	<b>240</b> Nivel Intervención II
				<b>120</b> Nivel Intervención III
<b>25</b>	<b>1000-600</b> Nivel Intervención I	<b>500-250</b> Nivel Intervención II	<b>200-150</b> Nivel Intervención II	<b>100-150</b> Nivel Intervención III
<b>10</b>	<b>400-240</b> Nivel Intervención II	<b>200</b> Nivel Intervención II	<b>80-60</b> Nivel Intervención III	<b>40</b> Nivel Intervención III
		<b>100</b> Nivel Intervención III		<b>20</b> Nivel Intervención IV

Del cuadro anterior se obtienen los límites de los distintos niveles de riesgo.

A partir de los mismos, se **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** n la tabla siguiente.

### Nivel de Intervención NI

NI	NR NIVEL DE RIESGO	SIGNIFICADO
Nivel intervención I	<b>4000-600</b>	Situación Crítica. Se requiere corrección inmediata.
Nivel intervención II	<b>500-150</b>	Corregir adoptado medidas de control.
Nivel intervención III	<b>120-40</b>	Mejorar si es posible.
Nivel intervención IV	<b>20</b>	No requiere intervención salvo que análisis más precisos posteriores, indiquen lo contrario.

### Criterios adoptados para la evaluación de riesgos de los puestos de trabajo

#### Respecto a la metodología empleada.

La metodología elegida para la evaluación de riesgos de los puestos de trabajo es una metodología completa, que considera **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** anto en la evaluación inicial de cada puesto de trabajo, como en las revisiones y evaluaciones posteriores que como consecuencia de auditar este *Programa Interno de Protección Civil*, se vayan a realizar.

#### Respecto a los puestos de trabajo.

Para evaluar los riesgos de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** global del puesto y no unitariamente.

Posteriormente, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** arrollados e incluidos en cada grupo.

### 3.2.2.2. Evaluación de Riesgos del Personal

#### Personal Administrativo

P

## Personal Administrativo

Evaluación de riesgos con medidas y acciones de autoprotección

Plan de Contingencias:  
Evaluación de Riesgos

Descripción del puesto / Tareas a realizar
Personal que realiza tareas administrativas en general.

Evaluación del Riesgo
Para evaluar el riesgo conforme el método seleccionado, se ha seguido el procedimiento siguiente (ver tabla inferior): <ul style="list-style-type: none"> <li>Asignar el <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> Riesgo a partir del <i>Nivel de Probabilidad</i> y del <i>Nivel de Consecuencias</i></li> <li>Calcular el <i>Nivel de Intervención del Riesgo</i></li> </ul>
<b>Identificación de Riesgos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Caídas <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> y posturas inadecuadas</li> <li>Quemaduras por manipulación indebida de máquinas y equipos</li> <li>Falta de concentración</li> <li>Fatiga visual</li> </ul>

#### Tabla de evaluación de riesgos y valoración del puesto de trabajo

Nivel de Deficiencia	Nivel de Exposición	Nivel de Probabilidad	Nivel de Consecuencia	Nivel de Riesgo	Nivel de intervención del Riesgo			

#### Medidas y acciones de autoprotección

Con base en el análisis de riesgos del puesto de trabajo, se exponen a continuación la relación de medidas preventivas necesarias.

Medidas preventivas y acciones que deben adoptarse
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener el puesto de trabajo en orden y limpieza.</li> <li>Mantener despejados los pasillos y vías de circulación</li> <li>Evitar la utilización <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> impresoras o fotocopiadoras Láser, ya que alcanzan altas temperaturas y pueden provocar quemaduras.</li> <li>Evitar la saturación de trabajo racionalizando el desarrollo del mismo y organizando y planificando las tareas a realizar día a día.</li> </ul>

## Personal de Servicios

# P

## Personal de Servicios

Evaluación de riesgos con medidas y acciones de autoprotección

Plan de  
Contingencias:  
**E**valuación de  
Riesgos

Descripción del puesto / Tareas a realizar
Personal auxiliar que presta sus servicios en el centro Escolar, como personal de limpieza.

Evaluación del Riesgo
Para evaluar el riesgo conforme el método seleccionado, se ha seguido el procedimiento siguiente (ver tabla inferior): <ul style="list-style-type: none"> <li>Asignar el Nivel <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> a partir del <i>Nivel de Probabilidad</i> y del <i>Nivel de Consecuencias</i></li> <li>Calcular el <i>Nivel de Intervención del Riesgo</i></li> </ul>
<b>Identificación de Riesgos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Caídas al <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> objetos inmóviles</li> <li>Contactos eléctricos</li> <li>Sobreesfuerzos y posturas inadecuadas</li> </ul>

### Tabla de evaluación de riesgos y valoración del puesto de trabajo

Nivel de Deficiencia	Nivel de Exposición	Nivel de Probabilidad	Nivel de Consecuencia	Nivel de Riesgo	Nivel de intervención del Riesgo				

### Medidas y acciones de autoprotección

Con base en el análisis de riesgos del puesto de trabajo, se exponen a continuación la relación de medidas preventivas necesarias.

Medidas preventivas y acciones que deben adoptarse
<ul style="list-style-type: none"> <li>Señalizar debidamente las zonas o puntos donde se están efectuando los trabajos, para evitar caídas accidentales. <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> Elevar productos y materiales manteniendo la postura vertical del cuerpo.</li> </ul>

## Profesores

# P rofesores

*Evaluación de riesgos con medidas y acciones de autoprotección*

Plan de  
Contingencias:  
**E**valuación de  
Riesgos

## Descripción del puesto / Tareas a realizar

Personal destinado a las tareas de enseñanza en el aula.

## Evaluación del Riesgo

Para evaluar el riesgo conforme el método seleccionado, se ha seguido el procedimiento siguiente (ver tabla inferior):

- **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** a partir del *Nivel de Probabilidad* y del *Nivel de Consecuencias*
- Calcular el *Nivel de Intervención del Riesgo*

## Identificación de Riesgos:

- Estrés
- Fatiga mental
- Fatiga visual (pantalla de visualización de datos)
- Acoso laboral

## Tabla de evaluación de riesgos y valoración del puesto de trabajo

Nivel de Deficiencia	Nivel de Exposición	Nivel de Probabilidad	Nivel de Consecuencia	Nivel de Riesgo	Nivel de intervención del Riesgo			

## Medidas y acciones de autoprotección

Con base en el análisis de riesgos del puesto de trabajo, se exponen a continuación la relación de medidas preventivas necesarias.

## Medidas preventivas y acciones que deben adoptarse

- Programar tareas de manera que se evite la acumulación en determinados periodos.
- Utilizar los periodos **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** con el alumnado. Cualquier provocación o alteración del orden en el aula debe ser asumida con discreción, orden y firmeza.

### 3.2.2.3. Evaluación de Riesgos de Brigadas y Equipos

#### Observaciones

Los miembros que conforman las **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** están sujetos a los riesgos correspondientes a las actividades que normalmente desarrollan en sus puestos de trabajo. No obstante, cuando son movilizados, están sujetos a otro tipo de riesgos, los cuales deben ser

analizados por separado, ya que son inherentes a las acciones y actuaciones realizadas en el desempeño de sus funciones como miembro de una Brigada o Equipo.

Por lo tanto, en este **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** Brigada o Equipo.

**Personal operativo de la Unidad Interna de Protección Civil - Brigada de Prevención y Combate de Incendios**

B

## Brigada de Prevención y combate de Incendios

Evaluación de riesgos con medidas y acciones de autoprotección

Plan de Contingencias:  
 Evaluación de Riesgos

Descripción del puesto / Tareas a realizar
Personal perteneciente a las Brigadas de Prevención y Combate de Incendios del Centro Escolar.

Evaluación del Riesgo
Para evaluar el riesgo conforme el método seleccionado, se ha seguido el procedimiento siguiente (ver tabla inferior): <ul style="list-style-type: none"> <li>Asignar <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> Nivel de Riesgo a partir del Nivel de Probabilidad y del Nivel de Consecuencias</li> <li>Calcular el Nivel de Intervención del Riesgo</li> </ul>
<b>Identificación de Riesgos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Caídas al mismo nivel</li> <li><b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b></li> <li>Estrés</li> <li>Fatiga mental</li> </ul>

**Tabla de evaluación de riesgos y valoración del puesto de trabajo**

Nivel de Deficiencia	Nivel de Exposición	Nivel de Probabilidad	Nivel de Consecuencia	Nivel de Riesgo	Nivel de intervención del Riesgo				

**Medidas y acciones de autoprotección**

Con base en el análisis de riesgos del puesto de trabajo, se exponen a continuación la relación de medidas preventivas necesarias.

Medidas preventivas y acciones que deben adoptarse
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vigilar en sus tareas diarias, que se mantienen despejados los pasillos y vías de circulación</li> <li>Vigilar que los <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> ncias del centro escolar, en especial las que presentan mayor riesgo de incendio.</li> <li>Participar en los simulacros de incendio como práctica habitual.</li> <li>Colaborar con el resto de equipos y brigadas cuando se le solicite ayuda.</li> </ul>



**Personal operativo de la Unidad Interna de Protección Civil - Brigada de Primeros Auxilios**

# B

## rigada de Primeros Auxilios

Evaluación de riesgos con medidas y acciones de autoprotección

Plan de  
Contingencias:

# E

valuación de  
Riesgos

**Descripción del puesto / Tareas a realizar**

Personal perteneciente a las Brigadas de Primeros Auxilios del Centro Escolar.

**Evaluación del Riesgo**

Para evaluar el riesgo conforme el método seleccionado, se ha seguido el procedimiento siguiente (ver tabla inferior):

- Asignar el *Nivel de Deficiencia* y del *Nivel de Exposición*.
- Calcular a **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de *Intervención del Riesgo*

**Identificación de Riesgos:**

- **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**
- Estrés
- Fatiga mental

**Tabla de evaluación de riesgos y valoración del puesto de trabajo**

Nivel de Deficiencia	Nivel de Exposición	Nivel de Probabilidad	Nivel de Consecuencia	Nivel de Riesgo	Nivel de intervención del Riesgo			

**Medidas y acciones de autoprotección**

Con base en el análisis de riesgos del puesto de trabajo, se exponen a continuación la relación de medidas preventivas necesarias.

**Medidas preventivas y acciones que deben adoptarse**

- Comprobar con frecuencia el estado del botiquín y la sala de primeros Auxilios.
- Participar en los **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** e equipos y brigadas cuando se le solicite ayuda.

**Personal operativo de la Unidad Interna de Protección Civil - Brigada de Evacuación del Personal**

**Brigada de Evacuación del Personal**
*Evaluación de riesgos con medidas y acciones de autoprotección*

 Plan de  
Contingencias:

**E**valuación de  
Riesgos

**Descripción del puesto / Tareas a realizar**

Personal perteneciente a las Brigadas de Evacuación del Centro Escolar.

**Evaluación del Riesgo**

Para evaluar el riesgo conforme el método seleccionado, se ha seguido el procedimiento siguiente (ver tabla inferior):

- **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** Nivel de Riesgo a partir del Nivel de Probabilidad y del Nivel de Consecuencias
- Calcular el Nivel de Intervención del Riesgo

**Identificación de Riesgos:**

- Caídas al mismo nivel
- **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**
- Heridas punzantes
- Estrés
- Fatiga mental

**Tabla de evaluación de riesgos y valoración del puesto de trabajo**

Nivel de Deficiencia	Nivel de Exposición	Nivel de Probabilidad	Nivel de Consecuencia	Nivel de Riesgo	Nivel de intervención del Riesgo			

**Medidas y acciones de autoprotección**

Con base en el análisis de riesgos del puesto de trabajo, se exponen a continuación la relación de medidas preventivas necesarias.

**Medidas preventivas y acciones que deben adoptarse**

- Vigilar en sus tareas diarias, que se mantienen despejados los pasillos y vías de circulación
- Vigilar que la señalización de evacuación está siempre visible y en sus posiciones **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** en los simulacros como práctica habitual.
- Colaborar con el resto de equipos y brigadas cuando se le solicite ayuda.

**Personal operativo de la Unidad Interna de Protección Civil - Brigada de Comunicación y Alertamiento**

**B**rigada de Comunicación y alertamiento

*Evaluación de riesgos con medidas y acciones de autoprotección*

Plan de  
Contingencias:  
**E**valuación de  
Riesgos

**Descripción del puesto / Tareas a realizar**

Personal perteneciente a las Brigadas de Comunicación y Alertamiento del Centro Escolar.

**Evaluación del Riesgo**

Para evaluar el riesgo conforme el método seleccionado, se ha seguido el procedimiento siguiente (ver tabla inferior):

- **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** el Nivel de Riesgo a partir del Nivel de Probabilidad y del Nivel de Consecuencias
- Calcular el Nivel de Intervención del Riesgo

**Identificación de Riesgos:**

- Estrés
- Fatiga mental

**Tabla de evaluación de riesgos y valoración del puesto de trabajo**

Nivel de Deficiencia	Nivel de Exposición	Nivel de Probabilidad	Nivel de Consecuencia	Nivel de Riesgo	Nivel de intervención del Riesgo			

**Medidas y acciones de autoprotección**

Con base en el análisis de riesgos del puesto de trabajo, se exponen a continuación la relación de medidas preventivas necesarias.

**Medidas preventivas y acciones que deben adoptarse**

- Vigilar constantemente que los dispositivos e instalaciones de comunicación de alarma estén **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** los simulacros como práctica habitual.
- Colaborar con el resto de equipos y brigadas cuando se le solicite ayuda.

**Equipos de recuperación del BCM - Equipo de Administración de incidentes**

# E

**quipo de Administración de Incidentes**
*Evaluación de riesgos con medidas y acciones de autoprotección*

 Plan de  
Contingencias:

**E**valuación de  
Riesgos

**Descripción del puesto / Tareas a realizar**

Personal perteneciente al Equipo de Administración de Incidentes del Centro Escolar.

**Evaluación del Riesgo**

Para evaluar el riesgo conforme el método seleccionado, se ha seguido el procedimiento siguiente (ver tabla inferior):

- Asignar **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de Riesgo a partir del Nivel de Probabilidad y del Nivel de Consecuencias
- Calcular el Nivel de Intervención del Riesgo

**Identificación de Riesgos:**

- Estrés
- Fatiga mental

**Tabla de evaluación de riesgos y valoración del puesto de trabajo**

Nivel de Deficiencia	Nivel de Exposición	Nivel de Probabilidad	Nivel de Consecuencia	Nivel de Riesgo	Nivel de intervención del Riesgo			

**Medidas y acciones de autoprotección**

Con base en el análisis de riesgos del puesto de trabajo, se exponen a continuación la relación de medidas preventivas necesarias.

**Medidas preventivas y acciones que deben adoptarse**

- **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** como práctica habitual.
- Colaborar con el resto de equipos y brigadas cuando se le solicite ayuda.

## Equipos de recuperación del BCM - Equipo de Inmuebles e Infraestructuras

E

# Equipo de Inmuebles e Infraestructuras

Evaluación de riesgos con medidas y acciones de autoprotección

Plan de  
Contingencias:  
**E**valuación de  
Riesgos

Descripción del puesto / Tareas a realizar
Personal perteneciente al Equipo de Inmuebles e Infraestructuras del Centro Escolar.

Evaluación del Riesgo
Para evaluar el riesgo conforme el método seleccionado, se ha seguido el procedimiento siguiente (ver tabla inferior): <ul style="list-style-type: none"> <li><b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> de Riesgo a partir del Nivel de Probabilidad y del Nivel de Consecuencias</li> <li>Calcular el Nivel de Intervención del Riesgo</li> </ul>
<b>Identificación de Riesgos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estrés</li> <li>Fatiga mental</li> </ul>

### Tabla de evaluación de riesgos y valoración del puesto de trabajo

Nivel de Deficiencia	Nivel de Exposición	Nivel de Probabilidad	Nivel de Consecuencia	Nivel de Riesgo	Nivel de intervención del Riesgo				

### Medidas y acciones de autoprotección

Con base en el análisis de riesgos del puesto de trabajo, se exponen a continuación la relación de medidas preventivas necesarias.

Medidas preventivas y acciones que deben adoptarse
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> como práctica habitual.</li> <li>Colaborar con el resto de equipos y brigadas cuando se le solicite ayuda.</li> </ul>

### 3.2.2.4. Evaluación de Riesgos del personal de características especiales

#### Trabajadoras embarazadas, que hayan dado a luz o en período de lactancia natural - Trabajadoras embarazadas, que hayan dado a luz o en período de lactancia natural

Se prestará **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** la salud de las trabajadoras embarazadas o del feto con el objetivo de proteger a este colectivo de trabajadores especialmente sensibles.



## Trabajadoras embarazadas, que hayan dado a luz o en período de lactancia natural

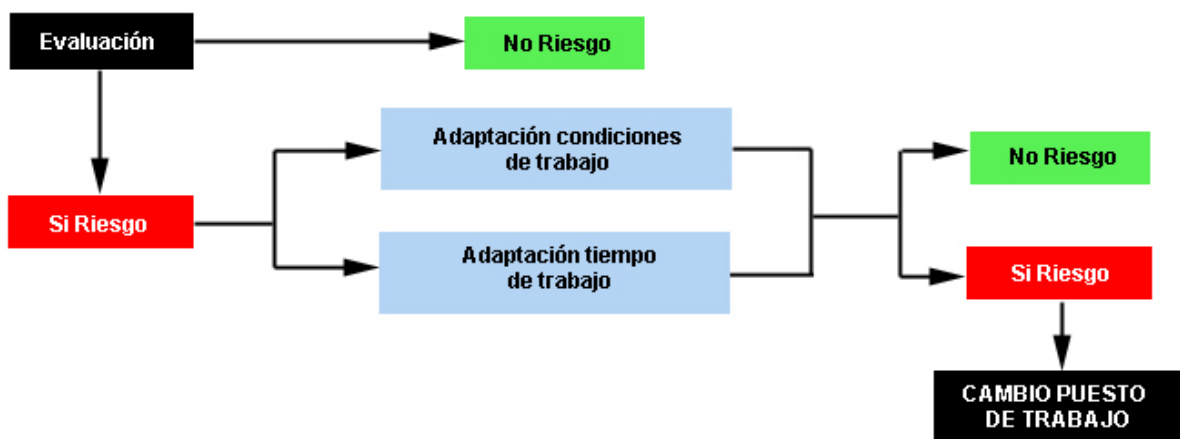
M Plan de Contingencias

*Evaluación de riesgos con medidas y acciones de autoprotección*

**Medidas organizativas a llevar a cabo ante la determinación de situación de riesgo para la embarazada, el feto o durante la lactancia materna**

Cuando una **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** inmediato informa al *Responsable de Seguridad y Salud* y éste elabora una evaluación adicional siguiendo la **Ficha 2: Identificación de los peligros**.

Posteriormente, dicha **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** opten las medidas organizativas necesarias en cada caso que aseguren la limitación de la exposición a estos riesgos durante la realización de su trabajo.



La evaluación constará de 2 partes:

### Parte 1ª) DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO DE LA TRABAJADORA AFECTADA:

1.1 Descripción de cada una de las tareas que realiza, cumplimentando la **Ficha 1: Descripción del puesto de trabajo**.

1.2 Identificación de la categoría de la trabajadora:

- **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** a luz recientemente
- En período de Lactancia Natural

### Parte 2ª) EVALUACIÓN DE RIESGOS, tanto en términos cuantitativos como cualitativos:

2.1. Evaluación de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** tareas del puesto desempeñado.

2.2. Identificación de los peligros:

- Detección de la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** n afectar a la seguridad y salud de las trabajadoras embarazadas o que hayan dado a luz recientemente.
- Dicha identificación se tendrán en cuenta cumplimentando la **Ficha 2: Identificación de los peligros**.

### 3.2.3. Medidas y acciones de autoprotección

#### 3.2.3.1. Normas de actuación ante alertamientos

##### Normas generales de actuación para todos

###### Normas generales de actuación

- Si se observa cualquier incidente, comunicarlo rápidamente.
- Mantener la calma y evitar el pánico; salir sin correr ni gritar.
- No entrar **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** a los que necesiten atenciones especiales.
- Utilizar siempre la vía de evacuación más rápida y segura.
- Hacerse ver, en caso de no poder salir del lugar donde se encuentra.
- Seguir las instrucciones del personal que se encargue de la evacuación.

##### Normas de actuación en caso de incendio

###### Normas generales de actuación en caso de incendio

- 1º. El profesor debe mantener la calma y manejar la situación, ordenando a sus alumnos, para ubicarse en la Zona de Seguridad, controlando cualquier situación de pánico.
- 2º. El profesor debe **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** 4º. En caso que, ubicados en Zona de Seguridad del aula, se visualicen peligros provenientes del incendio, será necesario evacuar ordenadamente hacia la *Zona de Seguridad* externa, utilizando las vías de evacuación preestablecidas.
- 5º. Durante el proceso de evacuación de las salas, tanto profesores como alumnos deberán mantener la calma, evitando correr y gritar, a fin de prevenir situaciones de pánico individual y/o colectivo, que sólo complicarían aún más la situación.
- 6º. El profesor deberá mostrar una actitud firme y segura, controlando el comportamiento del grupo, instruyéndolo en **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** 7º. No se debe transportar objetos ni volverse a buscarlos.
- 8º. De no detectarse nuevos riesgos, debe el grupo permanecer unidos y ordenados en la Zona de Seguridad.

Seguir las indicaciones que se resumen en la cartelería dispuesta a tal fin y que se reproduce abajo.



**Normas de actuación en caso de sismo**

Normas generales de actuación en caso de sismo
<p><b><u>DURANTE EL SISMO</u></b></p> <p>1°. El profesor debe <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b>, controlando cualquier situación de pánico.</p> <p>2°. El profesor debe abrir o dar la instrucción para abrir las puertas de clase o salidas de emergencia.</p> <p>3°. Los <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> 4°. En caso que se produzcan desprendimientos de iluminación, caída de falsos techos, objetos colgados u otros, los alumnos deberán buscar <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b></p> <p>5°. En caso que, ubicados en Zona de Seguridad del aula, se visualicen peligros provenientes de la intensidad del sismo <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b>, será necesario evacuar ordenadamente hacia la <i>Zona de Seguridad</i> externa, utilizando las vías de evacuación preestablecidas.</p> <p>6°. Durante el proceso de evacuación de las salas, tanto profesores como alumnos deberán</p>



mantener la calma, evitando correr y gritar, a fin de prevenir situaciones de pánico individual y/o colectivo, que sólo complicarían aún más la situación.

7°. El profesor deberá **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** 8°. No se debe transportar objetos ni volverse a buscarlos durante un sismo.

9°. De no detectarse nuevos riesgos, debe el grupo permanecer unidos y ordenados en la Zona de Seguridad.

### DESPUÉS DEL SISMO

1°. Pasado el sismo, se debe proceder a la evacuación del edificio, ocupando las *Zonas de Seguridad exteriores*, manteniendo la calma y el orden. Cada profesor con **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** que todos los que salieron de la clase están presentes.

2°. La bajada por las escaleras debe ser de la siguiente forma:

Próximos a la pared, con las manos vacías (tener las manos libres de objetos y fuera de los bolsillos). **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** serena (calmada pero consciente del suceso), para lograr un ambiente más proactivo y seguro.

3°. Se procederá, de acuerdo a la información, a revisar las dependencias del edificio, tanto en sus aspectos estructurales como de instalaciones, cerciorándose que no hayan incendios, escapes de agua, gas, etc., deterioro de conductores eléctricos, escaleras, etc., determinando el grado de los daños y riesgos, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** clases se suspenden o reinician total o parcialmente.

4°. De no observarse daños, reponer gradualmente y por sectores los servicios de electricidad, gas, agua, etc., observando cuidadosamente la ausencia de fugas.

5°. Si existiera un **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** *s padres no deben retirar a sus hijos, hasta que los responsables de zonas entreguen la seguridad para proceder con las clases, evacuar o entregar a los alumnos.*

6°. Por ningún motivo se permitirá a los alumnos retirarse sin la presencia de un adulto responsable. En este sentido consultar el apartado de **Atención a Padres: Despacho de alumnos de este mismo** Programa Interno de P. Civil.

7°. Evaluar la situación vivida y el comportamiento observado en el sismo, con el objeto de reforzar las debilidades y fallas.

Seguir las indicaciones que se resumen en la cartelería dispuesta a tal fin y que se reproduce abajo.



**3.2.3.2. Normas de evacuación ante alertamientos**

**Normas generales de evacuación para todo el personal**

**Normas generales de evacuación**

- Mantener la calma y evitar el pánico; salir sin correr ni gritar.
- No entrar nunca en la zona **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** más rápida y segura.
- Hacerse ver, en caso de no poder salir del lugar en que se encuentra.
- Seguir las instrucciones del personal que se encargue de la evacuación.

**Desalojo del Centro Escolar**

**Desalojo del Centro Escolar**

1º. La evacuación del edificio hacia las *Zonas de Seguridad exteriores*, debe hacerse manteniendo la calma y el orden.  
Cada profesor con su libro de clase, debe asegurarse que se encuentren todos los alumnos del grupo a su cargo, informando las novedades y aguardando instrucciones.  
Es por esto, que debe **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** 2º. La bajada por las escaleras debe ser de la siguiente forma:

Próximos a la pared, con las manos vacías (tener las manos libres de objetos y fuera de los bolsillos).

Se debe bajar en forma rápida, con tranquilidad y ordenados, respetando a las personas que van delante de cada uno.

Tener una actitud serena (calmada pero consciente del suceso), para lograr un ambiente más proactivo y seguro.

3°. Se procederá, de acuerdo a la información, a revisar las dependencias del edificio, tanto en sus aspectos estructurales como de instalaciones, cerciorándose que no hayan incendios, escapes de agua, gas, etc., deterioro v *Inmueble* y a la *Dirección del Centro Escolar*, para determinar si las actividades en la sala de clases se suspenden o reinician total o parcialmente.

4°. De no observarse daños, reponer gradualmente y por sectores los servicios de electricidad, gas, agua, etc., observando cuidadosamente la ausencia de fugas.

5°. Si existiera un **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** ESCOLAR, con el objetivo de cuidar y resguardar a los alumnos y personal.

*Por esta razón, los padres no deben retirar a sus hijos, hasta que los responsables de zonas entreguen la seguridad para proceder con las clases, evacuar o entregar a los alumnos.*

6°. Por ningún motivo **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de P. Civil.

7°. Evaluar la situación vivida y el comportamiento observado en el sismo, con el objeto de reforzar las debilidades y fallas.

### Reunirse en las Zonas de Seguridad

#### Reunirse en las Zonas de Seguridad

En caso de evacuación, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** señalados (carteles verdes de salida) y las instrucciones del personal de actuación contra emergencias.

**Recuerde:** *En la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de su grupo de alumnos coincidente en la hora.*






Deberá permanecer en **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** hasta el recuento de alumnado y que se les notifique el retorno al Aula.

### 3.2.4. Difusión y socialización

#### 3.2.4.1. Documento de información personalizado específico del puesto desarrollado






#### Medidas y acciones de seguridad en el entorno

### *Documentos* Medidas y acciones de seguridad en el entorno

	<p>Respetar la señalización del Centro Escolar.</p>
	<p>Acceder solo a las dependencias a las que tenga autorización.</p>
	<p>Seguir las normas de Seguridad en todo el Centro escolar.</p>
	<p>Denunciar cualquier actitud o comportamiento sospechoso.</p>
	<p>No dejar cosas personales o de valor a la vista o al alcance de todos.</p>

Seguridad física

*Documentos* Seguridad Física

	<p>Utilizar el Gafete identificativo / Carné Escolar. Notificar inmediatamente su robo, pérdida o extravío.</p>
	<p>Respetar los controles y las normas de acceso al Centro Escolar.</p>
	<p>No proporcionar información confidencial del Centro Escolar o de su personal a nadie.</p>
	<p>Evitar confrontaciones y discusiones. Notificar cualquier situación violenta o agresiva al personal de Seguridad</p>
	<p>Identificarse ante el personal de Seguridad siempre que se lo soliciten.</p>

## Protocolos de conducta - Personal de Administración

### Documentos

### Medidas Preventivas Generales

Para hacer frente a los riesgos más frecuentes a los que estás expuesto, deberás seguir estas normas de conducta.

#### CAÍDAS AL MISMO NIVEL / DISTINTO NIVEL



- Circular siempre por los pasillos, escaleras y vías de circulación **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** móviles para alcanzar objetos solo si están en buen estado.
- Circular con precaución por suelos mojados o recién fregados.
- Utilizar calzado apropiado para circular por el Centro Escolar.

#### Choque contra objetos inmóviles



- Cerrar **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** sobre la mesa o sobre estanterías que sobresalgan en exceso.

#### Atrapamientos



- No manipular máquinas ni equipos que estén en **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**.

#### Cortes



- Utilizar las herramientas y utensilios de corte solo para las **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** mal funcionamiento, no manipular la hoja de corte. Utilizar una que esté en condiciones.

#### Contactos eléctricos



- No conectar aparatos, herramientas o equipos sin utilizar dispositivos macho-hembra.
- No **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de unión.
- No sobrecargar las conexiones.

### Sobreesfuerzos y posturas inadecuadas



- Utilizar siempre los elementos ergonómicos que se han puesto a tu disposición (Asiento, mesa, pantalla, etc.).
- No cargar **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**

### Quemaduras



- No manipular el interior de máquinas y equipos, en especial **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** en exceso aparatos eléctricos a una toma de corriente.
- No encender fuego ni quemar documentos, embalajes o envoltorios en la Organización.

## Documentos

## Medidas Preventivas Generales

### PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

Si hay algún peligro de incendios deberás conocer y respetar esta señalización y los medios dispuestos. Se verificará que los extintores no estén caducados y que se coloquen en sitios visibles.

### SEÑALIZACIÓN

Estas **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** dio puedas acceder a ellos.



### ALMACENAMIENTO



Los **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** iones y de los focos de calor. Verás que se han colocado estas señalizaciones de advertencia.

### EXTINTORES CO2



Deberás saber que según el origen del fuego debes usar un tipo de extintor apropiado.

Los **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** tricos. Piensa que si tiras agua podrá darte la corriente eléctrica.

### EXTINTORES DE POLVO



Los extintores de polvo puedes emplearlos para la extinción **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** or ejemplo) o por líquidos (gasoil por ejemplo) o por gases.

## Documentos

## Señalización

El conocer las señales de seguridad **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** estas señales y si hay alguna que no entiendes deberás solicitar que se te explique.



**PRECAUCIÓN**



Aquí te ponemos las señales de precaución.

**PROHIBICIÓN**



Aquí te ponemos las señales de lo que tienes prohibido hacer cuando las veas.

*Documentos*

**Justificación entrega documentación**

**CENTRO ESCOLAR:**

**PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO CUPA:**

**ACTIVIDAD DESARROLLADA:**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20....

El abajo firmante, como Personal perteneciente a la plantilla de este Centro Escolar, hace constar que he recibido en cumplimiento de la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** Actuaciones en caso de emergencia.

Así mismo expreso que dicha información la entiendo y aquellas partes que no entendía me las han explicado detalladamente.

Entregado:  
El responsable de la Organización (Sello y firma)

Recibido:  
El trabajador (Firma)

Fdo.: D.

Fdo: D.

## Protocolos de conducta - Personal de Servicios

### Documentos

### Medidas Preventivas Generales

Para hacer frente a los riesgos más frecuentes a los que estás expuesto, deberás seguir estas normas de conducta.

#### CAÍDAS AL MISMO NIVEL / DISTINTO NIVEL



- Circular siempre por los pasillos, escaleras y vías de circulación para **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**.
- Circular con precaución por suelos mojados o recién fregados.
- Utilizar calzado apropiado para circular por el Centro Escolar.

#### Choque contra objetos inmóviles



- Cerrar siempre los cajones, puertas de armarios, archivos, etc.
- No dejar **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** No dejar objetos sobre la mesa o sobre estanterías que sobresalgan en exceso.

#### Atrapamientos



- No manipular máquinas ni equipos que estén en **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de los órganos en movimiento de máquinas y equipos.

#### Cortes



- Utilizar las herramientas y utensilios de corte solo para las funciones **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** funcionamiento, no manipular la hoja de corte. Utilizar una que esté en condiciones.

#### Contactos

### eléctricos



- No conectar aparatos, herramientas o equipos sin utilizar dispositivos macho-hembra.
- No utilizar **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de unión.
- No sobrecargar las conexiones.

### Sobreesfuerzos y posturas inadecuadas



- **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** isposición (Asiento, mesa, pantalla, etc.).
- No cargar peso en exceso. Hazte ayudar por compañeros.
- No estés en la misma postura mucho tiempo. Cambia con frecuencia.

### Quemaduras



- No **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** adoras e impresoras láser.
- No **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** es distintos.
- No sobrecargar los equipos eléctricos.
- No **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** aparatos eléctricos a una toma de corriente.
- No **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** ni quemes documentos, embalajes o envoltorios en la Organización.

## Documentos

## Medidas Preventivas Generales

### PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

Si hay algún peligro de incendios deberás **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** ucados y que se coloquen en sitios visibles.

### SEÑALIZACIÓN

Estas **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** n caso de incendio puedas acceder a ellos.



### ALMACENAMIENTO



Los **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** estas señalizaciones de advertencia.

### EXTINTORES CO2



Deberás **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de extintor apropiado.

Los **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** ctricos. Piensa que si tiras agua podrá darte la corriente eléctrica.

### EXTINTORES DE POLVO



Los **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** ejemplo) o por líquidos (gasoil por ejemplo) o por gases.

## Documentos

## Señalización

El conocer las señales de seguridad te **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** señales y si hay alguna que no entiendes deberás solicitar que se te explique.

### PRECAUCIÓN



Aquí te ponemos las señales de precaución.

**PROHIBICIÓN**



Aquí te ponemos las señales de lo que tienes prohibido hacer cuando las veas.

*Documentos*

**Justificación entrega documentación**

**CENTRO ESCOLAR:**

**DATOS DEL TRABAJADOR:**

**PUESTO QUE OCUPA:**

**ACTIVIDAD DESARROLLADA:**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20....

El abajo firmante, como Personal **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** EPP a utilizar en el puesto de trabajo, las Protecciones, la Señalización, los Primeros auxilios y las Actuaciones en caso de emergencia.

Así mismo expreso que dicha **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** y aquellas partes que no entendía me las han explicado detalladamente.

Entregado:  
El responsable de la Organización (Sello y firma)

Recibido:  
El trabajador (Firma)

Fdo.: D.

Fdo: D.

## Protocolos de conducta - Profesores

### Documentos

### Medidas Preventivas Generales

Para hacer frente a los riesgos más frecuentes a los que estás expuesto, deberás seguir estas normas de conducta.

#### CAÍDAS AL MISMO NIVEL / DISTINTO NIVEL



- Circular **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** para desplazarte.
- No asomarse indebidamente por ventanas, balcones o escaleras.
- Utilizar **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** uen estado.
- Circular con **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** apropiado para circular por el Centro Escolar.

#### Choque contra objetos inmóviles



- Cerrar **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** roductos o mercancías por los pasillos o escaleras.
- Las **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** deben ser identificadas al nivel de la vista.
- No dejar **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** n en exceso.

#### Atrapamientos



- No **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** (ventilador, Impresoras, fotocopiadora, etc.)
- No **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** si no estás autorizado a ello.
- No **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** s y equipos.

#### Cortes



**Contactos eléctricos**

- Utilizar **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** para las que han sido diseñadas.
- No forzar nunca el corte. Utilizar la herramienta apropiada.
- En caso **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** a que esté en condiciones.



- No conectar aparatos, herramientas o equipos sin utilizar **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** izar cables pelados o rotos.
- No conectar máquinas o equipos que presenten deficiencias en las **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** e unión.
- No sobrecargar las conexiones.

**Sobreesfuerzos y posturas inadecuadas**



- Utilizar **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** sición (Asiento, mesa, pantalla, etc.).
- No cargar peso en exceso. Hazte ayudar por compañeros.
- No estás **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** ncia.

**Quemaduras**



- No manipular el interior de máquinas y equipos, en especial fotocopiadoras e impresoras láser.
- No **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** nes distintos.
- No sobrecargar los equipos eléctricos.
- No **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** nte.
- No **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** en la Organización.

## Documentos

## Medidas Preventivas Generales

### PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

Si hay algún peligro de incendios **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** tén caducados y que se coloquen en sitios visibles.

#### SEÑALIZACIÓN



Estas **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** aso de incendio puedas acceder a ellos.

#### ALMACENAMIENTO



Los **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** s y de los focos de calor. Verás que se han colocado estas señalizaciones de advertencia.

#### EXTINTORES CO2



Deberás **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** o de extintor apropiado.

Los **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** étricos. Piensa que si tiras agua podrá darte la corriente eléctrica.

#### EXTINTORES DE POLVO



Los **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** ejemplo) o por líquidos (gasoil por ejemplo) o por gases.



## Documentos

### Señalización

El conocer las señales de seguridad **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** estas señales y si hay alguna que no entiendes deberás solicitar que se te explique.

#### PRECAUCIÓN



Aquí te ponemos las señales de precaución.

#### PROHIBICIÓN



Aquí te ponemos las señales de lo que tienes prohibido hacer cuando las veas.

## Documentos

### Justificación entrega documentación

**CENTRO ESCOLAR:**

**DATOS DEL TRABAJADOR:**

**PUESTO QUE OCUPA:**

**ACTIVIDAD DESARROLLADA:**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20....

El abajo firmante, como Personal **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, los EPP a utilizar en el puesto de trabajo, las Protecciones, la Señalización, los Primeros auxilios y las Actuaciones en caso de emergencia.

Así mismo expreso que dicha información la entiendo y aquellas partes que no entendía me las han explicado detalladamente.

Entregado:  
El responsable de la Organización (Sello y firma)

Recibido:  
El trabajador (Firma)

Fdo.: D.

Fdo: D.

### Protocolos de conducta - Brigadas y Equipos

## Documentos

## Medidas Preventivas Generales

Para hacer frente a los riesgos más **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, deberás seguir estas normas de conducta.

### CAÍDAS AL MISMO NIVEL / DISTINTO NIVEL



- Circular **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** ra desplazarte.
- No asomarse indebidamente por ventanas, balcones o escaleras.
- Utilizar **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** buen estado.
- Circular con **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** ón por suelos mojados o recién fregados.
- Utilizar calzado apropiado para circular por la empresa.

### Contactos eléctricos



- No **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** itivos macho-hembra.
- No utilizar cables pelados o rotos.
- No **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** vijas de unión.
- No sobrecargar las conexiones.

### Quemaduras



- No **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** e impresoras láser.
- No **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** s distintos.
- No sobrecargar los equipos eléctricos.
- No **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** nte.
- No **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** en la Organización.

## Documentos

## Medidas Preventivas Generales

### PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

Si hay algún peligro de incendios deberás **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** aducados y que se coloquen en sitios visibles.

#### SEÑALIZACIÓN



Estas **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** n caso de incendio puedas acceder a ellos.

#### ALMACENAMIENTO



Los **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** estas señalizaciones de advertencia.

#### EXTINTORES CO2



Deberás saber que según el origen del fuego debes usar un tipo de extintor apropiado.

Los **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** ctricos. Piensa que si tiras agua podrá darte la corriente eléctrica.

#### EXTINTORES DE POLVO

Los extintores de polvo puedes emplearlos para la



extinción de fuegos producidos por materiales sólidos (madera **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** por gases.

## Documentos

## Señalización

El conocer las señales de seguridad te permitirá **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** señales y si hay alguna que no entiendes deberás solicitar que se te explique.

### PRECAUCIÓN



Aquí te ponemos las señales de precaución.

### PROHIBICIÓN



Aquí te ponemos las señales de lo que tienes prohibido hacer cuando las veas.

## Documentos

## Justificación entrega documentación

**CENTRO ESCOLAR:**

**DATOS DEL TRABAJADOR:**

**PUESTO QUE OCUPA:**

**ACTIVIDAD DESARROLLADA:**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20....

El abajo firmante, como Personal perteneciente **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** a utilizar en el puesto de trabajo, las Protecciones, la Señalización, los Primeros auxilios y las Actuaciones en caso de emergencia.

Así mismo expreso que dicha información la entiendo y aquellas partes que no entendía me las han explicado detalladamente.

Entregado:  
El responsable de la Organización (Sello y firma)

Recibido:  
El trabajador (Firma)

Fdo.: D.

Fdo: D.

### 3.3. Plan de Continuidad de Operaciones: BCM (Business Continuity Management)

#### 3.3.1. Objetivos

P

lan de Continuidad de Operaciones

Procedimientos  
para garantizar la  
Continuidad de  
Operaciones

Procedimientos sistemáticos del "Programa Interno de Protección Civil"

Ante un escenario de desastre que **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** ntar con procedimientos que permitan a corto plazo garantizar su funcionamiento.

La organización no pueden ni debe paralizarse ante la ocurrencia de una emergencia o desastre, ya que esta situación ocasionaría daños para la organización, pero también para la sociedad.

Para el desarrollo, no solo se **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** como, fallas eléctricas, accidentes, o movimientos sociales internos de grupos inconformes, sabotajes, etc, que pueden ocasionar severas pérdidas.

Este plan será administrado desde el más alto nivel directivo en la organización, pues es planteado considerando el **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** tomando en cuenta que las funciones primordiales son:

- Minimizar la necesidad de toma de decisiones durante una crisis,
- la definición **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**
- **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** prioridades y marcos de referencia de tiempo

#### 3.3.2. Organización del Plan de Continuidad de Operaciones

##### 3.3.2.1. Dirección del BCM: Responsable y funciones

Localización	Dirección General del BCM	Teléfono (SMS)	Firma <i>(Opcional)</i>
	D.		
	(Incluir Fotografía)		

##### Datos personales localización del Director General del BCM

<b>Dirección particular:</b>	
<b>Municipio, Ciudad, Colonia:</b>	

<b>Estado:</b>	
<b>C.Postal:</b>	
<b>Fax:</b>	

Será responsable de aprobar la propuesta del proceso de elaboración e implementación del Plan de BCM, y en consecuencia los procedimientos de respuesta y recuperación definidos en el mismo.

Las funciones de la Dirección **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** peración planificadas y previamente aprobadas, presentada el equipo de Gestión de Incidentes.

Responsabilidades y funciones de la Dirección del BCM	
Aprobar la propuesta del proceso de elaboración del <i>Plan de Continuidad de Operaciones</i> .	X
Aprobar los <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> de <i>Operaciones</i> .	X
Aprobar una vez desarrollado, la implantación del <i>Plan de Continuidad de Operaciones</i> .	X
Revisar y aprobar <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> n planificadas en el <i>Plan de Continuidad de Operaciones</i> .	X

Las responsabilidades y funciones de la Dirección del BCM se limitan exclusivamente a la relación establecida en la tabla.

### 3.3.2.2. Coordinador de equipos del BCM: Responsable y funciones

Localización	Coordinador del BCM	Teléfono (SMS)	Firma (Opcional)
	<b>D.</b>  (Incluir Fotografía)		

Datos personales localización del Coordinador del BCM	
<b>Dirección particular:</b>	
<b>Municipio, Ciudad, Colonia:</b>	
<b>Estado:</b>	
<b>C.Postal:</b>	
<b>Fax:</b>	

El Coordinador del BCM **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** en el mismo.

Las funciones de la Coordinación se limitan a las actuaciones que sean necesarias para garantizar el desarrollo del BCM, la adopción de criterios, la adopción de medidas, la implantación, las pruebas y

simulacros necesarios, la coordinación en la adopción de criterios para la comunicación de crisis y respuestas y todo aquello que permita optimizar y agilizar la documentación del BCM

<b>Responsabilidades y funciones de la Coordinación del BCM</b>	
Coordinar el desarrollo y el proceso de elaboración del <i>Plan de Continuidad de Operaciones</i> <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> criterios y adopción de soluciones.	<b>X</b>
Coordinar la actuación <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> de <i>Operaciones</i> .	<b>X</b>
Coordinar la elaboración de procesos en todos los niveles.	<b>X</b>
Coordinar cualquier <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> as en el <i>Plan de Continuidad de Operaciones</i> .	<b>X</b>

Las responsabilidades y funciones de la Coordinación del BCM se limitan exclusivamente a la relación establecida en la tabla.

### 3.3.3. Identificación de operaciones y funciones críticas

En los apartados anteriores, se ha **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** s que pueden causar los diferentes impactos sobre la organización.

A partir de estos datos, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** es críticas de la organización, que no pueden dejar de llevar a cabo bajo ningún escenario de emergencia mayor.

<b>Operaciones y Funciones</b>	<b>Área responsable</b>
Acceso a Bases de datos, Redes y demás Información.	Administración
Facturación y Contabilidad.	Administración
Reanudación de la actividad escolar (vuelta al aula)	Docencia

### 3.3.4. Identificación de requerimientos mínimos para realizar las funciones críticas

Se exponen en esta tabla, los **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** la operación.

<b>Recursos básicos</b>	<b>Número</b> (Unidades del Activo)	<b>Capacidad</b>	<b>Observaciones</b>
<b>Personal: Profesorado y Personal Auxiliar</b>	10	15	Se incluye al personal que trabaja diariamente en el centro docente, no incluyendo a los alumnos del centro



<b>Software , instalaciones de redes informáticas y telecomunicaciones</b>	2	infinita	
<b>Telefonía / Fax / e-Mail</b>	5	infinita	5 puntos de telefonía en el centro de trabajo, incluyendo los despachos
<b>Maquinaria de talleres y laboratorios</b>			
<b>Bases de Datos/Información</b>	1	1	
<b>Equipamiento informático: Hardware</b>	8 pc		
<b>Suministros básicos: agua, luz, etc.</b>			
<b>Mobiliario</b>	600mesas		
<b>Edificio</b>	1		
<b>Vehículos, Contenedores, etc.</b>	1 propio de la escuela	1 propio de la escuela	

### 3.3.5. Identificación de las dependencias e interdependencias internas y externas

#### 3.3.5.1. Interrelación de los procesos

Las operaciones que se realizan en el **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** suceso puede agravar la situación al paralizar las operaciones que dependen del mismo.

#### Relación de operaciones, cuyo fallo o paralización, lleva asociados situaciones de dependencia dentro del Centro Escolar.

Identificación de Operaciones	Dependencias
Fallo en las líneas eléctricas: <i>Fallo de energía</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Despachos</li> <li>• Sala de reuniones/conferencias</li> <li>• Aseos</li> <li>• Salas de clases</li> </ul>
Fallo en la red de datos: <i>Acceso a BB DD y aplicaciones de software</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facturación / Contabilidad</li> <li>• Acceso a Datos</li> <li>• Gestión y Administración</li> </ul>

En la relación anterior, se **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** n de las primeras lleva asociado la invalidación de las dependientes.

### 3.3.5.2. Dependencias externas

Aquí se analizan las dependencias **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** plimiento de fechas, etc.,), el Centro Escolar puede igualmente verse afectado.

#### Relación de proveedores, que pueden llevar asociadas situaciones de dependencia dentro del Centro Escolar.

Proveedor de recursos	Dependencias internas
Servicio Telefónico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención a Padres y alumnos</li> <li>Información, Consultas y Atención al público</li> </ul>
Web-site	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a los servicios web del Centro Escolar, tanto acceso de Profesores como acceso de Alumnos.</li> </ul>

### 3.3.6. Establecimiento de metas de recuperación y sus tiempos

#### 3.3.6.1. Criterios para identificación de impactos: Ficha resumen

Para identificar de una manera **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** mite realizar una primera evaluación de la importancia del riesgo para identificar impactos. La evaluación puede hacerse a partir de estos parámetros:

- Crítico:** pondría en peligro las **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** staculizar la administración interna, o sería temporalmente causa molestias a personal y alumnos.
- Menores:** no tendría ningún impacto significativo sobre las clases.

Análisis de Impacto		
Fecha:		
Realizado por:		
Unidad de Negocio:		
Funciones Vitales	Descripción	Importancia del riesgo
<b>1.0 ANÁLISIS CRÍTICO</b>		<b>Crítico / Importante / Menor</b>
1.1 Lista de las principales funciones y actividades realizadas/completadas por el Centro Escolar.		
1.2 ¿Hay una <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> funciones serían más vulnerables a los riesgos y la exposición?		
1.3 ¿Hay <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> y la ubicación de donde se encuentran		

1.4 ¿Cualquiera <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> ? En caso afirmativo, descríbalo		
1.5 Lista de todas las aplicaciones y sistemas <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> locales, etc.).		
<b>2.0 DURACIÓN</b>		<b>Crítico / Importante / Menor</b>
2.1 ¿ <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> inmediatamente?		
2.2 ¿Podría continuar proporcionando servicios ?		
2.3 ¿Cuánto <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> dad?		
<b>3.0 COSTES ADICIONALES</b>		<b>Crítico / Importante / Menor</b>
3.1 Indique un costo estimado diario si se supera el tiempo permitido de indisponibilidad.		
<b>4.0 COMUNICACIONES</b>		<b>Crítico / Importante / Menor</b>
4.1 ¿La <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> , sírvase describir.		
<b>5.0 REGISTRO, MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN</b>		<b>Crítico / Importante / Menor</b>
5.1 ¿Una <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> registros?		
<b>6.0 SEGURIDAD</b>		<b>Crítico / Importante / Menor</b>
6.1 ¿ Una <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> ntro Escolar?		
<b>7.0 RESPONSABILIDADES LEGALES</b>		<b>Crítico / Importante / Menor</b>
7.1 ¿Existe <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> de una interrupción?		
<b>8.0 REPUTACIÓN, IMAGEN PÚBLICA</b>		<b>Crítico / Importante / Menor</b>
8.1 ¿Una <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> del Centro Escolar? En caso afirmativo, describir.		
<b>9.0 PROVISIONAL LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		<b>Crítico / Importante / Menor</b>





--	--

Tiempo de Sustitución	Personal clave (Profesorado) <i>(Definir el personal clave necesario)</i>

### 3.3.7. Métodos alternativos de operación y lugares donde poder realizarlos

#### 3.3.7.1. Establecimiento del Centro de control

El centro de control, es **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** a:

- Equipo de gestión de incidentes
- Asesores en las fases de respuesta y recuperación

Como no podemos **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** otra externa:

Ubicación en la sede de la Organización	Ubicación externa
<b>Sala de reuniones</b>  Planta primera	<b>Salón de Conferencias Hotel:</b>  Dirección: Teléfono: Fax: Persona de contacto:

Dotación de trabajo del *Centro de Control*:

- Mobiliario (sillas y mesas suficientes para Equipos y asesores).
- Teléfono
- Equipos **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de datos de recursos y medios
- Conexión a Internet
- Material de oficina (papel, bolígrafos, rotuladores, libretas, etc.)

### 3.3.8. Identificación de los pasos para la recuperación

#### 3.3.8.1. Descripción detallada de las estrategias a adoptar

La estrategia adoptada es la que se especifica en la siguiente tabla, que ha sido considerada como la más apropiada de las que se pueden aplicar:

Estrategia	Descripción simplificada	Tiempo de reanudación	Fiabilidad	Disponib.	Costos
<b>Suspensión de la actividad docente</b>	Se suspenderán las clases hasta garantizar la seguridad de todo el personal.	<b>1 día</b>	Aceptable	Inmediata	

#### A) Descripción detallada de la estrategia a adoptar:

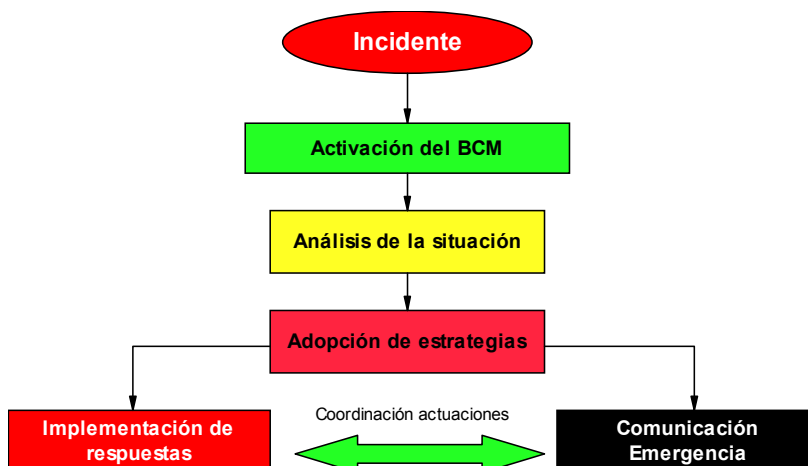
- Se analizará la situación **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** ra. Dependerá del accidente o incidente sufrido en el centro escolar.

#### B) Precauciones a tener en cuenta en lo sucesivo

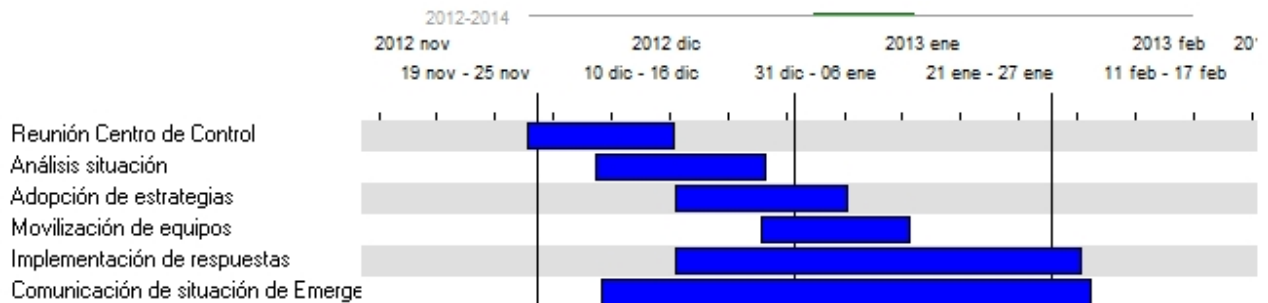
Una vez expuestas las medidas a adoptar para la mitigación de las dependencias internas, se proponen las siguientes precauciones, medidas y código de buenas prácticas:

- Mantener las **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** la agencia mexicana de Sismos y meteorología
- Profesional Psicólogo en el centro

#### 3.3.8.2. Esquema simplificado del proceso estratégico



#### 3.3.8.3. Planificación anticipada



### 3.3.9. Examen de los métodos de comunicación

#### 3.3.9.1. Actuación secuencial del Plan de Comunicación de crisis

# P lan de Comunicación de Crisis BCM

Actuación secuencial

La actuación secuencial, para definir el *Plan de comunicación de crisis* completo es:

**1º** *Secuencia de actuaciones de respuesta*

Identificar los objetivos y criterios clave en los comunicados.

**2º** *Secuencia de actuaciones de respuesta*

Definir y enumerar los errores en la comunicación, para no caer en ellos.

**3º** *Secuencia de actuaciones de respuesta*

Definir la estrategia a adoptar **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** nidos.

**4º** *Secuencia de actuaciones de respuesta*

Nombrar al responsable de la comunicación, del *Equipo de Administración de Incidentes*.

**5º** *Secuencia de actuaciones de respuesta*

Identificar el método de difusión de información y alerta de crisis.



6º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Establecer los procedimientos de verificación y publicación del comunicado en las diferentes fases:

- a) Elaboración del **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** aplicando la estrategia decidida.
- c) Realización del Chequeo antes de la difusión del comunicado

7º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Establecer si fuese el caso, los acuerdos de coordinación de comunicación con las autoridades o servicios externos

**Y todo ello, bajo el respaldo y apoyo de la Dirección del Plan de Continuidad de Operaciones.**

### 3.3.9.2. Responsabilidades de los Altos cargos con relación a las Comunicaciones

OK	Responsabilidades del Director General de la Organización
x	Como responsable máximo, deberá dirigir, administrar y controlar la comunicación de la crisis o emergencia <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> responsable de las Comunicaciones.
x	Dirigir y administrar la asignación de recursos. Las necesidades financieras y materiales para el proceso de recuperación.
x	Administrar los recursos humanos en el caso de una prolongada crisis o de emergencia.
OK	Contactos Clave
x	Director General de comunicaciones <i>(Miembro perteneciente al Equipo de Administración de Incidentes)</i>
x	Director del Comité de crisis
x	Director del Plan de Continuidad de Operaciones
x	Miembros del <i>Comité de crisis</i> de la Organización
x	Director del <i>Programa Interno de P. Civil</i>

OK	Responsabilidades del Director del Departamento de Relaciones Públicas y/o sustituto del Director General de la Organización
x	Actuará en lugar del <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> de Incidentes.
x	Apoyará las actividades del Director General, asesorándolo en la toma de decisiones.
x	Administrará el proceso de aprobación de las actividades.
OK	Contactos Clave
x	Director General de comunicaciones <i>(Miembro perteneciente al Equipo de Administración de Incidentes)</i>
x	Director del Comité de crisis

x	Director del <i>Plan de Continuidad de Operaciones</i>
x	Miembros del <i>Comité de crisis</i>
x	Director del <i>Programa Interno de P. Civil</i>

### 3.3.9.3. Protocolización de actuaciones para la comunicación

## Protocolo de actuaciones de Comunicación BCM

*Actuación secuencial*

1º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

Se activa la necesidad de desarrollar un informe de comunicación.

El Director del *Plan de* **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** del informe de comunicación, para ello convocarán una reunión de urgencia, indicando:

- el tema a tratar: **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** *ora máximo por la premura de los hechos*
- quiénes deberían estar implicados:

*Director* **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**  
*de las comunicaciones de crisis.*  
*Director General de comunicaciones*

2º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

El *Director General de comunicaciones de crisis*, organiza una reunión, incluyendo:

- **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** decisiones tomadas
- Determinación de estrategias siguiendo las líneas marcadas por la alta Dirección.
- Elaboración y redacción del informe de comunicación

3º

*Secuencia de actuaciones de respuesta*

El *Director General de comunicaciones de crisis*, lleva a cabo la reunión con los medios:

- Previa elaboración y redacción del documento o informe, siguiendo las estrategias definidas.
- Previo **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** preguntas o inquietudes planteadas.
- Se establecer la hora y el lugar para el próximo comunicado.

## 4º

Secuencia de actuaciones de respuesta

### Elaboración del informe post-comunicación

- El *Director General de comunicaciones de crisis* elaborará un informe, recogiendo las preguntas, sugerencias, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** que se informe debidamente al *Comité de Crisis*, al *Director del Plan de Continuidad de Operaciones* y al *Director General de la Organización*.

### 3.3.10. Examen de elementos financieros clave

#### 3.3.10.1. Criterios generales

Primero analizaremos los activos del Centro Escolar y posteriormente se analizarán las amenazas a las que puede estar expuesto.

## e

### Criterios de valoración de activos

Valoraremos los activos por lo que valen, dado que si no valiera para nada deberíamos prescindir de ese activo. El valor puede ser propio, o acumulado. Se dice que los activos inferiores en un esquema de dependencias, acumulan el **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** al Centro Escolar o bien por que de él dependen otros activos para la continuidad de operaciones, de modo que si ese fallara, el resto de activos no funcionaría.

#### Hemos tenido en cuenta para valorar los Activos:

- La **confidencialidad**: ¿qué daño causaría que lo conociera quien no debe?.
- La **integridad**: ¿qué **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de software que aumentan el valor del mismo por la mejora, Redes internas, etc.)
- Las **sanciones por incumplimiento de la ley** u obligaciones contractuales que podemos cometer.
- Los **daño a otros activos** propios o ajenos.

## v

### Valoración de activos

La valoración puede ser cuantitativa (con una cantidad numérica) o cualitativa (en alguna escala de niveles). Nosotros nos decidimos por hacer una valoración cuantitativa o numérica puesto que pensamos puede ofrecer una imagen más significativa.

#### 3.3.10.2. Valoración total de los activos del Centro Escolar

Tipo de Activo	Coste de degradación (Valor del Activo)	Número (Unidades del Activo)	TOTAL
Profesores/Personal Auxiliar/Empleados	16.885,94\$	10	168.859, 40\$MXN
Software , insta <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b>	84.129,00\$	1	84.129,00\$MXN

<b>Bases de Datos/Información</b>	14,473.068,00\$	1	14,473.068,00\$MXN
<b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b>	14.302,89\$	25	357.572,25\$MXN
<b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b>	504.788,00\$	1	504.788,00\$MXN
<b>Edificio</b>	20.019.112,05\$	1	20.019.112,05\$MXN
<b>Vehículos, contenedores</b>	2.622.000,00\$	1	2.622.000,00\$

<b>Valoración TOTAL de los activos de la empresa</b>	<b>38,229.952,28\$MXN</b>
--	---------------------------

### 3.3.11. Implementación del Plan

#### 3.3.11.1. Objetivos

El *Plan de Continuidad de Operaciones*, es un documento vivo y la Dirección del Centro Escolar debe estar constantemente **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de persuasión y su constancia en la actualización del Plan mediante ejercicios periódicos.

De ahí que sea necesario preparar un programa o unas líneas de actuación para crear conciencia corporativa y mejorar las **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** hará más fácil el proceso.

#### 3.3.11.2. Liderazgo de la alta administración

Todo el personal debe **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** su aprobación. Este compromiso comenzará por el propio equipo Directivo.

Aun cuando el *Plan de* **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** con sus contenidos.

Cuando en el *Plan de* **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** y es en este sentido cuando el liderazgo puede servir como referencia y ejemplo, al resto del personal.

Por ello se va a establecer un plan de concientización sobre la importancia del *Plan de Continuidad de Operaciones* y el **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** tro Escolar, para garantizar su éxito.

#### 3.3.11.3. Implementación del BCM en la cultura del Centro Escolar

C

oncientización y capacitación

BCM

Implementación del BCM en la cultura del Centro Escolar

Para introducir el *Plan de* **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, se siguen las siguientes estrategias:

a) Se diseña un logotipo exclusivo para todos los comunicados e informes del BCM, que permitirá reforzar los valores y la concientización que se desean introducir, y cuya imagen se reproduce:



b) Se realizarán programas motivacionales y de incentivos que refuercen las conductas esperadas por la cultura de la organización, tales como:

- Emisión de *diplomas de asistencia* a los seminarios y cursos impartidos, relacionados con la *Continuidad de* **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** ria de dichas acreditaciones para poder promocionarse internamente.
- Valoración de dicha formación.
- Reconocimiento y valoración de méritos, a los miembros de los Equipos y Brigadas.

c) Se valorarán por **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** a de continuidad de operaciones.

d) Se facilitarán los **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** como la toma de decisiones y la armonía del trabajo en los equipos.

e) Se fomentarán los **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** las relaciones en la Organización.

f) Se fomentará una **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** compartan más valores y creencias comunes, de manera que se faciliten los acuerdos en la toma de decisiones y exista una mejor cohesión entre sus miembros.

#### 3.3.11.4. Asignación de responsabilidades

El responsable de establecer, conforme los criterios del *Plan de Continuidad de Operaciones*, las actuaciones que permitan **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** una verdadera cultura en la *Continuidad de Operaciones* del Centro Escolar, es:

Localización	Responsable de la Concientización, Capacitación e Implementación del BCM	Teléfono (SMS)	Firma (Opcional)
	<b>Lic. Dominic Hernández</b> (Incluir Fotografía)	15529827722	

Las funciones se limitan, **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** *Director del BCM*, con el *Director de Equipos de Gestión de Incidentes* y el *Jefe de Emergencias*, que a continuación se detallan:

Responsabilidades y funciones	
Definir las estrategias a realizar para la Concientización en general de	X

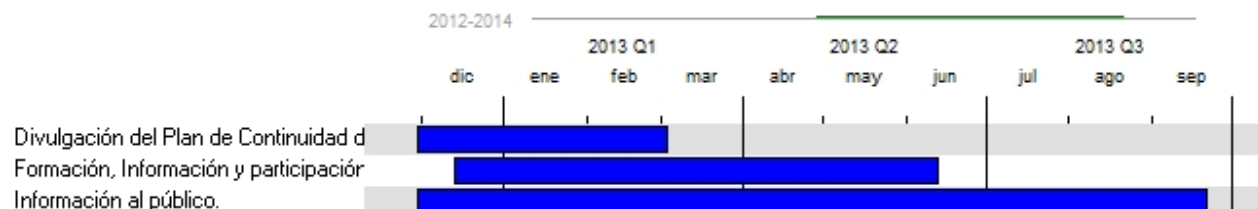
todos los miembros y hacerlas operativas.	
Definir las <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> Centro Escolar y hacerlas operativas.	X
Implantar el <i>Plan de Continuidad de Operaciones</i> .	X
Definir las <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> .	X

Las responsabilidades y funciones se limitan exclusivamente a la relación establecida en la tabla.

### 3.3.12. Mantenimiento, revisión y ejecución del plan

#### 3.3.12.1. Programa de Implantación del Plan de Continuidad de Operaciones

##### Secuenciación temporal de actividades para la implantación



##### Divulgación del Plan de Continuidad de Operaciones

El Plan de Continuidad de Operaciones se divulgará a todo el personal de esta Organización del siguiente modo:

- Editando folletos **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** las vías e itinerarios de evacuación.
- Enviando una copia del *Plan de Continuidad de Operaciones*, a las personas responsables de todos los Equipos de Gestión de incidentes y a los Equipos y Brigadas de Emergencia definidas anteriormente.
- Publicándolo en la Web corporativa de la empresa, para el acceso y consulta restringida a los responsables y equipos. **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** a realizar igualmente reuniones de carácter exclusivo con el personal bajo su responsabilidad, para hacerles partícipes del *Plan de Continuidad de Operaciones*, comprometerles y hacerles partícipes del mismo.

##### Sistema de formación, información y participación del personal

La formación, información y participación acerca del *Plan de Continuidad de Operaciones* se realizará del siguiente modo:

##### **P**ersonal del Centro Escolar

- **Formación:** Mediante **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** originarse.
- **Información:** Se repartirá entre el personal, folletos con las medidas preventivas y de actuación en casos específicos (por ejemplo incendio, explosión, aviso de bomba, sabotaje, etc.)

**Participación:** Se establece un buzón de sugerencias (dirección de e-Mail), donde se podrá realizar al *Director del Plan* PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO, el personal podrá participar en las propuestas de mejoras que permiten adecuar el Plan de Continuidad de Operaciones a la realidad.

## Equipos de Gestión de Incidentes

*Operaciones Informáticas y Telecomunicaciones, Administración de Incidentes, Atención a usuarios y clientes, Bienes y Equipamientos, Inmuebles e Infraestructuras y Servicios:*

- **Formación:** Se impartirá por personal especializado, los cuales desarrollarán formación específica a los equipos, para que PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO a los mismos.
- **Información:** PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO tuaciones.
- **Participación:** Mediante la realización de simulacros, los diferentes miembros de los equipos ensayarán sus PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO ntes actividades encomendadas.

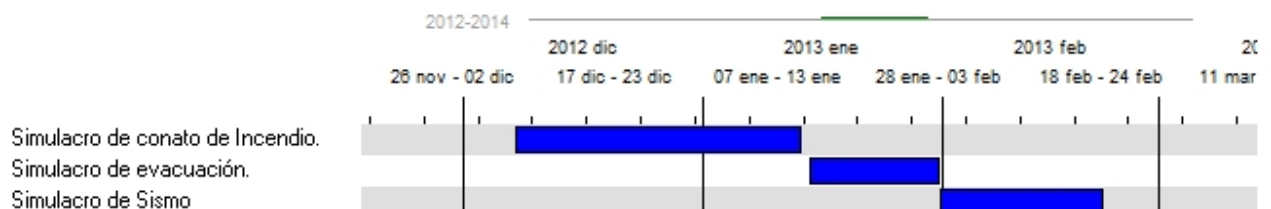
## Brigadas y Equipos de Emergencia

*Seguridad Física y Vigilancia, Evacuación de Personal, Primeros Auxilios y Equipos de 1ª y 2ª Intervención:*

- **Formación:** Se impartirá PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO desarrollar las actividades encomendadas.
- **Información:** Mediante PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO de actuaciones.
- **Participación:** Mediante la realización de simulacros, los diferentes miembros de los equipos y brigadas ensayarán sus PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO tuaciones encomendadas.

### 3.3.12.2. Programa de ejercicios y simulacros

#### Planificación de ejercicios y simulacros



**Ficha de preparación del Simulacro**
**F**
**icha preparación del Simulacro**
**BCM**
*Mantenimiento, revisión y ejecución del Plan de BCM*

Preparación de Simulacro		
<b>1. Tipo de emergencia supuesta</b>		
C Simulacro de Incendio.	C Amenaza de bomba	
C Simulacro de evacuación.	C Movimiento sísmico	
C Simulacro de atentado terrorista.	C Otros (especificar).....	
C Simulacro de paralización de la actividad	C Simulacro de paralización de la producción	
<b>2. Localizada en:</b>		
C Oficinas	C Locales comerciales	C Vestuario
		C Taller
C Producción	C .....	
<b>3. Detectada por</b>		
C Personal empresa	C Persona visitante	
C .....	C .....	
<b>4. Alarma a realizar</b>		
C Restringida	C General	
<b>5. Brigadas a intervenir</b>		
C Brigada de prevención y combate de incendios	C Brigada de Evacuación del Personal	
C Brigada de Primeros Auxilios	C Brigada de Comunicación y Alertamiento	
C Equipos de Continuidad de Operaciones.	C Otros	
<b>6. Ayudas exteriores</b>		
C No se recurrirá a los servicios exteriores	Se recurrirá a:	C Protección Civil
	C Bomberos	C Servicios sanitarios



7. Evacuación a efectuar		
C Sin evacuación	C Evacuación total	C Evacuación parcial
8. Personal de control de la emergencia		
C Equipos por planta/sección	C Equipos control general	
9. Tiempo estimado para la realización del simulacro		
Fecha C C / C C / C C	Horario: C Mañanas C Tarde C Noche	

<i>Descripción del Simulacro de Emergencia</i>	
<b>1. Descripción del tipo de simulacro a realizar</b>	
<b>2- Objetivos propuestos</b>	

--

<i>Resumen de la acción</i>		
Acción	Personal o Equipo interviniente	Secuencia temporal
Detección del siniestro		
Alerta centralita		
Comprobación del siniestro		
Aviso jefe de la Unidad Interna		
Equipo de Prevención y Combate de Incendios		
Aviso Coordinador General del Programa Interno de Protección Civil		
Aviso servicios de ayuda externos		
Alarma general		
Lucha contra el fuego/siniestro		
Evacuación		
Control personal exterior al Establecimiento en punto de reunión		
Final de la emergencia		
Reunión grupos de control y mejoras plan de emergencia.		

1. Informe Final del simulacro

2- Propuestas de mejora

Fecha C C / C C / C C

Fdo. D.:

### Encuesta de realización de Simulacro

# Ficha encuesta de Simulacro

*Mantenimiento, revisión y ejecución del Plan de BCM*

## BCM

Año:

Fecha de realización: C C / C C / C C

1. ¿Había realizado anteriormente un simulacro en este u otro Centro Escolar?

Sí No Ns/Nc

2. ¿Sabe manejar un extintor?

Sí No Ns/Nc

3. ¿Tiene conocimientos sobre primeros auxilios?

Sí No Ns/Nc

4. ¿Considera que son positivas estas acciones?

Sí No Ns/Nc

5. ¿Considera que deben realizarse simulacros con mas frecuencia?

Sí No Ns/Nc

6. ¿Considera al personal de este Centro escolar capacitado para responder ante una situación de emergencia?

Sí No Ns/Nc

7. ¿Cree que a través de estas acciones se prepara para actuar con serenidad ante situaciones reales?

Sí No Ns/Nc

8. ¿Qué tipo de acción suprimiría o ampliaría de las que se han efectuado?

- 
- 
- 

### 9. Qué opina del simulacro y como valora el grado de participación?

- 
- 

#### 3.3.12.3. Programa de revisión y actualización de toda la documentación que forma parte del Plan de BCM

##### Revisión del Plan de Continuidad de Operaciones

Por muy bien que se haya **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** prueba e introducir las modificaciones consecuencia de los resultados obtenidos.

Se requiere probar **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** en los proceso o incluso en las amenazas de Riesgo.

Se establece a **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** de revisión del *Plan de Continuidad de Operaciones*.

##### Mantenimientos y revisiones del Plan de Continuidad de Operaciones - Documentación y registros

Una vez desarrollado el *Plan de Continuidad de Operaciones*, y a partir de los datos incorporados en el mismo, es posible extraer **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** Organización y Visitantes:

La preparación de los diferentes Manuales, es responsabilidad del *Director del Equipo de Gestión de Incidentes*, que bajo la **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** os, deberán disponer de información detallada acerca de los diferentes aspectos tratados en este BCM:

Documentos	Director del BCM	Director del Equipo de Gestión de Incidentes	Equipos Gestión de Incidentes	Jefe de Emergencias (Coordinador General)	Personal de la empresa
Datos Generales de la Organización.	X	X		X	
<b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> y Administración del proyecto.	X	X			
Organización del BCM.	X	X			
Análisis de impacto.	X	X			
<b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> ias del BCM.	X	X	X		
Desarrollo e implementación	X	X	X	X	

de la respuesta de BCM.					
Pruebas, mantenimiento y revisión del Plan de BCM.	X	X	X	X	
Concientización y <b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> de la Organización.	X	X	X	X	X
<b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> Emergencia	X	X	X	X	X
<b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO</b> y Autoridades.	X	X		X	
Anexos documentales, Planos, Mapas, Actas e Informes, etc.	X	X			

Se establecerá un registro documental, que permitirá disponer información sobre:

- los documentos realizados
- los documentos entregados

A dicho registro se irán **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**, simulacros, encuestas, etc.

**Toda la documentación PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO y Simulacros del BCM, será registrada.**

Las Actas deberán **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** ipo de Gestión de Incidentes.

### **Mantenimientos y revisiones del Plan de Continuidad de Operaciones - Informe anual de resultados y objetivos**

Como respuesta a la necesidad de establecer un método para la revisión del *Plan de Continuidad de Operaciones*, anualmente se elaborará un informe resumen sobre:

- Los Resultados del año anterior.
- Los Objetivos para el año entrante.

Dicho informe:

- Posibilitará la aprobación de los resultados y de los objetivo previstos.
- Determinará la adecuación y eficacia de la implantación del BCM.

**Su elaboración PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO ona en quien delegue.**

Para la elaboración se tendrán en consideración (entro otros) las informaciones siguientes:

- Resultados del año vencido.
- Programa Anual de objetivos y su cumplimiento.
- Descripción **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** necesidades de procedimientos o de cambios en los ya existentes.
- Recomendaciones y observaciones que se tendrán presente en lo sucesivo.

Dichos informes se adjuntarán, o se realizarán en conjunto, con los que se elaboren como consecuencia de la Gestión de Emergencias de la Organización.

**Toda la documentación generada formará parte del Registro documental del *Plan de Continuidad de Operaciones*.**

### Vigencia del Plan de Continuidad de Operaciones - Vigencia del Plan de Continuidad de Operaciones y criterios para su actualización y revisión

Este *Plan de Continuidad de Operaciones* se ha desarrollado partiendo del principio que tiene una vigencia indeterminada.

No obstante, se mantendrá **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**

Inicialmente este *Plan de Continuidad de Operaciones* está planificado que se revise, al menos, con una periodicidad no superior **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO**.

### Vigencia del Plan de Continuidad de Operaciones - Actualización y mantenimiento del Plan de Continuidad de Operaciones

Se determinarán las siguientes actuaciones y periodicidad, entre actuaciones de mantenimiento y revisión para el decenio 2012-2023:

Programa de actualización y mantenimiento del <i>Plan de Continuidad de Operaciones 2013 / 2024</i>												
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO a la Organización.</b>	X	--	X	--	X	--	X	--	X	--	X	--
<b>Revisión Impactos.</b>	X	--	X	--	X	--	X	--	X	--	X	--
<b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO estrategias.</b>	X	--	X	--	X	--	X	--	X	--	X	--
<b>Implantación de respuestas.</b>	X	--	X	--	X	--	X	--	X	--	X	--
<b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO adiestramiento.</b>	X	--	X	--	X	--	X	--	X	--	X	--
<b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO de las Brigadas.</b>	X	--	X	--	X	--	X	--	X	--	X	--

En color ROJO los años previstos para las actualizaciones.

Todas estas actuaciones implican posteriormente:

- Realización periódica de comprobaciones técnicas, ejercicios y simulacros.
- Realización periódica **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** personal.
- Realización periódica de campañas divulgativas a todos los miembros de la Organización.

Se determinarán actuaciones, entes responsables y periodicidad, en relación a la evaluación y optimización en el decenio 2012-2023 de:

Revisión del <i>Plan de Continuidad de Operaciones 2013 / 2024</i>												
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO de riesgos.</b>	X	--	--	--	X	--	--	--	X	--	--	--
<b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO tos operativos.</b>	X	--	--	--	X	--	--	--	X	--	--	--
<b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO vientos. Asignación de recursos.</b>	X	--	--	--	X	--	--	--	X	--	--	--
<b>PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO icaciones. Sistema de Gestión de Emergencias.</b>	X	--	--	--	X	--	--	--	X	--	--	--
<b>Progra PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO y divulgación.</b>	X	--	--	--	X	--	--	--	X	--	--	--

En color ROJO los años previstos para las revisiones.  
Cada 4 años se procederá a revisar el Programa Interno de Protección Civil

Todo esto no es excluyente de la decisión del *Director del Plan de Continuidad de Operaciones* de ordenar una revisión de **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** en los procesos productivos, las condiciones del entorno, las exigencias legales o cualquier otra circunstancia.

Las modificaciones que supongan las actuaciones antes referidas deberán ser ratificadas por la dirección del *Plan de* **PARTE DEL TEXTO HA SIDO ELIMINADO** formidad.

# Índice de Contenidos

- 1. Generalidades
- 2. Datos del Centro Escolar
  - 2.1. Dirección**
  - 2.2. Titulares**
  - 2.3. Nombre y Ubicación del Responsable del Centro Escolar y Jefe de Unidad**
  - 2.4. Descripción detallada del Centro Escolar y del medio físico**
    - 2.4.1. Descripción de cada una de las actividades desarrolladas**
    - 2.4.2. Clasificación y descripción de usuarios**
    - 2.4.3. Descripción del establecimiento, dependencias e instalaciones donde se desarrollan las actividades**
      - 2.4.3.1. Descripción del Centro Escolar y sus dependencias**
      - 2.4.3.2. Vías de evacuación**
      - 2.4.3.3. Características constructivas, instalaciones y condiciones generales de diseño arquitectónico**
      - 2.4.4. Descripción del entorno urbano, industrial o natural en el que figuran los edificios, instalaciones y áreas donde se desarrolla la actividad**
        - 2.4.4.1. Edificios singulares situados en un radio 100 m. alrededor del edificio**
        - 2.4.4.2. Situación en un radio de 200 m. de los medios exteriores de protección**
      - 2.4.5. Descripción de los accesos y condiciones de la accesibilidad para la ayuda externa**
      - 2.4.6. Documentación gráfica**
        - 2.4.6.1. Plano de situación**
  - 2.5. Identificación y cuantificación de las personas que acceden al Centro Escolar**
    - 2.5.1. Identificación del personal que accede**
    - 2.5.2. Ocupación del Centro Escolar**
  - 2.6. Organización**
  - 2.7. Funciones y Obligaciones**
- 3. Desarrollo del Programa Interno de Protección Civil
  - 3.1. Plan Operativo**
    - 3.1.1. Objetivos**
    - 3.1.2. Organización**
      - 3.1.2.1. Marco jurídico interno**
      - 3.1.2.2. Estructura de la Unidad Interna de Protección Civil**
      - 3.1.2.3. Acta constitutiva de la Unidad Interna de Protección Civil**
      - 3.1.2.4. Unidad Interna de Protección Civil: Funciones y responsabilidades**
        - Definición y Objetivos de la Unidad Interna de Protección Civil
          - Coordinador General - Datos de Identificación
          - Coordinador General - Funciones y responsabilidades del Coordinador General
          - Responsable del Inmueble - Datos de Identificación
          - Responsable del Inmueble - Funciones y responsabilidades del Responsable de Inmueble



Jefe de la Unidad Interna - Jefe de la Unidad Interna

Jefe de la Unidad Interna - Responsabilidades del Jefe de Unidad Interna

Personal operativo de la Unidad Interna de Protección Civil - Brigada de Prevención y Combate de Incendios

Personal operativo de la Unidad Interna de Protección Civil - Brigada de Primeros Auxilios

Personal operativo de la Unidad Interna de Protección Civil - Brigada de Evacuación del Personal

Personal operativo de la Unidad Interna de Protección Civil - Brigada de Comunicación y Alertamiento

### **3.1.3. Calendario de actividades**

#### **3.1.3.1. Designación de Responsables: Nombramientos**

#### **3.1.3.2. Programa de dotación y adecuación de medios materiales y recursos**

### **3.1.4. Directorios e Inventarios**

#### **3.1.4.1. Directorio de Organizaciones de Respuesta a Emergencias**

#### **3.1.4.2. Dotación de Instalaciones de protección contra incendios**

Relación de Instalaciones de extinción del inmueble

Sistemas automáticos de detección de incendio

Sistemas manuales de alarma de incendios

Sistemas de hidrantes exteriores

Extintores de incendio

### **3.1.5. Identificación y Evaluación de Riesgos**

#### **3.1.5.1. Descripción de la Metodología aplicada**

#### **3.1.5.2. Identificación de amenazas, estimativo de probabilidades y vulnerabilidades**

Hidrometeorológicos - Inundaciones

Geológicos - Sismos

Geológicos - Actividad volcánica

Químico - Tecnológicos - Incendio - Cálculo de la carga de fuego

Químico - Tecnológicos - Incendio - Clasificación de Riesgo de Incendio

Químico - Tecnológicos - Incendio - Incendios

Socio - Organizativos - Psicosociales

Socio - Organizativos - Bullying

Socio - Organizativos - Grooming

Socio - Organizativos - Abuso sexual

Socio - Organizativos - Aviso de Bomba

Socio - Organizativos - Tráfico y consumo de drogas

Socio - Organizativos - Consumo de bebidas alcohólicas

Socio - Organizativos - Huelgas y manifestaciones

Sanitario - Ecológicos - Pandemia

Sanitario - Ecológicos - Contaminación de alimentos frescos

#### **3.1.5.3. Priorización de escenarios: Asignación de rangos de prioridad 'Top ten'**

### **3.1.6. Señalización**

#### **3.1.6.1. Señalización de Protección Civil utilizada**

### **3.1.7. Mantenimiento preventivo y correctivo**

#### **3.1.7.1. Objetivos de los mantenimientos**

**3.1.7.2. Calendarización planificada de mantenimientos de las instalaciones de protección contra incendios**

**3.1.7.3. Calendarización planificada de mantenimientos de las instalaciones de riesgo**

**3.1.8. Medidas y Equipos de seguridad**

**3.1.8.1. Medidas y normas de Seguridad**

Normas destinadas al control de acceso

Personal de Vigilancia y Control de Seguridad

**3.1.8.2. Equipo de Seguridad**

Identificación del equipo de seguridad acorde a las necesidades derivadas del diagnóstico de riesgos

Cantidad y tipo de equipos de seguridad para brigadistas

Botiquín

**3.1.8.3. Punto de reunión: Zonas de Seguridad**

**3.1.9. Capacitación**

**3.1.9.1. Planificación del programa de capacitación**

**3.1.9.2. Programa de capacitación para los Directivos**

**3.1.10. Difusión y Concientización**

**3.1.10.1. Objetivos**

**3.1.10.2. Planificación de la Difusión y Concientización del Personal**

**3.1.10.3. Programa de Difusión y Concientización**

Información general al Personal

Realización de Jornadas de Protección Civil

Seminarios de Protección Civil

**3.1.11. Realización de Ejercicios y Simulacros**

**3.1.11.1. Objetivos**

**3.1.11.2. Fichas de preparación del simulacro**

**3.1.11.3. Encuesta de realización de Simulacro**

**3.1.11.4. Evaluación del simulacro**

**3.1.12. Procedimientos de Emergencia**

**3.1.12.1. Atención a Padres: Despacho de alumnos**

**3.1.12.2. Procedimientos específicos frente a los riesgos**

Hidrometeorológicos - Inundaciones

Geológicos - Sismos

Geológicos - Actividad volcánica

Químico - Tecnológicos - Incendio

Socio - Organizativos - Psicosociales

Socio - Organizativos - Bullying

Socio - Organizativos - Grooming

Socio - Organizativos - Abuso sexual

Socio - Organizativos - Aviso de bomba

Socio - Organizativos - Tráfico y consumo de drogas

Socio - Organizativos - Consumo de bebidas alcohólicas

Socio - Organizativos - Huelgas y manifestaciones

Sanitario - Ecológicos - Pandemia

Sanitario - Ecológicos - Contaminación de alimentos frescos

**3.1.12.3. Procedimientos para los casos más frecuentes del Centro Escolar**

Ahogamiento  
Reanimación cardiopulmonar  
Lipotimia o Desmayo  
Ataques de ansiedad  
Ataques de Epilepsia  
Heridas  
Esguinces o torceduras  
Fracturas

### **3.1.13. Evaluación de Daños**

#### **3.1.13.1. Informes de Evaluación de daños de las Brigadas**

Brigada de Prevención y Combate de Incendios  
Brigada de Primeros Auxilios  
Brigada de Evacuación de Inmuebles  
Brigada de Comunicación y alertamiento

### **3.1.14. Vuelta a la normalidad**

#### **3.1.14.1. Realización de las inspecciones a las instalaciones del edificio para la vuelta a la normalidad**

#### **3.1.14.2. Realización de las Inspecciones a la estructura del edificio para la vuelta a la normalidad**

#### **3.1.14.3. Comunicación de anomalías o incidencias**

### **3.2. Plan de Contingencias**

#### **3.2.1. Objetivos**

#### **3.2.2. Evaluación de riesgo de los puestos de trabajo con medidas y acciones de autoprotección**

##### **3.2.2.1. Metodología y criterios adoptados para la evaluación de los riesgos**

Metodología general de evaluación de riesgos  
Criterios adoptados para la evaluación de riesgos de los puestos de trabajo

##### **3.2.2.2. Evaluación de Riesgos del Personal**

Personal Administrativo  
Personal de Servicios  
Profesores

##### **3.2.2.3. Evaluación de Riesgos de Brigadas y Equipos**

Observaciones  
Personal operativo de la Unidad Interna de Protección Civil - Brigada de Prevención y Combate de Incendios  
Personal operativo de la Unidad Interna de Protección Civil - Brigada de Primeros Auxilios  
Personal operativo de la Unidad Interna de Protección Civil - Brigada de Evacuación del Personal  
Personal operativo de la Unidad Interna de Protección Civil - Brigada de Comunicación y Alertamiento  
Equipos de recuperación del BCM - Equipo de Administración de incidentes  
Equipos de recuperación del BCM - Equipo de Inmuebles e Infraestructuras

##### **3.2.2.4. Evaluación de Riesgos del personal de características especiales**

Trabajadoras embarazadas, que hayan dado a luz o en período de lactancia natural -  
Trabajadoras embarazadas, que hayan dado a luz o en período de lactancia natural

### **3.2.3. Medidas y acciones de autoprotección**

#### **3.2.3.1. Normas de actuación ante alertamientos**

Normas generales de actuación para todos

Normas de actuación en caso de incendio

Normas de actuación en caso de sismo

#### **3.2.3.2. Normas de evacuación ante alertamientos**

Normas generales de evacuación para todo el personal

Desalojo del Centro Escolar

Reunirse en las Zonas de Seguridad

### **3.2.4. Difusión y socialización**

#### **3.2.4.1. Documento de información personalizado específico del puesto desarrollado**

Medidas y acciones de seguridad en el entorno

Seguridad física

Protocolos de conducta - Personal de Administración

Protocolos de conducta - Personal de Servicios

Protocolos de conducta - Profesores

Protocolos de conducta - Brigadas y Equipos

### **3.3. Plan de Continuidad de Operaciones: BCM (Business Continuity Management)**

#### **3.3.1. Objetivos**

#### **3.3.2. Organización del Plan de Continuidad de Operaciones**

##### **3.3.2.1. Dirección del BCM: Responsable y funciones**

##### **3.3.2.2. Coordinador de equipos del BCM: Responsable y funciones**

#### **3.3.3. Identificación de operaciones y funciones críticas**

#### **3.3.4. Identificación de requerimientos mínimos para realizar las funciones críticas**

#### **3.3.5. Identificación de las dependencias e interdependencias internas y externas**

##### **3.3.5.1. Interrelación de los procesos**

##### **3.3.5.2. Dependencias externas**

#### **3.3.6. Establecimiento de metas de recuperación y sus tiempos**

##### **3.3.6.1. Criterios para identificación de impactos: Ficha resumen**

##### **3.3.6.2. Umbrales de recuperación y necesidades de recursos mínimos**

Orden de recuperación

Recursos mínimos necesarios

##### **3.3.6.3. Determinación de los tiempos de sustitución**

#### **3.3.7. Métodos alternativos de operación y lugares donde poder realizarlos**

##### **3.3.7.1. Establecimiento del Centro de control**

#### **3.3.8. Identificación de los pasos para la recuperación**

##### **3.3.8.1. Descripción detallada de las estrategias a adoptar**

##### **3.3.8.2. Esquema simplificado del proceso estratégico**

##### **3.3.8.3. Planificación anticipada**

#### **3.3.9. Examen de los métodos de comunicación**

##### **3.3.9.1. Actuación secuencial del Plan de Comunicación de crisis**

##### **3.3.9.2. Responsabilidades de los Altos cargos con relación a las Comunicaciones**

##### **3.3.9.3. Protocolización de actuaciones para la comunicación**

#### **3.3.10. Examen de elementos financieros clave**

##### **3.3.10.1. Criterios generales**

##### **3.3.10.2. Valoración total de los activos del Centro Escolar**

### **3.3.11. Implementación del Plan**

#### **3.3.11.1. Objetivos**

#### **3.3.11.2. Liderazgo de la alta administración**

#### **3.3.11.3. Implementación del BCM en la cultura del Centro Escolar**

#### **3.3.11.4. Asignación de responsabilidades**

### **3.3.12. Mantenimiento, revisión y ejecución del plan**

#### **3.3.12.1. Programa de Implantación del Plan de Continuidad de Operaciones**

Secuenciación temporal de actividades para la implantación

Divulgación del Plan de Continuidad de Operaciones

Sistema de formación, información y participación del personal

#### **3.3.12.2. Programa de ejercicios y simulacros**

Planificación de ejercicios y simulacros

Ficha de preparación del Simulacro

Encuesta de realización de Simulacro

#### **3.3.12.3. Programa de revisión y actualización de toda la documentación que forma parte del Plan de BCM**

Revisión del Plan de Continuidad de Operaciones

Mantenimientos y revisiones del Plan de Continuidad de Operaciones - Documentación y registros

Mantenimientos y revisiones del Plan de Continuidad de Operaciones - Informe anual de resultados y objetivos

Vigencia del Plan de Continuidad de Operaciones - Vigencia del Plan de Continuidad de Operaciones y criterios para su actualización y revisión

Vigencia del Plan de Continuidad de Operaciones - Actualización y mantenimiento del Plan de Continuidad de Operaciones